



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

Progetto dal titolo “Cambiamento Climatico e Rischio Incendi- Emergenza Vs Prevenzione” di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 30/52 del 30.09.2022 – Azione 3 “Finanziamento di due progetti da attuarsi da parte di una rete di enti pubblici titolari di CEAS (accreditati e non accreditati), coordinati da un ente pubblico capofila”, Sotto azione 3.1: Progetto di rete in tema di incendi e cambiamenti climatici

SCHEMA DI

DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE

PREMESSA

Il presente Disciplinare viene fornito all'Ente pubblico capofila del progetto “**Cambiamento Climatico e Rischio Incendi- Emergenza Vs Prevenzione**” di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 30/52 del 30.09.2022 (Linee di indirizzo per l'educazione all'ambiente e alla sostenibilità e programmazione delle risorse per il biennio 2022-2023 a valere sul capitolo SC04.1593 del bilancio pluriennale 2022/2023, Cdr 05.01.07) - Azione 3 “Finanziamento di due progetti da attuarsi da parte di una rete di enti pubblici titolari di CEAS (accreditati e non accreditati), coordinati da un ente pubblico capofila” – Azione 3.1: *Progetto di rete in tema di incendi e cambiamenti climatici* e contiene le condizioni per il finanziamento del progetto, approvato con Determinazione **n. XX prot. N. XXXX del XX.XX.XXXX** del direttore del Servizio SVASI dell'Assessorato della difesa dell'Ambiente, di seguito individuato:

Titolo progetto	Cambiamento Climatico e Rischio Incendi- Emergenza Vs Prevenzione
Importo	€ 595.745,00
Ente capofila	Agenzia Forestas
CEAS partecipanti	N. 28 di cui all'Allegato 1 - Tabella B alla Determinazione n. 1022 prot. 27788 del 26.10.2022



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

Responsabile del procedimento	XX
C.U.P.	XX
Finanziamento	L.R. n. 4 del 9.3.2022, "Bilancio di previsione 2022-2024", Capitolo SC04.1593, Cdr 05.01.07, importo. € 595.745,00 - annualità 2022. Determinazione n. XX, prot. XX del XX.XX.2022 di impegno

Il finanziamento si inserisce nel quadro della programmazione regionale in materia di educazione all'ambiente e alla sostenibilità, in conformità con le linee di indirizzo approvate con la Delibera di Giunta Regionale n. 30/52 del 30.09.2022 e in attuazione dell'Azione 3, destinata alla realizzazione di due Progetti di rete, da attuarsi da parte di una rete di enti pubblici titolari di CEAS accreditati e non accreditati, coordinati da un Ente pubblico capofila, suddivisa in:

- Azione 3.1: Progetto di rete in tema di incendi e cambiamenti climatici, con capofila Agenzia Forestas, importo € 595.745,00, N. 28 CEAS aderenti;
- Azione 3.2: Progetto di rete in tema di plastiche ed economia circolare, con capofila Città Metropolitana di Cagliari, importo € 404.255, N. 19 CEAS aderenti.

L'elenco dei CEAS aderenti a ciascuno dei due progetti è riportato in allegato al presente Disciplinare per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1 alla Determinazione n. 1022 prot. 27788 del 26.10.2022, tabelle B e C).

Il presente documento viene sottoscritto digitalmente per accettazione e adempimento dall'Ente capofila Agenzia Forestas, rappresentato dal legale rappresentante dell'Ente (o da un suo delegato).

ART. 1 - RUOLO E OBBLIGHI DELL'ENTE CAPOFILA

L'Ente capofila, in qualità di beneficiario del finanziamento, è l'unico soggetto legalmente e finanziariamente responsabile della realizzazione del progetto nei confronti dell'Assessorato regionale della Difesa dell'Ambiente, ed è altresì responsabile della sua gestione contabile nel rispetto delle norme vigenti in materia.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

Il beneficiario è l'unico referente dell'Assessorato e riferisce direttamente in merito all'avanzamento del progetto sul piano tecnico e finanziario.

L'Ente capofila si impegna a:

