



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza
Cell

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dichiarazione sostitutiva di Certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Mirella Sanna consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

SANNA MIRELLA

Cagliari

misanna@forestas.it

Italiana

01.03.2024

Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Cat D in riassegnazione presso

Agenzia Forestale Regionale per lo sviluppo del territorio e l'ambiente della Sardegna - FoReSTAS

Viale Luigi Merello 86 - 09123 Cagliari

Servizio del Personale – Settore Reclutamento e Trattamento giuridico.

Responsabilità di settore.

Procedure selettive e concorsuali finalizzate all'assunzione di personale, procedure selettive riservate ai sensi della L. 68/99, processi relativi ai trasferimenti, assegnazioni, comandi, mobilità del personale, monitoraggio delle prerogative sindacali, applicazione degli istituti contrattuali di cui al CCRL.

01.10.2022

Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Cat D

Agenzia Regionale Sarda per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura – ARGEA

Via Caprera 8 - 09123 Cagliari

Servizio di Audit e controllo strategico – Unità Organizzativa Internal Audit.

Funzioni di Internal Auditor con riferimento alle attività svolte dall'Agenzia Argea in qualità di Organismo Pagatore Regionale (OPR) dei Fondi UE FEAGA e FEASR.

Attuazione del Piano Quinquennale e Annuale di Audit, secondo gli standard internazionali della professione.

Attività di consulenza, *assurance (compliance e operational)* e monitoraggio sull'applicazione delle misure e della normativa interna, regionale e comunitaria.

Iscrizione all' Associazione Italiana Internal Auditors (AIA) dal 2020.

01.07.2020

Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Cat D in mobilità triennale presso

Agenzia Regionale Sarda per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura – ARGEA

Via Caprera 8 - 09123 Cagliari

Servizio di Audit e controllo strategico – Unità Organizzativa Internal Audit

Funzioni di Internal Auditor con riferimento alle attività svolte dall'Agenzia Argea in qualità di Organismo Pagatore Regionale (OPR) dei Fondi UE FEAGA e FEASR.

Attuazione del Piano Quinquennale e annuale di Audit, secondo gli standard internazionali della professione.

Attività di consulenza, *assurance (compliance e operational)* e monitoraggio sull'applicazione delle misure e della normativa interna, regionale e comunitaria.

Iscrizione all' Associazione Italiana Internal Auditors (AIA) dal 2020.

1.12.2015

Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Cat D

Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa – A.R.E.A.

Via Cesare Battisti 6 - 09123 Cagliari

Sostituto del Direttore del Servizio in caso di assenza anni 2017 e 2018.

Incarico di studio e ricerca, anno 2020.

Direzione Generale - Servizio Affari Generali - Settore Affari legali e condomini.

Istruttorie relative all'attività legale dell'Azienda, affidamento di incarichi ai legali esterni ed interni, gestione dei pagamenti condominiali, attività di studio delle controversie amministrative, civili e penali, ricerca amministrativa e giurisprudenziale.

Servizio Territoriale amministrativo Cagliari - Settore Contenzioso

Procedimenti amministrativi di recupero crediti e morosità, attività amministrativa stragiudiziale per il rilascio degli alloggi occupati senza titolo, decadenze, rateizzazione dei debiti e monitoraggio sui pagamenti, commissario di gara sopra la soglia comunitaria manutenzione alloggi ERP, istruttorie ai fini delle indagini agli organi di Polizia Giudiziaria, aggiornamenti dati periodici per il Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Cagliari.

15.01.2014

Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Cat C

Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa – A.R.E.A.

Via Cesare Battisti 6 - 09123 Cagliari

Affari Generali e Urp.

Procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture, supporto al Rup nella gestione dell'Elenco degli Operatori Economici e al protocollo, Attività di aggiornamento normativo e ricerca in campo amministrativo, procedimenti amministrativi vari, accertamento residui, gestione delle spese inerenti le parti comuni degli immobili in autogestione.

