

Direzione Generale

Prot. _____ Pos. _____ Cagliari, _____

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN REGIME DI COMANDO PRESSO L'AGENZIA FoReSTAS

L'Agenzia FoReSTAS intende procedere alla copertura di due posizioni di funzionario - categoria D con profilo tecnico, appartenenti ad altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, mediante assegnazione temporanea in regime di comando, per la durata di un triennio previa intesa fra le Direzioni Generali coinvolte.

I candidati potranno essere assegnati presso uno dei seguenti servizi dell'Agenzia:

- Servizio territoriale di Sassari
- Servizio territoriale di Nuoro

Le figura e professionale richiesta è la seguente:

- ✓ 1 funzionario/a-categoria D con profilo tecnico di agronomo-forestale, da assegnare all' ufficio tecnico del Servizio territoriale di Sassari;
- ✓ 1 funzionario/a-categoria D con profilo tecnico agronomo/forestale, ingegnere, architetto, geologo, da assegnare all' ufficio tecnico del Servizio territoriale di Nuoro;

L'ambito di competenza dei suddetti Servizi sono definiti nella struttura organizzativa dell'Agenzia, approvata con Delibera dell'Amministratore Unico n. 101 del 16.10.2018, viene riportato nel quadro sinottico allegato al presente avviso, unitamente al profilo professionale dei candidato che ricoprirà l'incarico.

Le assegnazioni avranno luogo in base al criterio dell'attinenza del curriculum vitae del candidato/a con la figura professionale richiesta, nonché in base ad un colloquio sull'esperienza professionale e sulle motivazioni al cambiamento. La manifestazione di interesse dovrà pervenire alla Direzione Generale entro il **15 febbraio 2021**, esclusivamente via PEC, all'indirizzo protocollo.dg@pec.forestas.it , secondo il modello allegato. **Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato c.v. formativo e professionale, una copia del documento di identità e nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia FoReSTAS e trattati per le finalità di cui al presente avviso. Il candidato/a dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – diritti dell'interessato, ai sensi del Regolamento (EU)

DIREZIONE GENERALE

2016/679 -UE- adottato il 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Il curriculum formativo e professionale, dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, debitamente firmato e datato, attestante il possesso delle esperienze professionali richieste e la specificazione dei titoli culturali e professionali posseduti;

La RUP è la Dott.ssa Michela Lampis: tel. 070/2799297, e mail: milampis@forestas.it

Il Direttore Generale f.f.

Giuliano Patteri

Allegato 1

Assegnazione temporanea di 2 funzionari/e con profilo tecnico, da assegnare rispettivamente ai i Servizi territoriali di Sassari e Nuoro

Ambito di competenza del Servizio Territoriale.

I Servizi Territoriali attuano, nell'ambito territoriale di pertinenza, le strategie deliberate dall'organo di indirizzo politico, secondo le direttive formulate dalla Direzione Generale e curando a livello territoriale i rapporti con gli organismi coinvolti nelle attività AIB e di Protezione Civile.

In particolare l'ufficio tecnico:

L'ufficio tecnico del Servizio Territoriale: coordina, secondo le direttive del Direttore del Servizio a livello territoriale e della Direzione Generale, l'attività tecnico-forestale e la predisposizione delle campagne di prevenzione e lotta agli incendi e di protezione civile, sulla base degli indirizzi dei Servizi Centrali incaricati delle corrispondenti linee di attività. In particolare l'ufficio tecnico: • coordina e controlla la redazione dei progetti forestali, verificando l'integrazione all'interno degli stessi delle priorità strategiche; cura la progettazione dei progetti speciali e ne segue l'attuazione con i progetti forestali dei complessi; propone le priorità produttive degli opifici allocati presso i complessi; • partecipa alla predisposizione degli atti di pianificazione forestale ed alle attività discendenti dal PFAR di competenza dell'Ente Foreste della Sardegna; partecipa alle attività di ricerca scientifica, innovazione e sperimentazione connesse con le attività di gestione agro-silvopastorale di competenza dell'Ente • cura l'istruttoria dei procedimenti di retrocessione e acquisizione dei terreni anche redigendo i relativi verbali di consistenza; cura le pratiche autorizzatorie connesse con la realizzazione dei progetti e degli interventi affidati; propone i programmi produttivi dei vivai del Servizio, in base agli indirizzi definiti a livello regionale; collabora alle iniziative di educazione ambientale; collabora alle attività di monitoraggio, allevamento e recupero faunistico; fornisce supporto informatico alle unità organizzative del Servizio e cura la manutenzione del materiale hw e sw; • cura la progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza del Servizio, ivi compresi fabbricati, strade ed opere idrauliche; • secondo le direttive della Direzione Generale, garantisce l'allocazione e l'utilizzo dei mezzi nelle unità operative del Servizio, le procedure di revisione e assicurazione dei mezzi e la manutenzione, anche attraverso le officine interne; • garantisce le procedure per lo schieramento di uomini e mezzi necessari alla CAIB e per gli interventi di protezione civile, assicurando l'operatività dei mezzi ed il personale necessario, secondo gli indirizzi della Direzione Generale e del Servizio APA e gli atti di pianificazione vigenti operando in stretta collaborazione anche con il SAPA. • cura gli adempimenti previsti dal D Lgs 81/2008 per il personale assegnato; cura la predisposizione dei DVR-O per i progetti di competenza del Servizio.

Sedi: Sassari e Nuoro