

Romina Pilia

3406916988
rominapilia7@gmail.com
Elmas

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista esperta nella gestione finanziaria con eccellenti capacità di problem solving e attenzione ai dettagli. Abile nel multitasking e nella redazione del bilancio, ho garantito risultati ottimali anche sotto pressione.

Sono nel mondo del lavoro da diversi anni. Ho sempre dimostrato flessibilità e voglia di apprendere, confrontandomi con diversi ruoli e mansioni. Sono propositiva e flessibile, garantendo piena serietà nei compiti affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso di word- excel
- Consapevolezza organizzativa e doti gestionali
- Tecniche di redazione del bilancio
- Ottima gestione dello stress
- Competenze di contabilità **Finanziaria e tributaria**
- Spirito di collaborazione
- Flessibilità e adattabilità
- Abilità negoziali
- Attenzione ai dettagli
- Capacità di organizzazione
- Capacità di pianificazione
- Capacità di pensiero critico
- Conoscenza della gestione finanziaria
- Competenza nella gestione del cambiamento
- Abilità nel multitasking
- Organizzazione aziendale
- Problem solving
- Capacità di ascolto

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2024 - ad oggi

Funzionario amministrativo P.O. cat.D1

Agenzia Forestas | Cagliari, Città metropolitana

Responsabile del Settore Appalti mi occupo principalmente della programmazione dei piani triennali dei lavori e delle forniture e servizi, delle proposte di regolamento attinenti al funzionamento del settore e sono sostituto del Direttore di Servizio.

12/2021 - 12/2023

Funzionario amministrativo -Alta professionalità

Agenzia Forestas | Cagliari, Città metropolitana

Servizio del Personale-Settore reclutamento e collaborazione con il Settore programmazione monitoraggio e formazione per la parte relativa al fabbisogno del personale e ai rapporti con il Servizio bilancio.(Calcolo dei fondi, redazione PTFP, controllo imputazione e monitoraggio della spesa nei rispettivi capitoli di bilancio, conteggi del tetto di spesa e relativo monitoraggio).

Mi sono occupata inoltre del procedimento di assunzione di personale di categoria C come RUP.

12/2020 - 12/2021

Funzionario amministrativo contabile -comando-

Conservatoria delle Coste RAS | Cagliari, città metropolitana

Incarico Alta professionalità: redazione e gestione provvedimenti amministrativi, redazione Bilancio di previsione e rendiconto.

07/2018 - 11/2020

Funzionario P.O. Bilancio e Tributi

Comune di Capoterra | Capoterra, Città Metropolitana

Settore Finanziario e Tributi incarico ex 110 TUEL

Funzionario contabile e amministrativo con funzioni dirigenziali

Responsabile di Settore Bilancio e Tributi con incarico di Posizione

Organizzativa (incarico ex art 110 Tuel). Mi sono occupata della redazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, dei rapporti con la BDAP, dei rapporti con la banca, della firma dei mandati e delle reversali.

Inoltre ho curato la redazione e relativa firma dei ruoli delle Tari, dell'IMU.

Ho intrattenuto relazioni con gli organi politici al fine della programmazione, della gestione e del controllo dell'attività amministrativa dell'Ente istituzionale.

Sono stata componente di commissione concorso per la selezione di un funzionario contabile cat. D.

01/2018 - 07/2018

Funzionario amministrativo contabile D1

Comune di Elmas | Elmas, Città Metropolitana Cagliari

Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato
Settore Bilancio.

09/2017 - 12/2017

Funzionario contabile D1 P.O.

Comune di Uta | Uta, Città metropolitana

Funzionario contabile e amministrativo con funzioni dirigenziali

Responsabile di Settore con incarico Posizione Organizzativa

Settore Bilancio e Tributi cat D1

Convenzione al 50% con il Comune di Elmas.

03/2008 - 09/2017

Funzionario contabile D1 P.O.

Comune di Elmas | Elmas, Città metropolitana

Funzionario contabile e amministrativo a tempo indeterminato con funzioni dirigenziali.

Responsabile di Settore con incarico Posizione Organizzativa

Settore Bilancio e Personale e Patrimonio.

Componente e presidente di varie commissioni per concorso per assunzioni categoria B-C-D.

03/2007 - 02/2008

Istruttore direttivo cat. D1 P.O.

Comune di Sadali | Sadali, Nuoro

Responsabile con posizione organizzativa del settore Bilancio personale tributi.

Mi sono occupata dell'intero ciclo di vita del settore che inizia con la redazione del bilancio passando per la sua gestione attraverso le varie fasi della spesa, impegni, liquidazione e mandati, predisposizione del rendiconto.

Ho curato i rapporti con la banca e gli enti previdenziali ed assistenziali, elaborato i cedolini degli stipendi e gestito la contabilità dei cantieri comunali.

10/1996 - 02/2007

Istruttore contabile cat c1 giur-c4 econ.

Comune di Sadali | Sadali, Nuoro

Istruttore contabile ufficio ragioneria

mandati, reversali, buste paga.

10/1998 - 12/1998

Istruttore contabile cat C1

Comune di Ussassai | Ussassai, Nuoro

collaborazione extra orario nell'ufficio ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2011

Università degli studi di Cagliari | Cagliari

Laurea: Economia e Commercio indirizzo aziendale (V.O.)

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

A2

Francese:

A1

Base

Principiante

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Romina Pilia