01.12.2008

Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Cat D

Provincia di Carbonia Iglesias

Via Mazzini 39 - 09013 Carbonia

Responsabile del Centro Servizi per il Lavoro di Iglesias, Coordinamento di 15 unità lavorative (dal 1/01/2013 al 14/01/2014).

Area dei Servizi per il lavoro, la cultura e la socialità – Settore Servizi per il Lavoro e la Formazione Professionale.

Responsabile del procedimento della Formazione professionale per l'attuazione del Piano provinciale della Formazione Professionale biennio 2009/2010, Tirocini Formativi e di orientamento, Progetti per il reimpiego di soggetti svantaggiati, Progetti di Alternanza Scuola-lavoro, Progetti inerenti gli Incentivi al reimpiego e Creazione di impresa ex art. 29 della L.R. n. 20/2005.

Procedure di appalti di servizi e di forniture per il Settore Politiche attive per il Lavoro, Procedure di acquisto sul Mercato elettronico, procedimenti amministrativi vari.

29.12.2007

Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato. – Cat C

Comune di Borore

Via Roma 76 - 08016 Borore (NU)

Servizio Affari Generali.

Attività di aggiornamento normativo, ricerca amministrativa, redazione di atti e regolamenti amministrativi, proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, predisposizione di modulistica, contrattualistica varia e del personale.

Procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture, Attribuzione di contributi, Procedimenti amministrativi connessi con l'attività del servizio sociale, dell'ufficio tecnico, dell'ufficio urbanistica ed edilizia residenziale.

02.07.2007

Collaborazione Coordinata e continuativa.

Università degli Studi di Cagliari

Via Università 40 - 09124 Cagliari (CA)

Segreteria Studenti della facoltà di Lingue e Letterature straniere. Collaborazione e supporto all'ufficio della Segreteria Studenti della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Cagliari.

11.07.2006 - 30.06.2007

Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e determinato – Cat C

Università degli Studi di Cagliari

Via Università 40 - 09124 Cagliari (CA)

Segreteria Studenti della facoltà di Lingue e Letterature straniere.

Attività amministrativa varia, iscrizione ai corsi, trasferimenti, proseguimenti, passaggi, ricognizioni, controllo di laurea, erogazione di borse di studio, gestione tasse universitarie, decadenza, registrazione esami e crediti, gestione corsi singoli, esperimento delle procedure per l'attuazione delle delibere del Consiglio di facoltà.

07.07.2003 – 07.10.2003

Istruttore di Vigilanza C a tempo pieno e determinato – Cat C

Comune di Sinnai

Parco delle Rimembranze - 09048 Sinnai (CA)

Comando di Polizia locale. Funzioni di polizia locale, urbana e rurale, polizia stradale relativamente alla giurisdizione territoriale del Comune, attività produttive, annonaria, controlli di edilizia urbanistica, tutela ambientale, polizia veterinaria, polizia tributaria, vigilanza sull'igiene, alimenti, bevande, accertamenti anagrafici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2021/2022

Master di II Livello in "Audit e controllo interno, orientamento Enti e Azienda pubbliche (Master EAP)"

Dipartimento di Economia e management dell'Università di Pisa, durata annuale.

31.01.2005

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed iscrizione all'Albo presso la Corte d'Appello di Cagliari.

Esercizio della professione di Avvocato presso studio legale specializzato in diritto penale e civile. Redazione atti e pareri; Attività giudiziale e stragiudiziale.

Anno 2003/2004

Master I Livello in "Finanziamenti agevolati alle imprese"

Tax Consulting Firm srl, Cagliari dal 29.11.2003 al 26.03.2004, 68 ore, avente ad oggetto i finanziamenti comunitari POR FESR, la procedura di finanziamento, la predisposizione del *Business Plan*, le metodologie di lavoro, le procedure operative per l'ottenimento dei fondi, le relazioni tra le decisioni strategiche e gli effetti economico-finanziari.

23.10.2000

Abilitazione all'esercizio dell'attività di patrocinio legale nel distretto della Corte d'Appello di Cagliari.

