# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | PILIA ROMINA |
| E-mail | ropilia@forestas.it |
| Nazionalità | italiana |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/2024 - ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Forestas \| Cagliari, Città metropolitana |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico- Settore Appalti. |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo P.O. cat.D1 |
| • Date (da – a) | 12/2021 – 12/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Forestas \| Cagliari, Città metropolitana |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore reclutamento del personale |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo Alta professionalità |
| • Date (da – a) | 12/2020 – 12/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Conservatoria delle Coste \| Cagliari, Città metropolitana |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore amministrativo contabile |
| • Tipo di impiego | Tempo determinato -comando |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo -Alta professionalità |
| • Date (da – a) | 07/2018 – 11/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Capoterra |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore Bilancio Tributi |
| • Tipo di impiego | Tempo determinato (incarico ex art 110 Tuel). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo e contabile -Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali- |
| • Date (da – a) | 01/2018 - 07/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Elmas \| Elmas, Città Metropolitana Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore Bilancio |
| • Tipo di impiego | Tempo determinato (incarico ex art 110 Tuel). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato Settore Bilancio. |
| • Date (da – a) | 09/2017 - 12/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Uta \| Città Metropolitana Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore Bilancio e tributi |
| • Tipo di impiego | Tempo determinato (convenzione al 50%). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo contabile a tempo determinato<br>Con funzioni dirigenziali- |
| • Date (da – a) | 03/2008 - 09/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Elmas \| Elmas, Città Metropolitana Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore Bilancio Personale |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali. |
| • Date (da – a) | 03/2007 - 02/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sadali Nuoro |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore Bilancio Personale Tributi |
| • Tipo di impiego | Tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali. |
| • Date (da – a) | 10/1996 - 02/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sadali Nuoro |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico-Settore Bilancio Personale Tributi |
| • Tipo di impiego | Tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date | [ 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Cagliari |
| • Qualifica conseguita | Economia e commercio indirizzo aziendale V.O. |

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **Italiana** |
| ALTRE LINGUA | |
| | **[ inglese ]** |
| • Capacità di lettura | [ Indicare il livello: elementare. ] |
| • Capacità di scrittura | [ Indicare il livello: elementare. ] |
| • Capacità di espressione orale | [ Indicare il livello: elementare. ] |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Cagliari 15 Giugno 2026

Romina Pilia

Romina Pilia
23.06.2026
14:26:16
GMT+02:00