- rispettare ed accettare tutte le condizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale n. 30/52 del 30.09.2022) e, in particolare, quelle riguardanti l'Azione 3 - Finanziamento di due progetti da attuarsi da parte di una rete di enti pubblici titolari di Ceas (accreditati e non accreditati), coordinati da un ente pubblico capofila;
- acquisire il CUP di progetto e richiamarlo in ogni documento contabile e amministrativo relativo allo specifico progetto;
- accertare che ciascun CEAS aderente abbia acquisito il CUP del progetto e che lo richiami in tutti gli atti di propria competenza
- predisporre sotto la supervisione del Servizio SVASI il Progetto di massima e il Progetto operativo di cui all'art. 2, da sottoporre all'approvazione dello stesso Servizio;
- trasferire, solo a seguito dell'approvazione del Progetto operativo di cui all'art. 2, a ciascun CEAS aderente al progetto le risorse finanziarie destinate alla realizzazione delle azioni di rispettiva competenza, come dettagliatamente descritto nel suddetto Progetto operativo;
- realizzare le attività conformemente al progetto approvato e ammesso a finanziamento, assicurandone la puntuale e completa realizzazione entro i termini stabiliti;
- coordinare le attività della rete dei CEAS aderenti, assicurando la corretta spesa delle risorse, secondo i principi di ammissibilità di cui all'art. 3, e la puntuale rendicontazione, come descritto all'art. 6;
- compilare le schede di monitoraggio che saranno inviate dall'Assessorato durante l'attuazione del progetto e fornire i prospetti dei costi e le relazioni intermedie e finali sullo stato di avanzamento del progetto;
- comunicare eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie in corso di attuazione del progetto, fornendo adeguate motivazioni ai fini della preventiva autorizzazione da parte dell'Assessorato;
- dare la massima diffusione ai risultati del progetto e pubblicizzare l'impegno finanziario dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente; nel caso in cui il progetto comporti la stampa di *dépliant, brochure*,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

pubblicazioni, o la produzione di DVD, sugli stessi dovrà essere riportata la dicitura “Realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna”;

- sviluppare nel proprio sito web una sezione con la descrizione del progetto, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dalla Regione;
- realizzare il progetto nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, ambiente e pari opportunità;
- conservare la documentazione giustificativa delle spese con l’indicazione del luogo dove tali documenti saranno custoditi;
- fornire tempestivamente al Servizio SVASI ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del finanziamento, nonché su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare il progetto.

ART. 2 PROGETTO DI MASSIMA E PROGETTO OPERATIVO

L’Ente capofila dovrà predisporre il Progetto di massima, comprensivo di quadro economico e cronoprogramma, che verrà approvato con determinazione del Direttore del Servizio SVASI. A seguito dell’approvazione del progetto il Servizio SVASI procederà all’impegno delle risorse a favore dell’Ente capofila.

Entro il 31.03.2023 l’Ente capofila dovrà predisporre, sotto la supervisione del Servizio SVASI, il Progetto operativo, avvalendosi della collaborazione dei CEAS aderenti e, laddove ritenuto opportuno, di altri soggetti del Tavolo Tecnico in relazione alle specifiche competenze da questi possedute.

Detto Progetto dovrà contenere una specifica e dettagliata descrizione delle attività, comprese quelle che saranno realizzate da parte dei CEAS aderenti al progetto, il cronoprogramma e il piano economico di dettaglio.

Nell’esecuzione del progetto l’Ente capofila dovrà attenersi al Progetto operativo approvato dal Servizio SVASI.

ART. 3 RISPETTO DELL’AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Per essere considerata ammissibile la spesa deve essere:

- direttamente imputabile al progetto ammesso a finanziamento;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

- pertinente, ovvero deve sussistere una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività oggetto del progetto;
- effettiva, cioè riferita a spese effettivamente sostenute;
- verificabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- sostenuta nell'arco temporale indicato nel cronoprogramma;
- comprovata da fatture quietanzate e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- conforme ai requisiti di tracciabilità;
- sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

Non sono ammissibili:

- l'IVA, salvo nei casi in cui non sia recuperabile in base alla normativa nazionale sull'IVA. L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario;
- le spese generali di funzionamento connesse alla realizzazione del progetto (bollette di utenze luce, gas ecc.);
- le spese per il personale dell'ente capofila e degli enti titolari di CEAS.

Il quadro economico del progetto dovrà essere articolato secondo le seguenti voci di spesa:

Costi per “*Servizi e assistenza esterna*”

Possono essere computati in questa voce di spesa:

- i costi per gli operatori dei CEAS impegnati nella realizzazione del progetto;
- le prestazioni di professionisti, collaboratori e consulenti esterni;
- i servizi forniti da subcontraenti per la realizzazione di contenuti divulgativi, anche digitali, quali: opuscoli, pieghevoli, DVD, materiale cartografico e informativo, pagine web/social, contenenti informazioni sulle attività e sui risultati del progetto;
- il noleggio o l'utilizzo di beni strumentali o infrastrutture;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

- il trasporto collettivo (es. noleggio mezzi di trasporto o acquisto di biglietti pullman, traghetto etc.);
- i costi per servizi di catering, aperitivi scientifici etc.;
- i costi relativi ai viaggi (limitatamente ai trasporti aerei e marittimi) e le trasferte dei professionisti, collaboratori e consulenti esterni nell'ambito delle attività progettuali loro affidate.

