

Appendice al vigente “Regolamento sui Procedimenti Amministrativi dell’Agenzia Forestas e sull’Accesso a documenti, dati e informazioni”.

**

Articolo 1

Utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti pubblici

1. Al fine di conformarsi ai principi di economicità e celerità delle procedure statuiti all’art. 35 comma 3 D. Lgs n. 165-01, l’Agenzia Forestas, relativamente a quanto disposto all’art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate all’esito di selezioni pubbliche indette da altre Amministrazioni Pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quello che l’Agenzia intende ricoprire sulla base delle proprie esigenze assunzionali.

Siffatte graduatorie, nel rispetto dei limiti e vincoli previsti dalla normativa vigente, potranno essere finalizzate all’assunzione di unità a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n.165/2001e ss.mm.ii., fermo restando, in tal caso, la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta risiedono nell’esigenza di assicurare la semplificazione dei procedimenti di selezione, l’economicità degli atti e la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l’espletamento delle procedure assunzionali.

Articolo 2

Modalità di utilizzo

1. L’utilizzo delle graduatorie di altri Enti è consentito, nel rispetto della normativa vigente in materia, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Direzione Generale dell'Agenzia Forestas. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia relativamente a concorsi da bandire, sia con riguardo a concorsi in fase di espletamento nonché, nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, a quelli definiti, le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione volta a disciplinare, in generale, le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo determinato che per assunzioni a tempo indeterminato, dello stesso comparto o di comparti diversi; deve però essere garantita omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie di altro ente è, pertanto, possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per le categorie B e D (quest'ultima sino ad esaurimento), senza considerare il livello economico all'interno della categoria.

Articolo 3

Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'Agenzia Forestas stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione e la successiva chiamata per scorrimento, deve essere preceduta da un avviso pubblico per manifestazione di interesse, che consenta ai candidati utilmente collocati in graduatorie, e in possesso dei requisiti ivi previsti, di presentare la propria candidatura.

A tal fine:

a) l'Agenzia Forestas provvede alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; b) i soggetti collocati nelle predette graduatorie, interessati all'assunzione presso l'Agenzia Forestas presentano, nel termine assegnato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria ove essi risultano utilmente collocati;

c) decorso il termine indicato nell'avviso, la Direzione Generale dell'Agenzia, direttamente o per il tramite del servizio "Personale, Affari Generali e Contratti", provvede a contattare formalmente gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno manifestato il proprio interesse all'assunzione presso l'Agenzia, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi alla cessione delle graduatorie e all'eventuale successiva sottoscrizione dell'accordo;

d) agli enti detentori delle graduatorie, individuate ai sensi della precedente lettera c), é assegnato un termine non inferiore a 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte dell'Agenzia Forestas, delle proprie graduatorie.

3. Qualora, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei utilmente collocati in graduatorie o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare preventivamente contattati dall'Agenzia, quest'ultima procederà discrezionalmente, nel rispetto dei criteri e principi di cui al successivo articolo 4, ad individuare l'Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Articolo 4

Criteria per l'utilizzo delle graduatorie e per la scelta dell'Ente

- 1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, l'Agenzia Forestas procede alla stipula della convenzione per l'utilizzazione della graduatoria detenuta dall'Ente che ha offerto la propria disponibilità.
- 2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, data la specificità dei compiti istituzionali e delle leggi di settore che regolano l'attività gestionale dell'Agenzia Forestas, la scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione dovrà basarsi su criteri di prossimità o di equivalenza (non solo formale, ma anche sostanziale) del profilo professionale ricercato dall'Agenzia, con il profilo proposto dai partecipanti, avuto riguardo del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, delle materie d'esame e delle prove preselettive eventualmente effettuate.

Conseguentemente, ed in coerenza con il criterio sopra enunciato, l'individuazione della graduatoria dovrà avvenire con riguardo ai soggetti pubblici aventi struttura e caratteristiche simili a quelle dell'Agenzia Forestas, nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- Amministrazioni ed Enti Regionali o appartenenti al Sistema Regione
 - Enti pubblici Regionali non inseriti nel sistema Regione
 - Enti ed Agenzie Statali
 - Enti territoriali sovra comunali
 - Istituzioni pubbliche di rilevanza territoriale (ad esempio: Università)
 - Enti Territoriali comunali.
4. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, l'Agenzia stipula la convenzione per l'assunzione, mediante scorrimento della graduatoria

stessa, dei soggetti ivi utilmente collocati. Ai predetti soggetti è assegnato un termine massimo di 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

6. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente, da parte di questa Agenzia, è subordinato all'acquisizione di un'attestazione proveniente dalla Direzione Generale dell'Amministrazione titolare della graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria, con la precisazione circa l'eventuale proposizione di ricorsi, in sede amministrativa o giurisdizionale, nonché lo stato e il grado del giudizio in ipotesi instaurato.

Articolo 5

Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. L'Agenzia Forestas si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative e funzionali sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 6

Utilizzo di proprie graduatorie da parte di altri Enti

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato, da parte di altri enti, il Responsabile del servizio personale valuta se assentire o meno

alle stesse, tenuto conto del numero di idonei presenti e delle assunzioni previste in base al Piano Triennale del Fabbisogno.

2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.

4. Gli idonei che non accettassero la proposta di assunzione formulata dall'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da altri enti.

Articolo 7

Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso l'Agenzia Forestas, ed in particolare costituiscono Appendice al vigente "Regolamento sui Procedimenti Amministrativi dell'Agenzia Forestas e sull'Accesso a documenti, dati e informazioni".

3. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione delle norme regolamentari eventualmente contrastanti.

4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11, D.Lgs. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas.

Articolo 8

Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.