

SERVIZIO TERRITORIALE ORISTANO

Prot. 7768

Pos.

Oristano, 17.11.2020

Al personale dipendente cat. B

SERVIZIO TERRITORIALE DI ORISTANO

Oggetto : manifestazione di interesse per assegnazione funzioni di supporto agli uffici del servizio territoriale.

Si rende noto a tutto il personale di Cat. B di questo Servizio Territoriale che si intendono individuare alcune figure da adibire a funzioni di supporto negli uffici.

L'incarico avrà durata 12 (dodici mesi) fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni al contratto di lavoro, e prevede l'esecuzione di mansioni proprie della cat. B così come definita dal CCRL 1998/2001 :

“Categoria B Livelli retributivi B1 - B2 - B3 - B4

Appartengono a questa categoria i lavoratori che, nel quadro di indirizzi e procedure definite, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche e di competenze in specifici segmenti operativi, sono incaricati di svolgere attività caratterizzate da buone conoscenze specialistiche nei vari campi di applicazione.

Conoscenze: di tipo specifico e tecnico di base arricchito da corsi di formazione specialistici (qualificazioni o specializzazioni), ed il cui profilo pratico è costituito da un adeguato periodo formativo di affiancamento e/o di addestramento professionale. Contenuti: di tipo operativo con l'esplicazione di servizi interni e sul territorio rientranti nell'attività istituzionale o con l'applicazione ai casi concreti sia della esperienza specifica acquisita che della valutazione/soluzione indicata nelle istruzioni operative. Presuppone un livello di responsabilità ai risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi e/o amministrativi.

Criticità operative: di discreta complessità accompagnate da una discreta ampiezza delle possibili soluzioni.

Complesso relazionale: tra più soggetti interagenti, sia esterno che interno ma di tipo indiretto e formale”.

Detto inquadramento, a seguito della LR n. 18/2020 è applicato al personale dell'Agenzia Forestas.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, potrà presentare istanza di partecipazione compilando l'allegato modulo.

SERVIZIO TERRITORIALE DI ORISTANO

UFFICIO TECNICO

Profili richiesti:

UFFICIO	Unità di Personale richiesto	Titolo di studio	Patente	Altre abilitazioni
CENTRALINO (servizio di risposta e smistamento delle chiamate in arrivo e partenza)	1			
MAGAZZINO (gestione magazzino, comprese le pulizie dei locali, movimentazione merci e consegne)	1			Utilizzo sistemi operativi elementari – word, excell,
ARCHIVIO (gestione dell'archivio corrente e storico, tenuta archivi e catalogazione documenti , pulizia locali)	1	Si		Utilizzo sistemi operativi elementari – word, excell,
AUTOPARCO (caricamento dei dati, consegna cartelle mezzi agli utenti)	1		Si	Utilizzo sistemi operativi elementari – word, excell,
VENDITE (vendita prodotti del vivaio, fatturazione attiva e passiva, gestione ordini)	1	Si		Utilizzo sistemi operativi elementari – word, excell,
Pulizia Uffici	2			

Nella definizione della graduatoria si terrà conto del possesso dei requisiti indicati di fianco a ciascun posto da ricoprire e, in generale, il possesso di titoli di studio, corsi, abilitazioni ed, eventualmente l'esperienza pregressa in incarichi dello stesso tipo; saranno, inoltre, considerate valide esclusivamente le domande del personale in possesso delle idoneità necessarie allo svolgimento della mansione prevista. A parità di punteggio sarà data precedenza al personale con limitazioni sanitarie alle altre mansioni.

Il personale risultante idoneo svolgerà un orario settimanale di 36 ore articolato in sintonia con gli orari dell'ufficio.

Si allega modello di domanda da inviare al Servizio di Oristano entro e non oltre il 25 Novembre 2020.

Il sostituto del Direttore del Servizio

Dott. Ugo Tanchis

FIRMATO