Costi per “Prodotti di consumo”

Possono essere computati in questa voce di spesa i costi per l'acquisto di prodotti di consumo connessi alle attività divulgative, informative e formative (incontri, seminari, workshop, laboratori etc.), di tipo sia cartaceo che digitale, i costi per l'acquisto di attrezzature strettamente connesse allo svolgimento delle azioni del progetto, i costi a supporto del progetto per la produzione di materiali e sussidi didattici e di prodotti informativi e comunicativi, ecc. In questa voce di spesa rientrano anche le spese riguardanti attrezzature di piccolo taglio (ad es. riduttori di flusso, contenitori ecologici, ecc.).

Non rientrano in questa voce di spesa l'acquisto di prodotti alimentari, da computare nella voce “Altri costi”.

Altri costi

Possono essere computati in questa voce i costi relativi a qualsiasi spesa necessaria per la realizzazione del progetto e non rientrante nelle categorie di spesa sopra esposte.

Tutte le spese relative a questa voce dovranno essere debitamente documentate.

ART. 4 - ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

All'Ente capofila saranno trasferite le risorse per la realizzazione del progetto comprendenti sia quelle per il coordinamento tecnico-amministrativo da parte del soggetto capofila, sia le risorse destinate ai CEAS, da ripartire equamente tra gli stessi sulla base del numero complessivo dei CEAS aderenti. Le risorse destinate a ciascun CEAS potranno variare da un minimo di € 16.000,00 a un massimo di € 20.000,00.

Il soggetto capofila potrà regolare i rapporti con i CEAS aderenti attraverso appositi atti amministrativi e contabili, in coerenza con gli obiettivi del progetto, le spese previste e la relativa tempistica, nel rispetto della normativa vigente.

Le risorse erogate a favore dell'Ente capofila costituiscono per il beneficiario entrate con destinazione specifica e vincolata, che saranno erogate con le seguenti modalità:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

- la prima rata, **pari al 40 % del finanziamento**, sarà erogata al ricevimento, da parte del Servizio SVASI, della comunicazione della data di avvenuto avvio delle attività, come indicato all'art. 5, a cui dovrà essere allegato il cronoprogramma aggiornato. La suddetta comunicazione, inoltre, dovrà espressamente contenere la richiesta di erogazione della prima rata, pari al 40 % del finanziamento, essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dal funzionario incaricato e indirizzata al Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi Informativi (SVASI) dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente (difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it);
- la seconda rata, **pari al 30 % del finanziamento**, sarà erogata solo a seguito dell'avvenuta spendita di almeno il 70 % delle risorse già erogate da parte della Regione, previa presentazione da parte del beneficiario della richiesta di erogazione della seconda rata del 30% del finanziamento, comprensiva della dichiarazione attestante l'avvenuta spesa di almeno il 70% di quanto già ricevuto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dal funzionario incaricato e corredata dalla documentazione di rendicontazione intermedia, così come dettagliato al successivo art. 6, previo nulla osta da parte del Servizio SVASI;
- la terza rata (saldo), **pari al 30% del finanziamento**, sarà erogata alla conclusione del progetto, previa presentazione, da parte del beneficiario, della richiesta di saldo, corredata dalla documentazione di rendicontazione, così come dettagliato al successivo art. 6, previo nulla osta da parte del Servizio SVASI.

ART. 5 TEMPI

Entro 10 giorni dal ricevimento della notifica di impegno delle risorse finanziarie l'Ente capofila avvia le attività inerenti al progetto e ne dà comunicazione via PEC al Servizio SVASI, allegando il cronoprogramma aggiornato e la richiesta di erogazione della prima rata del finanziamento come descritto all'art. 4.

Il progetto deve essere concluso e rendicontato entro 12 mesi dalla data di inizio delle attività.

In caso di mancato rispetto dei tempi previsti, eventuali proroghe potranno essere concesse unicamente per accertati impedimenti, con atto del Direttore del Servizio SVASI previa richiesta, debitamente motivata, a cura dell'ente titolare del CEAS, da presentare prima del termine di scadenza del progetto.

L'Assessorato della Difesa dell'Ambiente si riserva di procedere alla revoca parziale o totale del finanziamento in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

ART. 6 RENDICONTAZIONE

L'Ente capofila dovrà predisporre la rendicontazione delle spese, intermedia e finale, relative all'intero progetto di rete, comprensive di quelle sostenute da ciascuno dei CEAS aderenti, secondo il modello *Rendiconto ente capofila* di cui all'Allegato A al presente Disciplinare.

Per la predisposizione del rendiconto, l'Ente capofila dovrà acquisire dai CEAS aderenti i rispettivi rendiconti, che dovranno essere predisposti secondo il modello *Rendiconto CEAS aderente* di cui all'Allegato B al presente Disciplinare.

