

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

### Consulenti/Collaboratori.

Gentile / Egregio Consulente/Collaboratore,

l'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. La informa, ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" - General Data Protection Regulation) che al fine di procedere all'instaurazione/gestione di un rapporto di collaborazione/consulenza di lavoro con Lei o consentire con Lei la prosecuzione della collaborazione/consulenza di lavoro già in essere, la medesima tratterà i Suoi dati personali e, nei casi in cui ciò sia necessario, i dati personali dei Suoi familiari, in ottemperanza agli obblighi legali e contrattuali previsti dalla normativa Comunitaria e Nazionale attualmente vigente, anche in materia di protezione dei dati personali.

#### **1. Titolare, Responsabili e persone autorizzate al trattamento**

Il Titolare del trattamento è Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. in persona del legale rappresentante ed Amministratore Unico Pro Tempore, con sede legale in viale Luigi Merello, 86 - 09123 Cagliari. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, delle persone autorizzate al trattamento e dei loro dati di contatto è custodito e disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile tramite posta elettronica all'indirizzo [dpo@forestas.it](mailto:dpo@forestas.it).

#### **2. Finalità del trattamento**

##### *2.1 Trattamento di dati personali connesso alla gestione del rapporto di consulenza/collaborazione di lavoro*

La raccolta e il trattamento dei dati personali che La riguardano viene effettuata per:

- stipula ed esecuzione del contratto di collaborazione/consulenza di lavoro;
- gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro;
- elaborazione e pagamento della retribuzione e di ogni altro eventuale corrispettivo economico spettante ai sensi di legge e/o di contratto;
- adempimento degli obblighi di legge e/o di contratto nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria;
- registrazioni ai fini della legislazione sul lavoro, civilistica e fiscale;
- espletamento di tutte le pratiche previste dalla normativa vigente in materia di Sicurezza sul Lavoro e Protezione dei dati personali;
- adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di *consulenza/collaborazione di lavoro*.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente, per tutti gli adempimenti richiesti dalla legge e per le finalità di difesa, nel caso in cui uno o più diritti derivanti dal rapporto contrattuale o ad esso connessi siano oggetto di contestazione giudiziale/stragiudiziale.

##### *2.2 Trattamento di dati personali connesso allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità smart working*

Nel caso in cui, in funzione della attività lavorativa, si rendesse necessario ricorrere alla modalità lavorativa smart working, i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente al fine di consentirLe di fornire la propria prestazione lavorativa presso il Suo domicilio e dal Suo PC personale.

#### **3. Tipologia di dati trattati**

##### *3.1 Tipologia dei dati personali connessi alla gestione del rapporto di consulenza/collaborazione di lavoro.*

Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge connessi alla gestione del suo rapporto di collaborazione/consulenza di lavoro con l'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. verranno trattati i dati personali relativi alla sua persona e relativi ad altri soggetti quali, il suo coniuge, i suoi figli o altre persone a suo carico.

Potranno, inoltre, essere trattati particolari categorie di dati (ex art. 9 del GDPR) inerenti a:

- 1) uno stato di salute (es. certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi a determinati lavori e avviamenti obbligatori, visite mediche ai fini della sicurezza sul lavoro, idoneità/inidoneità allo svolgimento di determinate mansioni);
- 2) l'adesione ad un sindacato (es. assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale);
- 3) l'adesione ad un partito o movimento politico (es. richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive);
- 4) convinzioni religiose (es. richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

### 3.2 Tipologia di dati personali connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità smart working

Il ricorso alla modalità lavorativa smart working prevede che siano trattati esclusivamente i dati personali che lei conferirà al momento della registrazione (dati anagrafici e dati di contatto, come il suo indirizzo di posta elettronica), i dati di navigazione e le comunicazioni effettuate tramite l'uso della piattaforma stessa, che non saranno oggetto di registrazione.

## 4. Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei (in formato analogico), sia mediante strumentazione elettronica/informatica/telematica (in formato digitale), in entrambi i casi nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo principi di liceità e correttezza e di minimizzazione dei dati. Il Titolare tratta i dati personali adottando le opportune misure di sicurezza, volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare:

### 4.1 Dati personali connessi alla gestione del rapporto di collaborazione/consulenza di lavoro.

Verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di legge e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di collaborazione/consulenza di lavoro, salvo che la legge preveda, per finalità pubbliche e di trasparenza dell'azione amministrativa, la loro conservazione per un periodo più lungo. Nel caso in cui tra le parti insorga un contenzioso, i dati verranno conservati per i dieci anni successivi alla sua definitiva chiusura.

### 4.2 Dati personali connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità smart working

I dati personali da lei forniti, connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità smart working, saranno conservati unicamente per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati inerenti alle comunicazioni e videoconferenze effettuate tramite l'uso della piattaforma non saranno registrati, né saranno oggetto di conservazione.

## 5. Accesso ai dati

I Suoi dati personali saranno resi accessibili per le finalità sopra esposte solamente a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate e/o amministratori di sistema che all'interno dell'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. ne abbiano necessità a causa della propria mansione o ruolo in qualità di dipendenti. Tali soggetti, il cui numero è il più possibile contenuto, sono opportunamente istruiti al fine di evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza. I dati personali di cui all'art. 9 del GDPR saranno trattati dalle figure competenti.
- società terze convenzionate, consulenti o altri soggetti che svolgano attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento o di professionisti soggetti all'obbligo deontologico di segreto professionale. L'elenco di tali soggetti è disponibile e consultabile presso la sede della società.

## 6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di gestione del rapporto di lavoro alle pubbliche amministrazioni e agli enti di previdenza e di assistenza per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori per il versamento dei contributi sindacali da parte dei dipendenti tramite ritenuta sulla retribuzione, alle assicurazioni, nonché a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge o dal contratto per l'espletamento delle predette finalità.

## 7. Trasferimento dei dati e ambito di diffusione

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o

di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In ogni caso il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare i server anche al di fuori dell'Unione Europea, assicurando sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. I suoi dati personali non saranno diffusi.

## 8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto. Basi giuridiche dei trattamenti.

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate al punto 2 ha natura facoltativa, ma l'eventuale rifiuto a fornire i dati o l'opposizione integrale/parziale al loro trattamento, comporterà comunque l'impossibilità, nostro malgrado, di instaurare/proseguire il rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di consulenza/collaborazione di lavoro è rinvenibile nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (Art. 6, par. 1, lett. b GDPR) e nell'obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c GDPR). Le particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR possono essere trattate dal titolare sulla base dell'art. 9.2, lett. b, in quanto il trattamento "è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale". In caso di contenzioso tra le parti, la base giuridica del trattamento è la necessità di "accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria", ai sensi dell'art. 9.2 lett. f del GDPR.

## 9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

## 10. Diritti degli interessati

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art.21);
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy - <https://www.garanteprivacy.it/>).

## 11. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti comunicandolo:

Via e-mail, all'indirizzo [amministratoreunico@forestas.it](mailto:amministratoreunico@forestas.it), - pec [amministratoreunico@pec.forestas.it](mailto:amministratoreunico@pec.forestas.it)

Via posta, presso la sede legale in viale Luigi Merello, 86 - 09123 Cagliari.