

**PROGETTO LIFE19 NAT/IT/000732  
LIFE 19 - LIFE SAFE FOR VULTURES**

**CONVENZIONE TRA**

**Beneficiario incaricato del Coordinamento**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Con sede in P.zza Università, 21 – 07100 SASSARI

Rappresentato da:

Magnifico Rettore,

Prof. Gavino Mariotti

**E**

**Beneficiario Associato**

**Agenzia Forestale Regionale per lo Sviluppo del Territorio e dell’Ambiente della Sardegna, in sigla (FoReSTAS)**

VIA LUIGI MERELLO n. 86,

09123 CAGLIARI

Rappresentato dal Rappresentante legale:

Dott. Giovanni Caria

## **CONSIDERATO CHE:**

La Commissione Europea (di seguito chiamata Commissione) ha concesso, con comunicazione della Commissione rif. Ares(2020)4606821 – 04/09/2020, Grant Agreement 08/09/2020, sostegno finanziario al Progetto LIFE19 NAT/IT/000732 LIFE SAFE FOR VULTURES (di seguito chiamato Progetto).

Il Progetto prevede per L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA (di seguito chiamata UNISS) il ruolo di Beneficiario incaricato del Coordinamento e per l'Agenzia Forestale Regionale per lo Sviluppo del Territorio e dell'Ambiente della Sardegna (di seguito chiamata FoReSTAS) il ruolo di Beneficiario Associato.

## **PREMESSO CHE:**

La presente convenzione comprende 20 articoli.

Fanno parte integrante della presente convenzione, anche se non materialmente allegati, i seguenti allegati:

- Allegato "A" - Azioni del Beneficiario associato;
- Allegato "B" - Organization Chart incluso nella proposta progettuale approvata;
- Allegato "C" - Regolamento di funzionamento del Project Management Team;
- Allegato "D" - Regolamento di funzionamento del Comitato Scientifico;
- Allegato "E" - Copia del Grant Agreement firmato dalla Commissione Europea e da UNISS, completo delle Disposizioni Speciali e delle General Conditions (Disposizioni Comuni) 2020;
- Allegato "F" – Technical application forms;

Gli allegati saranno tuttavia trasmessi in formato elettronico.

## **HANNO CONCORDATO CHE:**

### **Art.1 - Oggetto**

Il Progetto ha inizio il 01/01/2021 e si conclude il 31/12/2026.

Il costo totale del Progetto è di € 3.196.851,00 (€ tremilionicentonovantaseimilaottocentocinquantuno/00), con un contributo del 58,71% da parte della Commissione, pari ad € 1.876.992,00 (€ unmilioneottocentosettantaseimilanovecentonovantadue/00). Alla restante quota contribuiscono finanziariamente i partner secondo gli importi indicati nel progetto.

Le condizioni del Grant Agreement, incluso il mandato che il Beneficiario Associato assegna al Beneficiario incaricato del Coordinamento di agire a suo nome nei confronti della Commissione,

prevalgono su quelle di ogni altra convenzione sottoscritta tra UNISS e FoReSTAS, che possano incidere sull'esecuzione del sopra citato Grant Agreement stipulato tra il Beneficiario incaricato del Coordinamento e la Commissione.

## **Art. 2 - Partecipanti**

Partecipano al Progetto i seguenti soggetti nei ruoli ed obblighi di cui alle categorie definite all'articolo II.2 delle Disposizioni Comuni 2020 (Allegato "E"):

- 1 – UNISS, Beneficiario Coordinatore;
- 2 – E-distrib, Beneficiario Associato;
- 3 – FoReSTAS, Beneficiario Associato;
- 4 – RAS-CFVA, Beneficiario Associato;
- 5 – VCF, Beneficiario Associato.

## **Art. 3 - Durata**

La durata della presente convenzione decorre dal momento in cui entrambi i partner l'abbiano sottoscritta in originale e termina cinque anni successivi alla data del versamento da parte del Beneficiario incaricato del Coordinamento dell'ultimo pagamento spettante al Beneficiario Associato.

## **Art. 4 - Ruolo e obblighi di UNISS**

In virtù del mandato sottoscritto con la Commissione Europea, solo UNISS è autorizzata ad ottenere finanziamenti dalla Commissione e a distribuire a FoReSTAS gli importi corrispondenti alla sua partecipazione al progetto, secondo quanto indicato nell'art. 15 della presente convenzione.

UNISS è l'unico referente della Commissione e l'unico partecipante che riferisce direttamente alla Commissione in merito all'avanzamento del Progetto sul piano tecnico e finanziario. UNISS fornisce pertanto alla Commissione tutte le relazioni necessarie, ai sensi dell'articolo II.2 delle Disposizioni Comuni e degli artt. 11 e 14, della presente convenzione.