Esercizio dell'attività di patrocinatore presso studio legale specializzato in diritto penale e civile.

1999/2000

Pratica forense biennale e collaborazione presso studio legale, con partecipazione in udienza, redazione di atti giudiziari e pareri stragiudiziali, procedure di recupero crediti, volontaria giurisdizione.

1999/2000

Corso annuale per Difensore d'ufficio presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Cagliari.

25.03.1999

Diploma di Laurea in Giurisprudenza - Vecchio ordinamento
Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza.

1999/2000

Frequenza del corso annuale "Jean Monnet" di diritto Comunitario, presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Cagliari.

13.7.1989

Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore.
Istituto Tecnico Commerciale "S. Satta" – viale S. Antonio, 4 – Macomer.

**CORSI DI FORMAZIONE,
SEMINARI, CONFERENZE**

2024 - Corso di formazione "La professione del Valutatore", organizzato da Università degli studi di Napoli Federico II sulla piattaforma (Mooc) Federica.EU, Web Learning, a cura della Dott.ssa Avv. Mita Marra;

2024 - Corso di formazione "Formazione e Sviluppo Organizzativo" (Gestione e Coordinamento del personale), organizzato da Università degli studi di Napoli Federico II sulla piattaforma (Mooc) Federica.EU, Web Learning, a cura della Dott.ssa Monica Fedeli;

2023 - Corso di formazione "Normativa Antifrode e Fraud Risk Assessment" – organizzato dalla società Ernst & Young sulla piattaforma Teams, durata 1 ora;

2023 – Corso di formazione "Audit delle risorse umane", organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors) in aula virtuale, durata 15 ore;

2023 – Corso di "Formazione in lingua sarda", organizzato dal Servizio Lingua e Cultura Sarda della Direzione Generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport della Regione Sardegna in aula virtuale, durata 16 ore;

2023 – Webinar "La "Baseline" nella PAC 2023-2027: norme, criteri, requisiti minimi e condizioni di ammissibilità per accedere agli interventi della nuova PAC e relativo sistema di gestione e controllo", organizzato da Rete Rurale Nazionale, su piattaforma digitale, durata 4

ore;

2023 – Webinar “L’Internal Auditing nel settore pubblico – esperienze e prospettive”, organizzato dal Servizio Studi Dipartimentale del Ministero dell’Economia e Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, su piattaforma digitale. Moderatore Dott. Vito Galizia, durata 3 ore;

2022 – Corso di formazione “Il Piano Strategico della PAC 2023 – 2027” organizzato da UNICAA srl, in collaborazione con la Federazione dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Lombardia ed Uniagronomi svoltosi in modalità FAD, durata 3 ore, crediti 0,375;

2022 – Corso di formazione “Progetto cybersecurity Awareness” – organizzato da Leonardo spa attraverso piattaforma Cisco Webex, online, durata 3 ore,

2022 – Corsi di formazione “Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali” - organizzato da Elearning Maggioli, online, durata 4 ore,

2022 – Corso di formazione “Normativa Antifrode e principali misure adottate da Argea per il contrasto alle frodi” – organizzato dalla società Ernst & Young sulla piattaforma Teams, durata 4 ore,

2022 – Webinar “Come misurare la corruzione: il nuovo portale di Anac”, organizzato dall’ANAC in attuazione del progetto “Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza”, finanziato dal Programma Operativo Nazionale ‘Governance e Capacità istituzionale 2014-2020’, online sul portale ANAC, durata 1 ora;

2022 – Corso di Esecutore di BLSA - Basic Life Support Defibrillation “Corso di rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età per personale LAICO” – svoltosi presso la sede di ISFOS srl in Elmas, via Mario Betti n. 32, durata 5 ore;

2022 – Corso di formazione “Il Piano Strategico della PAC” - organizzato da UNICAA srl, in collaborazione con la Federazione dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Lombardia ed Uniagronomi svoltosi in modalità FAD, durata 3 ore, crediti 0,375;