Alla rendicontazione delle spese, ai sensi della D.G.R. n. 39/19 del 15.07.2008, dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, contenente l'impegno, da parte dello stesso, a conservare la documentazione giustificativa delle spese con l'indicazione del luogo dove tali documenti saranno custoditi.

Tutte le spese devono essere comprovate da idonei titoli giustificativi, secondo la normativa fiscale vigente. Qualora si verificassero scostamenti tra il piano economico approvato e il rendiconto, dovrà essere allegata un'apposita relazione giustificativa.

Al fine di garantire la tracciabilità della spesa, infine, in tutti gli atti di spesa (determinazioni di impegni, pagamenti, giustificativi di spesa, mandati, quietanze, etc.) dovrà essere riportato il CUP.

Non possono essere rendicontate spese già oggetto di altri contributi.

Ai fini dell'erogazione della seconda rata del finanziamento l'Ente capofila dovrà presentare l'apposita richiesta di cui all'art. 4, avendo cura di allegare, oltre al prospetto di rendiconto (Allegato A - *Rendiconto ente capofila*), la seguente documentazione:

- relazione tecnica intermedia, predisposta sulla base del Progetto approvato, contenente la descrizione e la cronologia delle azioni realizzate, con l'indicazione delle date e delle località in cui si sono svolte, nonché gli indicatori parziali di risultato conseguiti;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente capofila, attestante che *“le spese sono state sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e che i giustificativi di spesa sono rispondenti alla normativa fiscale vigente”*.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

Ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento l'Ente capofila dovrà presentare l'apposita richiesta di cui all'art. 4, avendo cura di allegare, oltre al prospetto di rendiconto (Allegato A - *Rendiconto ente capofila*), la seguente documentazione:

- relazione tecnica finale dettagliata, predisposta sulla base del Progetto operativo approvato, contenente la descrizione e la cronologia delle azioni realizzate, con l'indicazione delle date e delle località in cui si sono svolte, nonché gli indicatori di risultato conseguiti. A corredo della relazione dovrà essere allegato un report fotografico delle attività, unitamente all'eventuale materiale digitale prodotto. Inoltre, dovrà essere indicato il link alla specifica sezione del sito web del beneficiario contenente la descrizione del progetto e l'espresso riferimento al sostegno finanziario ricevuto dalla Regione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente capofila, attestante che *“le spese sono state sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e che i giustificativi di spesa sono rispondenti alla normativa fiscale vigente”*.

L'amministrazione regionale si riserva di effettuare specifici controlli, anche a campione, di veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 7 VARIAZIONI

Eventuali variazioni, che dovessero rendersi necessarie in corso di attuazione del progetto, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Assessorato Regionale della Difesa Ambiente, previa motivata richiesta che dovrà essere inviata formalmente via PEC.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

ART. 8 INADEMPIENZE E RESPONSABILITÀ

In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente Disciplinare dovuta a colpa o grave negligenza e/o mancato rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma, o nel caso in cui il rendiconto non venga approvato da parte del Servizio SVASI, l'amministrazione regionale, previa contestazione, potrà attivare il procedimento per la revoca parziale o totale del finanziamento.

È facoltà della Regione, inoltre, utilizzare il potere di revoca previsto dal presente punto nel caso di gravi ritardi, anche indipendentemente da fatti imputabili al Beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.

In caso di revoca parziale del finanziamento riferibile a spese accertate non ammissibili, le stesse restano a totale carico del beneficiario.

La Regione può procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sullo stato di avanzamento del progetto, sull'osservanza degli obblighi cui sono soggetti i beneficiari, anche successivamente alla data di concessione finale del contributo.

L'Assessorato della Difesa dell'Ambiente è esonerato da ogni responsabilità derivante da eventuali rapporti instaurati dal beneficiario nell'esecuzione del progetto o da danni arrecati a terzi in conseguenza delle attività svolte. Di ogni obbligazione così assunta risponde esclusivamente il beneficiario, unico soggetto passivamente legittimato nell'eventuale contenzioso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio alla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

ALLEGATI:

1. Elenco dei CEAS aderenti (Allegato 1 alla Determinazione n. 1022 prot. 27788 del 26.10.2022)
2. Allegato A - *Rendiconto ente capofila*
3. Allegato B - *Rendiconto CEAS aderente (da trasmettere a ciascun CEAS aderente)*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale della Difesa dell'Ambiente
Servizio sostenibilità ambientale, valutazione strategica e sistemi informativi (SVASI)

Disciplinare di Attuazione

PER ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTO

Cagliari, Data ____ / ____ / ____

Per l'Assessorato della Difesa dell'Ambiente
Il Direttore del Servizio SVASI
(firmato digitalmente)

Per l'Agenzia FORESTAS
Il S. del Direttore del Servizio di Oristano
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento
(firmato digitalmente)