UNISS è tenuta da un lato a prendere in considerazione gli interessi e le necessità di FoReSTAS e a consultarla ove necessario (ad esempio in riferimento ad eventuali richieste di modifica del Grant Agreement alla Commissione), dall'altro a condividere il *know how* necessario per l'esecuzione delle attività dettagliate nelle parti A, C, D, E del "Technical application forms" e ad informarla su ogni evento significativo in relazione allo svolgimento del Progetto tramite, ad esempio, l'invio delle copie dei rapporti tecnici e finanziari alla Commissione e relative risposte, l'invio di richieste di modifiche alla Commissione e relative risposte o altra richiesta da parte della Commissione stessa.

## **Art. 5 - Ruolo e obblighi del Beneficiario associato**

FoReSTAS nel ruolo di Beneficiario Associato nel Progetto:

- svolge le attività previste dal “Technical application forms” allegato “F” alla presente convenzione. In particolare il Beneficiario associato parteciperà nell'implementazione delle azioni: A1, A2, A3, A5, A7, A8, C1, C3, C4, C5, D1, D2, D3, E3, E4, E6, E7, E8, F1. L'esatto ruolo del Beneficiario associato, le attività da portare avanti e gli obiettivi sono riportati nell'allegato “A” e illustrati in dettaglio in allegato “F”;
- condivide liberamente con UNISS e con gli altri partner il *know how* necessario per l'esecuzione delle attività dettagliate nelle parti A, C, D, E del “Technical application forms” e nel documento denominato “Azioni di progetto del Beneficiario Associato” allegato alla presente convenzione;
- riferisce a UNISS e ove opportuno agli altri partner i progressi, le esperienze maturate e i problemi affrontati durante lo sviluppo del Progetto e si impegna a collaborare con UNISS e ove opportuno con gli altri partner per superare eventuali criticità;
- partecipa agli incontri di partenariato previsti dal Progetto ed alle visite di monitoraggio con il Responsabile Tecnico e con il Referente Amministrativo laddove per tutte queste richiesto; redige per le parti di sua competenza i rapporti tecnici e finanziari che UNISS deve predisporre secondo quanto indicato nel progetto e all'art. II.2 delle Disposizioni Comuni;
- accetta tutte le disposizioni contenute nel Grant Agreement stipulato tra UNISS e la Commissione, in particolare tutte le disposizioni che hanno implicazioni per UNISS e FoReSTAS. Nello specifico FoReSTAS riconosce che, in virtù del mandato sottoscritto, UNISS è l'unico Ente autorizzato a ricevere finanziamenti dalla Commissione e ad erogare a FoReSTAS gli importi corrispondenti e previsti nel Progetto per la propria partecipazione e realizzazione delle azioni di competenza;
- fa tutto ciò che è in suo potere per aiutare UNISS ad ottemperare ai suoi obblighi nell'ambito del Grant Agreement stipulato tra UNISS e la Commissione; in particolare, FoReSTAS fornisce a UNISS qualsiasi informazione o documento (di natura tecnica e finanziaria) che possa essere necessario, quando quest'ultima ne faccia richiesta, in conformità a quanto indicato all'art. II.2 delle Disposizioni Comuni;
- FoReSTAS si impegna ad inviare con cadenza trimestrale entro e non oltre il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento il Rendiconto di spesa, in conformità agli artt. 7 e 8 della presente Convenzione;
- contribuisce finanziariamente al Progetto con € 223.922,00 (€ duecentoventitremilanovecentoventidue/00) e riceve dalla Commissione, attraverso UNISS €

316.163,00 (€ trecentosedicimilacentosessantatre/00), a condizione che tutte le spese effettuate da FoReSTAS vengano riconosciute ammissibili dalla Commissione;

- nei casi di ritardi di esecuzione o mancata o incompleta prestazione imputabili a FoReSTAS, la stessa è ritenuta responsabile dell'eventuale danno arrecato all'intero Progetto e risponderà delle sanzioni applicate dalla Commissione;
- si impegna a nominare le seguenti figure e a comunicarne i nominativi a UNISS:
  - il responsabile tecnico
  - il responsabile amministrativo;
  - il responsabile per la comunicazione;
  - due membri del Comitato scientifico.