2021 – Corso di formazione “Le raccomandazioni di audit: dalla ricerca delle idee al follow up” - organizzato da AIIA, Associazione Italiana Internal Auditors, online, durata 15 ore;

2021 – Corso di formazione “Tecniche di gestione e conduzione delle interviste nell’Internal Audit” – organizzato da AIIA, Associazione Italiana Internal Auditors, online, durata 15 ore;

2021 - Corso di formazione “Piano formativo anticorruzione 2021” – organizzato da Formazione Maggioli, online, durata 3 ore;

2021 – Corso di formazione “Project Management”, organizzato da Cegos Italia, online, durata 30 ore, 6 giorni;

2021 – Corso di formazione “Normativa Antifrode e Fraud Risk Assessment”, organizzato da Erns’t & Young, online, durata 4,5 ore;

2021 – Corso di formazione “Mappare i Processi e intervenire sulla loro organizzazione”, organizzato da AIIA Associazione Italiana Internal Auditors, Online, durata 7,5 ore;

2021 – Corso di inglese progetto “Il Siotto aperto al territorio”, Livello B1, organizzato dal Liceo classico G. Siotto Pintor di Cagliari, svolto on line e presso l’Istituto scolastico, 50 ore;

2021 – Corso di formazione “Sicurezza sul lavoro – Formazione specifica rischio basso”, online su piattaforma Iannas Srl, durata 4 ore;

2020 – Corso di formazione “Fraud Risk management: ruoli, modelli operativi, strumenti di

supporto, responsabilità”, online, docente avv. Cristiana Bonaduce, 7 ore;

2020 - Corso di formazione “L’applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 8 ore;

2020 – Corso di formazione “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 8 ore;

2020 – Corso di formazione “Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 6 ore;

2020 – Corso di formazione “L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 6 ore;

2020 – Corso di formazione “Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 6 ore;

2020 – Corso di formazione “Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 6 ore;

2020 – Corso di formazione “Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 8 ore;

2020 – Corso di formazione “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance”, online sulla piattaforma e-learning Pa360, 8 ore.

2020 – Corso di formazione “Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici”, online piattaforma e-learning, Pa360, 4 ore.

2019 – Corso di formazione specialistica in materia di Anticorruzione e Trasparenza, presso CRFP via Caravaggio Cagliari, organizzato da IPSOA; a cura della Dott.ssa Rossana Turturiello, 8 ore.

2019 – Corso di formazione “La responsabilità del Pubblico dipendente”, organizzato dalla Media Consulting srl presso la sala anfiteatro, via Roma 253 Cagliari, docente Magistrato Gianluca Rovelli, 5 ore.

2018 – Corso di formazione “La disciplina Anticorruzione – Aggiornamento e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione”, organizzato da Media Consult s.r.l. presso la sede aziendale di Oristano, tenuto dal docente Dott. Gianluca Rovelli, 6 ore.

2018 – Corso di formazione on line “Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali”, organizzato dalla Maggioli per AREA – 3 ore.

2018 - Corso di formazione sulla redazione degli atti amministrativi, organizzato da Maggioli per AREA, presso la sede aziendale di Oristano – 7 ore.

2017 – Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, organizzato da AREA a Cagliari, presso la sala anfiteatro nella via Roma 253 - 5 ore.

2017 – Corso di formazione sulla “Relazione efficace”, organizzato da AREA a Cagliari, via Caravaggio, presso il CRFP (ex CISAPI) - 12 ore

2017 – Corso di formazione per dipendenti pubblici “La tutela della privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti” –Valore P.A. - organizzato da Formel a Cagliari presso l’Hotel Caesar’s - 40 ore.

2017 - Corso di formazione per dirigenti sindacali – organizzato dal S.A.Di.R.S. presso la sede ex CISAPI, in Via Caravaggio a Cagliari – 16 ore.

2016 – Corso online “L’attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2016)” –

organizzato dalla Promo P.A. Fondazione.