#### **Art. 6 - Obblighi comuni di UNISS e del Beneficiario Associato**

UNISS e FoReSTAS tengono registri contabili aggiornati conformemente ai normali principi contabili stabiliti dalla legge e dalle norme vigenti. Per tenere traccia delle spese e delle entrate devono dotarsi di un sistema di contabilità analitica. UNISS e FoReSTAS conservano, per tutta la durata del Progetto e per almeno i cinque anni successivi al saldo del pagamento, i giustificativi di tutte le spese, le entrate e i ricavi del Progetto notificati alla Commissione, come ad esempio documenti di gara, fatture, ordini di acquisto, prove di pagamento, buste paga, fogli di presenza e altri documenti utilizzati per il calcolo e la dichiarazione delle spese. Tale documentazione deve essere chiara, precisa e adeguata e deve essere presentata quando la Commissione la richieda. UNISS conserva copia di tutti i documenti giustificativi di tutti i Beneficiari Associati.

UNISS non può operare, nel contesto del progetto, come fornitore o subfornitore di FoReSTAS o di altri Beneficiari Associati e viceversa.

UNISS e FoReSTAS si assicurano che le fatture rechino espresso riferimento al Progetto con esplicita dicitura "LIFE19 NAT/IT/000732 - LIFE SAFE FOR VULTURES", il riferimento all'azione/azioni di Progetto e al CUP dell'intervento collegato al CUP di Progetto richiesto dal Beneficiario incaricato del Coordinamento, e trasmesso tramite posta certificata da UNISS. L'Articolo II.2.1 delle Disposizioni comuni definisce gli obblighi comuni al Beneficiario incaricato del Coordinamento e al Beneficiario Associato. Le modalità di esecuzione del presente articolo sono:

- Lo svolgimento del progetto è gestito e coordinato da un Gruppo di gestione del progetto (Project Management Team PMT) che opera in conformità con l'Organization Chart di cui alla proposta approvata e qui allegato alla lettera "B", formato da:
  - Il Coordinatore Responsabile: nominato da UNISS, coordina e supervisiona le attività del team tecnico ed amministrativo;

- Il Project Manager: nominato da UNISS, coordina l'attività del Team Tecnico di Progetto, formato da un referente tecnico per beneficiario e dal responsabile della comunicazione di progetto, nominato da UNISS;
  - Il Manager Amministrativo: nominato da UNISS, coordina l'attività del Team Amministrativo di Progetto, formato da un referente amministrativo per beneficiario;
  - Il responsabile della gestione della segreteria interna e dei rapporti tra i beneficiari: nominato dal Beneficiario incaricato del Coordinamento.
- Il PMT opera con le modalità di cui al regolamento qui allegato sotto la lettera "C".
  - Il Coordinatore Responsabile è supportato nel suo compito dal Comitato Scientifico. Ogni beneficiario designa due componenti che devono essere persona di riconosciuta professionalità ed esperienza nella materia del progetto. Uno dei componenti nominati dal Beneficiario incaricato del Coordinamento assume la funzione di Presidente.
  - Il Comitato Scientifico opera con le modalità di cui al regolamento qui allegato sotto la lettera "D".
  - I Beneficiari identificano due propri funzionari/ricercatori delegati per la gestione della propria azione nel progetto. Questi entrano a far parte del team tecnico ed amministrativo e sono responsabili della promozione e coordinamento delle azioni in cui il Beneficiario Associato è coinvolto.
  - È compito e responsabilità dei funzionari/ricercatori delegati interagire e collaborare con gli altri membri del team tecnico ed amministrativo, sotto la supervisione e guida del Project Manager e del Manager Amministrativo, per lo svolgimento delle azioni previste dal progetto. È inoltre loro responsabilità fornire, con la frequenza, le modalità e il livello di accuratezza richiesti e comunque almeno mensilmente, i documenti contabili, amministrativi e tecnici, i report e quant'altro necessario per la corretta e puntuale gestione e rendicontazione del progetto.
  - I funzionari/ricercatori delegati operano sotto l'esclusiva responsabilità del Beneficiario delegante.
  - Non appena costituito, il PMT avvia la redazione del Piano di Gestione del Progetto (PMP) in conformità con la proposta progettuale approvata, approfondendone gli aspetti gestionali ed operativi. Il PMP elaborato, eventualmente integrato a seguito di modifiche intervenute al progetto, a seguito di emendamenti al Grant Agreement o comunque secondo le modalità da quest'ultimo previste, costituisce il piano d'azione cui tutti si debbono attenere nella gestione del progetto. Il PMP dovrà fornire specifiche indicazioni riguardo gli adempimenti obbligatori e le modalità operative nella gestione del progetto con particolare riferimento all'ottemperanza agli obblighi di pubblicità, approvvigionamento e rendicontazione del progetto.

- Sulla base della schedulazione del progetto inclusa nel PMP sarà rilevato e misurato l'avanzamento del progetto stesso e delle singole azioni che lo compongono. Saranno di conseguenza raccomandate eventuali azioni correttive per rispettare la pianificazione approvata.

#### **Art. 7 - Rendicontazione finanziaria**

FoReSTAS è tenuta a riportare a UNISS le spese effettuate nell'ambito del Progetto seguendo le indicazioni riportate nelle Disposizioni Comuni, in particolare nella parte B “Disposizioni finanziarie”.

FoReSTAS si impegna ad inviare con cadenza trimestrale entro e non oltre il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento, in versione elettronica, il Rendiconto di spesa per le attività progettuali aggiornato e corredato dai documenti attestanti le spese riepilogate nel Rendiconto di spesa (copie dei giustificativi di spesa).

Nella scelta dei fornitori dovrà essere rispettata la regola del *Best value for money*.

Le fatture dei subfornitori devono recare espresso riferimento al “LIFE19 NAT/IT/000732 - LIFE SAFE FOR VULTURES”, all’azione/azioni di Progetto ed al CUP di progetto. Le fatture devono inoltre essere sufficientemente precise per consentire di individuare le singole voci che costituiscono il servizio prestato (descrizione chiara e costo di ciascuna voce).

Per i rendiconti dovranno essere usate le schede ufficiali fornite dalla Commissione (disponibili al sito web <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-reporting#inline-nav-3>) e tutte le colonne dovranno essere compilate ove applicabile, suddividendo le voci di costo per azione di progetto. UNISS riterrà non accettabili i rendiconti e i giustificativi di spesa che non soddisfino le norme indicate nelle Disposizioni Comuni e in particolare che non riportino informazioni come la data di emissione delle fatture, una descrizione adeguata dei beni, giustificativi idonei comprovanti le spese sostenute etc. In ogni caso, si fa presente che le spese necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal documento denominato “Technical application forms” così come dettagliate nella parte C dello stesso, dovranno essere sostenute per intero, al fine di poter richiedere il rimborso delle stesse alla Commissione. Tali spese verranno rimborsate solo a condizione che la Commissione ritenga accettabili i rendiconti presentati.

Analogamente alla tempistica della rendicontazione finanziaria, i fogli di presenza (timesheets) e le copie delle buste paga del personale dedicato al Progetto saranno trasmessi a UNISS a cadenza trimestrale entro e non oltre il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento.

FoReSTAS invierà a UNISS, per quanto di propria competenza, almeno 60 giorni prima delle scadenze previste nel Progetto (allegato “F”), di seguito riportate, il rendiconto finanziario per la produzione dei seguenti rapporti periodici di Progetto da sottoporre alla Commissione:

- MIDTERM REPORT: scadenza 31/12/2023
- FINAL REPORT: scadenza 31/03/2027

UNISS e la Commissione si impegnano a tutelare tali documenti secondo le norme stabilite dal Decreto Legislativo 196/2003 sulla privacy e ss.mm.

Nell'eventualità che la Commissione richieda chiarimenti e ulteriori informazioni su spese affrontate da FoReSTAS, quest'ultima è tenuta a fornire le informazioni richieste a UNISS entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

#### **Art. 8 – Rapporti tecnici sullo stato di avanzamento delle attività di progetto**

FoReSTAS si impegna a presentare a UNISS, con cadenza trimestrale, entro e non oltre il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento, un breve rapporto tecnico e finanziario sullo stato di avanzamento delle attività svolte, come previste dal “Technical application forms”, dettagliate nella parte C dello stesso.

Inoltre, UNISS può chiedere in qualsiasi momento informazioni sulla gestione tecnica e/o finanziaria del Progetto.

#### **Art. 9 - Attività di Comunicazione, pubblicità per il supporto dell’Unione Europea e prodotti audio-video**

FoReSTAS deve pubblicizzare il Progetto e i relativi risultati, indicando sempre il riferimento al contributo unionale ricevuto.

FoReSTAS è tenuta a pubblicizzare il sostegno ricevuto dalla Commissione (ad esempio “Con il contributo dello strumento finanziario LIFE della Unione Europea”) in tutti i documenti e i media prodotti nell'ambito del Progetto utilizzando il logo LIFE fornito dalla Commissione e il Logo Natura 2000, secondo quanto indicato all’art. II.8 delle Disposizioni Comuni. Per quanto riguarda i materiali audiovisivi, nei ringraziamenti iniziali e/o finali deve essere fatta chiara ed esplicita menzione al sostegno erogato da LIFE (ad esempio “Con il contributo dello strumento finanziario LIFE della Unione Europea”), oltre al logo di Progetto.