2015 – Convegno “Norme e adempimenti della PA digitale (Protocollo, gestione e conservazione dei documenti informatici, fatturazione elettronica)” – tenutosi a Cagliari presso il T-Hotel - 7 ore e 30’.

2014 – Corso “La contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011” – svoltosi a Cagliari presso l’Hotel Regina Margherita ed organizzato dalla Maggioli Formazione – 6 ore.

2014 – Corso “La legislazione in materia di sicurezza e i rischi del luogo di lavoro – i rischi del luogo di lavoro”, svoltosi a Cagliari ed organizzato da A.R.E.A. per il personale.

2013 – Relatrice in qualità di Responsabile del CSL di Iglesias al Seminario di Informazione e Orientamento “Green Jobs – Una risposta alle nuove generazioni”, svoltosi a Iglesias ed organizzato dalla Associazione “Carta Giovani” in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna.

2013 – Corso di formazione “Il Codice dell’amministrazione digitale”, corso online di durata equivalente a 35 ore, organizzato dalla Unitel Sardegna – Consorzio Universitario per l’Università Telematica della Sardegna e Consorzio AUSI per la promozione delle attività universitarie del Sulcis Ighesiente.

2012 – Corso di “formazione per addetti al primo soccorso operanti nelle aziende del Gruppo B/C ai sensi del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e del D.M. 15 luglio 2003, n. 388” – 12 ore.

2012 – Corso sulle “Procedure negoziate ad integrazione del portale web istituzionale” – Società Infora Soluzioni Informatiche Avanzate, presso la sede della Provincia di Carbonia Iglesias.

2012 – Corso di “informatica livello avanzato” – Società Mediaexpert, presso la sede della Provincia di Carbonia Iglesias.

2011 – Corso “Intranet – teoria e funzionamento organizzativo” – tenuto dall’Ing. Filippo Sitzia – Società Ablativ arl, presso la sede della Provincia di Carbonia Iglesias.

2011 – Seminario “Posizioni organizzative, Responsabile del Procedimento e delega di funzioni”, organizzato dalla Athena Research – Divisione formazione, presso l’Hotel Cesar in Cagliari.

2011 – Corso “CMS – Content Management System” – tenuto dalla giornalista Sabrina Pes – Società Maxinfosardegna srl, Presso la Provincia di Carbonia Iglesias.

2009 – Corso di formazione “L’accesso agli atti nelle pubbliche amministrazioni” Carbonia, organizzato dalla Provincia di Carbonia Iglesias.

2009 – Prima Conferenza Provinciale per l’Occupazione – Percorso OccupAZIONE – Hotel Tanit- Loc. Sirai – Carbonia, organizzato dalla Provincia di Carbonia Iglesias.

2009 – Corso di formazione “Progetto Learning Action, Formazione per il personale delle Province, dei Centri Servizi per il Lavoro e delle Agenzie Formative”, organizzato da Regione Sardegna, Evolvere, Ifoa, 80 ore.

2007 – Giornata di studio sul riconoscimento dei titoli di studio stranieri, organizzata dall’Università degli studi di Cagliari.

2005 - Corso di Politica organizzato dalla associazione ONLUS “Pro libera civitate”, Scuola di Formazione Politica a Cagliari.

2004 - partecipazione al III Convegno Nazionale “dal delitto passionale allo Stalking”, patrocinato dalla Commissione pari opportunità a Cagliari, Palazzo vice Regio.

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese
Comprensione B1
Parlato B1
Scritto B1

ALTRA LINGUA Francese
Comprensione A2
Parlato A2
Scritto A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità comunicativa, di analisi e risolutiva, attitudine al lavoro individuale e di gruppo. Capacità propositive, relazionali, di ascolto, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze di gestione del personale, organizzative e di coordinamento di gruppi di studio e di lavoro nonché individuale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Propensione all'attività di studio della normativa di settore, all'elaborazione di proposte ed alla risoluzione delle problematiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza delle conseguenze penali previste, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

Cagliari, 08/03/2024

Mirella Sanna