Il logo LIFE non può essere utilizzato come marchio di qualità o marchio di qualità ecologica e il suo uso deve essere limitato alle attività di divulgazione.

Tutti i beni durevoli acquistati da FoReSTAS nell'ambito del Progetto devono recare il logo LIFE.

Fatte salve le disposizioni del presente articolo e dell'art. II.9.3 delle Disposizioni Comuni, la Commissione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, compreso Internet, tutte le informazioni che considera pertinenti sul Progetto o risultanti dal Progetto. FoReSTAS cede

alla Commissione il diritto non esclusivo di riprodurre, doppiare se necessario, distribuire o utilizzare la produzione di audiovisivi del Progetto, in tutto o in parte, senza limiti di tempo, a scopi non commerciali, anche nel corso di manifestazioni pubbliche. La Commissione non sarà tuttavia considerata “co-produttore” dei programmi. La Commissione si riserva il diritto di utilizzare le foto allegate alle relazioni iniziale, intermedia e finale per illustrare il materiale informativo da essa prodotto e si impegna a citarne la fonte, indicando il numero di riferimento del progetto.

#### **Art. 10 - Modifiche al Progetto**

FoReSTAS è tenuta ad informare UNISS e ad ottenerne il consenso scritto prima di apportare qualsiasi modifica al Progetto.

In particolare, per ogni modifica delle attività, del ruolo tecnico, dei tempi di svolgimento, dei prodotti, del budget e di qualsiasi altra modifica sostanziale al Progetto (ai sensi dell’art. II.13 delle Disposizioni Comuni), FoReSTAS inoltrerà tempestivamente richiesta scritta a UNISS, che a sua volta richiederà alla Commissione autorizzazione per effettuare le modifiche. In ogni caso, le modifiche sostanziali saranno regolate in conformità all’articolo II.13 delle Disposizioni Comuni.

Variazioni del contributo di FoReSTAS sono ammesse solo a condizione che FoReSTAS, di concerto con UNISS, reperisca le risorse da altro finanziatore al fine di garantire la necessaria e corretta esecuzione del Progetto.

FoReSTAS e UNISS si impegnano a comunicare reciprocamente ogni variazione della propria struttura societaria o organizzativa che possa avere impatti sullo svolgimento del Progetto.

Nel caso vengano apportate modifiche sostanziali al Progetto senza il necessario consenso di UNISS e della Commissione, quest’ultima si riserva il diritto di rifiutarsi di cofinanziare le azioni modificate in questione e, se necessario, di annullare, sospendere o chiedere la restituzione integrale o parziale del sostegno finanziario. Nel caso in cui tali modifiche siano apportate da FoReSTAS, quest’ultima verrà ritenuta responsabile per il danno arrecato al Beneficiario e/o agli altri partner.

#### **Art. 11 - Responsabilità civile**

In nessuna circostanza e per nessuna ragione né UNISS né la Commissione possono essere ritenute responsabili in caso di reclami derivanti dalla presente convenzione relativamente a danni subiti dal personale o dai beni di FoReSTAS durante l’esecuzione del Progetto. Né UNISS né la Commissione accetteranno richieste di risarcimento o di rimborso relative ai reclami di cui sopra.

FoReSTAS è l’unica responsabile, di fronte a terzi, anche per i danni di ogni tipo che questi ultimi dovessero subire nel corso dell’esecuzione delle attività da svolgere sotto la responsabilità di FoReSTAS, previste dal documento denominato “Technical application forms”, dettagliate nella

parte C dello stesso e nel documento denominato “Azioni di progetto del Beneficiario Associato” allegato alla presente convenzione.

### **Art. 12 - Proprietà e utilizzo dei risultati**

FoReSTAS, come indicato nell’art. II.9 delle Disposizioni Comuni, è proprietaria dei documenti, delle invenzioni brevettabili o brevettate e delle conoscenze tecniche acquisite nell’ambito del Progetto.

Al fine di promuovere l'uso di tecniche e modelli rispettosi dell'ambiente, FoReSTAS garantisce che tutti i documenti, brevetti e competenze direttamente risultanti dall'attuazione del progetto siano messi a disposizione nell'Unione, non appena si rendano disponibili, a condizioni commerciali eque e non discriminatorie. FoReSTAS rispetta le predette disposizioni per un periodo di 5 anni dopo il pagamento del saldo finale.

UNISS, FoReSTAS e gli altri partner saranno i co-proprietari di tutti i documenti e del *know how* maturato durante il Progetto e avranno pertanto il libero accesso a tutti i dati e documenti. Per tutte le pubblicazioni sarà richiesto l’accordo dei partner responsabili delle azioni durante le quali i relativi dati siano stati raccolti, e nelle quali i prodotti siano stati ottenuti, e questi partner saranno inclusi come coautori nelle pubblicazioni.

Tutti i dati, documenti, cartografie, banche dati, ecc. prodotti da FoReSTAS prima del progetto sono e restano di esclusiva proprietà della stessa.

Materiale fotografico e altre immagini necessarie per la produzione di materiale di sensibilizzazione pubblica, rapporti, sito internet e altro materiale interno del Progetto saranno forniti da FoReSTAS senza costi aggiuntivi oltre a quelli previsti nel budget di progetto. La fonte del materiale usato verrà sempre citata.

### **Art. 13 - Conflitto di interessi**

UNISS e FoReSTAS si impegnano a prendere tutti i provvedimenti necessari per prevenire qualsiasi rischio di conflitto di interessi tale da compromettere l'imparzialità e l'obiettività nell'attuazione della convenzione di sovvenzione. Un conflitto d'interessi può risultare in particolare da interessi economici, affinità politiche o nazionali, ragioni familiari o affettive o da ogni altra comunanza d'interessi.

Ogni situazione che crei un conflitto di interessi o che possa portare ad un simile conflitto durante l'esecuzione della convenzione di sovvenzione deve essere immediatamente notificata per iscritto alla Commissione tramite UNISS. UNISS si impegna ad adottare immediatamente i provvedimenti

necessari per rimediare a questa situazione. La Commissione si riserva il diritto di accertare che i provvedimenti adottati siano adeguati e, se necessario, potrà adottare provvedimenti supplementari.

#### **Art. 14 - Riservatezza**

FoReSTAS è tenuta a rispettare la riservatezza di tutti i documenti, informazioni o altro materiale allo stesso trasmessi a titolo riservato. FoReSTAS resta vincolata a tale obbligo per cinque anni a decorrere dalla data di conclusione del progetto. I dati personali contenuti nel progetto saranno inseriti in uno strumento elettronico di gestione messo a disposizione della Commissione Europea, delle altre istituzioni dell'UE e di un gruppo di controllo esterno; tutte queste parti sono tenute alla riservatezza. Lo strumento di gestione è utilizzato al solo fine di gestire i progetti LIFE.

#### **Art. 15 - Costi eleggibili stimati e contributo del Beneficiario Associato al progetto**

Conformemente a quanto indicato nelle schede riepilogative – Administrative information, incluse nel documento denominato “Technical application forms” e dettagliata nella “Part F – Financial information” del documento stesso, FoReSTAS svolgerà le azioni di Progetto sotto la propria responsabilità per un costo totale stimato di € 540.085,00 (€ cinquecentoquarantamilaottantacinque/00).

FoReSTAS cofinanzierà il Progetto con risorse interne in termini di costo del lavoro, per un totale di € 223.922,00 (€ duecentoventitremilanovecentoventidue/00).

Sulla base delle cifre sopra riportate, FoReSTAS riceverà da UNISS un totale massimo di € 316.163,00 (€ trecentosedicimilacentosessantatre/00), come quota parte del cofinanziamento ricevuto dalla Commissione.

Sia il contributo della Commissione che il cofinanziamento vengono utilizzati da FoReSTAS in conformità al budget a lei assegnato.

FoReSTAS è responsabile per la gestione del budget stimato per le attività che verranno realizzate all'interno delle azioni che si svolgono sotto la propria responsabilità, previste dal documento denominato “Technical application forms”, dettagliate nella parte C dello stesso, secondo quanto stabilito nella parte B delle Disposizioni Comuni.

Le spese affrontate da FoReSTAS verranno controllate e riviste regolarmente durante lo svolgimento del progetto. In accordo con UNISS (che provvederà a tener conto di tutti i costi del progetto a carico degli altri partner), i totali riportati nel presente articolo possono essere modificati, a condizione che le modifiche apportate siano in linea con quanto espressamente specificato nelle Disposizioni Comuni riguardanti il budget del progetto.

Tutti i rendiconti, giustificativi e altre documentazioni finanziarie che non vengano consegnati secondo le indicazioni e i modelli forniti nelle Disposizioni Comuni, non saranno considerati ammissibili e pertanto non saranno rimborsati.

FoReSTAS accetta che degli eventuali profitti, così come definiti all'articolo II.25.3 delle Disposizioni Comuni, generati dal Progetto durante la fase di realizzazione dello stesso, si tenga conto come di introiti diretti del Progetto. I profitti devono sempre essere dichiarati e UNISS ridurrà il contributo finanziario per riequilibrare entrate e spese.

FoReSTAS si impegna a rimborsare a UNISS gli importi versati in eccedenza rispetto ai reali costi ammissibili, secondo le modalità e nei termini fissati dalla Commissione. Inoltre FoReSTAS rimborserà a UNISS i costi per le attività di sua pertinenza che non saranno svolte, motivandone la circostanza. FoReSTAS si impegna a fare tutti gli sforzi possibili per sviluppare tutte le attività dichiarate sotto la propria responsabilità.

Le spese totali finali saranno basate sulla valutazione da parte della Commissione del Rendiconto finale delle spese e delle entrate, in particolare rispetto ai costi accettati come ammissibili. Qualora la Commissione non consideri accettabili, in tutto o in parte, le attività svolte da FoReSTAS, l'importo dei costi delle stesse resterà a carico di FoReSTAS e il relativo importo sarà dedotto dal contributo finanziario della Commissione, così come riportato all'articolo II.25 delle Disposizioni Comuni.

#### **Art. 16 - Modalità di pagamento**

In accordo con agli articoli I.4.8, I.4.9 e I.4.11 del Grant Agreement, Special Condition, firmato a cura delle Parti in Bruxelles il 4/09/2020 e in Sassari l'8/09/2020, FoReSTAS riceverà da UNISS il contributo finanziario dell'Unione con le seguenti modalità:

- Prefinanziamento iniziale corrispondente al 40% del totale, pari a € 126.465,20 (€ centoventiseimilaquattrocentosessantacinque/20), entro 4 (quattro) settimane dalla firma della presente convenzione, dietro presentazione di richiesta di pagamento inoltrata da FoReSTAS, completa di coordinate bancarie;
- Il prefinanziamento intermedio successivo sarà corrisposto al termine di ogni fase di progetto (previsto per la seguente data: 31/12/2023, fatte salve eventuali modifiche del cronoprogramma di progetto) e l'importo sarà pari al massimo al 40%, corrispondente, in questo caso, a € 126.465,20 (€ centoventiseimilaquattrocentosessantacinque/20), del contributo comunitario previsto per il partner. L'erogazione dei prefinanziamenti sarà subordinata all'approvazione da parte della Commissione dei rapporti tecnici e finanziari intermedi e a condizione che UNISS abbia ricevuto i versamenti da parte della Commissione stessa e dietro specifica richiesta di pagamento inoltrata da FoReSTAS;

- La rimanenza del totale a saldo (pagamento finale) verrà effettuato previa approvazione, da parte della Commissione, della relazione tecnica e finanziaria conclusiva, fino ad un massimo del 20% del totale, corrispondente a € 63.232,60 (€ sessantatremiladuecentotrentadue/60). Il saldo è subordinato al pagamento dello stesso da parte della Commissione, secondo quanto previsto dall'articolo II.25 delle Disposizioni Comuni.

I versamenti saranno effettuati entro e non oltre 4 (quattro) settimane dalla data in cui UNISS riceverà la documentazione e la richiesta di pagamento completa di coordinate bancarie, e solo a condizione che la Commissione abbia effettuato a UNISS il relativo versamento.

I versamenti a favore di FoReSTAS saranno effettuati sul conto di contabilità speciale presso il BANCO DI SARDEGNA SPA / AG.1 IT 93 F 01015 04801 000070687051.

Tutti i contributi (tranne il primo) saranno versati da UNISS a condizione che FoReSTAS sia in regola con lo svolgimento delle azioni e la consegna dei prodotti secondo quanto indicato negli Artt. 7 e 8 della presente convenzione.

FoReSTAS accetta che il contributo finanziario della Commissione non costituisca un credito nei confronti della Commissione e che pertanto non possa in alcun modo essere assegnato a un altro organismo o trasferito a terzi.

#### **Art. 17 – Revisione dei conti ad opera delle istituzioni dell'Unione Europea**

In base all'articolo II.27 delle Disposizioni Comuni la Commissione, o un mandatario da essa debitamente autorizzato, può sottoporre FoReSTAS a un controllo finanziario in qualsiasi momento durante l'attuazione del progetto e fino a cinque anni dopo il versamento del saldo del contributo unionale.

Il controllo finanziario in questione ha carattere riservato.

La Commissione, o i suoi eventuali mandatarî autorizzati, possono accedere alla documentazione necessaria per verificare l'ammissibilità delle spese sostenute da FoReSTAS come fatture, estratti dei fogli paga, ordini di acquisto, prove di pagamento, fogli di presenza e qualsiasi altro documento utilizzato per il calcolo e la dichiarazione delle spese.

La Commissione provvede affinché i suoi mandatarî autorizzati trattino con la dovuta riservatezza i dati cui hanno accesso o che siano stati loro forniti.

La Commissione può verificare l'uso che FoReSTAS fa del contributo finanziario dell'Unione.

Poiché la relazione sui risultati del controllo finanziario è trasmessa a UNISS, quest'ultima può comunicare alla Commissione qualsiasi osservazione di FoReSTAS entro un mese dal ricevimento della stessa.

Sulla base delle conclusioni del controllo finanziario, la Commissione adotta tutte le misure ritenute opportune, compresa l'eventuale emissione di un ordine di recupero per la totalità o parte dei pagamenti erogati.

La Corte dei conti può verificare, secondo le proprie procedure, l'uso che è stato fatto del contributo finanziario erogato dall'Unione nel quadro della presente convenzione.

FoReSTAS si impegna a garantire al personale della Commissione e alle persone da essa autorizzate, nonché alla Corte dei Conti, un accesso adeguato ai luoghi e ai locali in cui viene realizzato il progetto e a tutti i documenti relativi alla gestione tecnica e finanziaria dello stesso. L'accesso delle persone autorizzate dalla Commissione può essere subordinato al rispetto di regole di riservatezza da concordare tra la Commissione e UNISS.

FoReSTAS fornisce adeguata assistenza alla Commissione o ai suoi mandatarî autorizzati.

#### **Art. 18 - Risoluzione della convenzione**

La risoluzione anticipata della presente convenzione è regolamentata dagli articoli II.16 e II.17 delle Disposizioni Comuni.

Il presente Accordo potrà essere risolto da entrambe le parti prima della data di termine indicata all'Art.2 mediante preavviso di 90 gg da comunicarsi per iscritto a mezzo lettera a/r, purché sussistano valide ragioni di tipo economico o tecnico che dovranno essere ampiamente documentate in una relazione tecnica che illustri lo stato dei lavori e le ragioni che inducono la parte a mettere fine al progetto.

In conformità all'articolo II.17.1 delle Disposizioni Comuni, nel caso di risoluzione da parte del Beneficiario Associato, sono rimborsati dalla sovvenzione i costi dalla stessa sostenuti alla data in cui la risoluzione della sua partecipazione diventa effettiva. Non sono tenuti in considerazione i costi relativi agli impegni già assunti solo nel caso che la loro attuazione sia prevista dopo la data di risoluzione. La richiesta di pagamento del beneficiario associato dovrà essere inclusa nella domanda di pagamento successiva presentata dal Beneficiario incaricato del Coordinamento alla Commissione Europea.

In caso in cui il Beneficiario Coordinatore incorresse in inadempimenti, inesatti adempimenti e/o in ritardi ingiustificati nella esecuzione delle attività di propria responsabilità che dovessero comportare la risoluzione della convenzione di sovvenzione da parte della Commissione Europea, di cui all'art. II.17 delle Disposizioni Comuni, restano in ogni caso impregiudicati i diritti di risarcimento per danni subiti o subendi dal Beneficiario Associato oltre che il rimborso delle spese sostenute e/o impegnate per tutte le attività svolte e per gli impegni contrattuali assunti.

### **Art. 19 - Altro**

FoReSTAS dichiara di avere una precisa conoscenza del Grant Agreement firmato dalla Commissione e da UNISS, delle Disposizioni Particolari, delle Disposizioni Comuni 2020, della Proposta progettuale approvata, nonché di tutti gli altri allegati alla presente convenzione denominati con le lettere “A”, “B”, “C”, “D”, “E” e “F”, di accettarle e di seguirle al dettaglio durante lo svolgimento del Progetto.

La Commissione può far valere nei confronti di FoReSTAS gli stessi diritti e garanzie che si applicano nei confronti di UNISS.

### **Art. 20 - Clausola giuridica**

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione, salvo conciliazione amichevole, il Foro competente sarà quello di Sassari. Alla presente convenzione sono applicabili le norme di legge previste dall'ordinamento dello Stato Italiano.

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, parte I del D.P.R. 16/1/1972, n. 642 e successive modificazioni e integrazioni ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte II, della tariffa allegata al D.P.R. 26/4/1986, n. 131.

Le spese di bollo sono a carico dei contraenti con ripartizione in parti uguali. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ha interesse a richiederla.

Il presente atto, redatto in lingua italiana, previa lettura e conferma, è sottoscritto in duplice originale dalle parti in segno di piena accettazione.

Sassari, lì

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Beneficiario incaricato del coordinamento

UNISS

Prof. Gavino Mariotti

Per il Beneficiario Associato

FoReSTAS

Dott. Giovanni Caria