

ALLEGATO 2



ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Maggio 2023

Allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 29/05/2023

Sommario

1. Obblighi del Dirigente del Servizio Infrastrutture, Patrimonio e Sicurezza in qualità di Datore di Lavoro..... 3
2. Obblighi delegati al Direttore del Servizio Territoriale in qualità di Dirigente per la Sicurezza..... 4
3. Obblighi dei Direttori/Responsabili dei Complessi, Responsabili P.F., U.O.S., CARFS, Vivai, Autoparchi, o altre figure individuate, in qualità di Preposti alla Sicurezza 5

1. Obblighi del Dirigente del Servizio Infrastrutture, Patrimonio e Sicurezza in qualità di Datore di Lavoro

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Patrimonio e Sicurezza in qualità di Datore di Lavoro dovrà provvedere all'adozione di tutte le misure necessarie alla gestione della tutela della salute e della sicurezza all'interno dell'Agènzia, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 81/08, nonché adempiere agli obblighi indicati dall'art. 18 del medesimo Decreto Legislativo. Ha inoltre facoltà di attribuire specifici obblighi a Dirigenti e Preposti.

Nello specifico rimangono in capo allo stesso Datore di Lavoro:

- La valutazione di rischi a cui sono esposti i lavoratori con la conseguente elaborazione dell'apposito Documento di Valutazione dei Rischi Generale (**PSA**), da redigere col supporto dei vari Dirigenti, SPP, Direttori dei Lavori e progettisti, consultando Medico Competente e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; I documenti di dettaglio (DVRO e DVRD), vengono redatti dal SPP in collaborazione con i Direttori dei Servizi, i Direttori dei Lavori e progettisti, validato dal Datore di Lavoro, Medico competente ed RSPP.
- Nominare, sentiti i Dirigenti dei Servizi Territoriali, i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) e gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dei diversi Servizi Territoriali, nonché eventuali dipendenti designati per la sostituzione;
- Definire i compiti in materia di tutela della salute e della sicurezza da attribuire ai Dirigenti e ai Preposti, attraverso delega formale;
- Designare il Medico Coordinatore e i diversi Medici Competenti, individuati tra professionisti in dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii., che effettuano la sorveglianza sanitaria nei diversi Servizi Territoriali, richiedendo il rispetto degli obblighi a carico dello stesso;
- Nominare i Preposti tra i Responsabili dei Presidi Forestali (P.F.), delle U.O.S., dei C.A.R.F.S., dei Vivai, degli Autoparchi, Capisquadra e altre figure individuate, informando preventivamente il Direttore Generale e i Direttori dei Servizi Territoriali;
- Definire ed espletare tutte le procedure necessarie all'acquisizione dei Dispositivi di Protezione Individuale da fornire al personale;
- Consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nelle ipotesi previste dall'art. 50 del D. Lgs. 81/08;
- Curare la programmazione e l'organizzazione dei programmi di formazione, informazione e addestramento di tutto il personale dipendente;

- Convocare la riunione periodica annuale con Medico Competente, RLS e RSPP

2. Obblighi delegati al Direttore del Servizio Territoriale in qualità di Dirigente per la Sicurezza

I Direttori dei Servizi Territoriali, individuati quali Dirigenti per la Sicurezza, dovranno collaborare con il Datore di Lavoro all'espletamento degli adempimenti previsti a tutela della salute e la sicurezza, rispettando tutti gli obblighi che verranno attribuiti dallo stesso, attraverso specifica delega, quali:

- Curare, con l'ausilio del SPP, l'esecuzione della sorveglianza sanitaria del personale in capo al Servizio, nel rispetto delle scadenze previste, affidando solo al personale idoneo i compiti previsti;
- Collaborare all'attuazione dei programmi di formazione, informazione e addestramento del personale in forza al Servizio, con l'adozione di tutti i provvedimenti necessari nei casi in cui la stessa possa essere somministrata da personale interno al Servizio, in possesso dei requisiti necessari, comunicando al Datore di Lavoro scadenze e esigenze;
- Adottare tutte le azioni necessarie per fornire l'informazione a tutto il personale sui rischi individuati all'interno dei DVR e sulle misure da adottare per la prevenzione e la protezione;
- Predisporre tutti gli adempimenti necessari per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione contenute nei DVR, anche attraverso l'elaborazione di specifiche procedure operative;
- Attribuire ai Preposti designati gli specifici compiti, necessari per lo svolgimento delle attività nel rispetto delle prescrizioni dei vari DVR;
- Verificare, con l'ausilio dei Preposti, la puntuale adozione delle misure di prevenzione e protezione, segnalando tempestivamente al Datore di Lavoro eventuali problematiche, criticità o inadempienze;
- Disporre e vigilare sulla puntuale assegnazione dei Dispositivi di Protezione Individuale al personale esposto ai rischi;
- L'elaborazione dei DUVRI, con l'ausilio del SPP, in caso di presenza di rischi di interferenza;
- Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- Adottare le misure necessarie per la gestione delle emergenze, anche attraverso, quando previsto, l'elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione, dando le necessarie

istruzioni al personale affinché, in tali situazioni, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

- Monitorare con regolarità, con l'ausilio dei Preposti, lo stato delle attrezzature e degli automezzi e informare tempestivamente il proprio SPP in caso di usura o malfunzionamento, impedendone l'uso in caso di pericolo, adottando gli adempimenti necessari per la messa a norma o revisione degli stessi nel rispetto delle norme vigenti;
- Verificare lo stato degli impianti (elettrici, idrici, di riscaldamento, etc.) e le relative certificazioni, con particolare attenzione al rispetto dei termini di scadenza delle stesse;
- Verificare la conformità alle norme sulla sicurezza e il buono stato degli immobili e dei luoghi di lavoro in cui opera il personale dipendente, dando le disposizioni necessarie affinché solo il personale incaricato e idoneo abbia accesso agli stessi e sulle misure da adottare in caso di pericolo, informando tempestivamente il Datore di lavoro in caso di usura o deterioramento, programmando e attuando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro.
- Comunicare in via telematica all'INAIL, nei tempi previsti, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro, compilare e trasmettere le denunce di malattie professionali e fornire tutti i dati eventualmente richiesti.
- Comunicare in via telematica all'INAIL, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati

3. Obblighi dei Direttori/Responsabili dei Complessi, Responsabili P.F., U.O.S., CARFS, Vivai, Autoparchi, o altre figure individuate, in qualità di Preposti alla Sicurezza

I Responsabili dei Complessi, Responsabili P.F., U.O.S., CARFS, Vivai, Autoparchi, o altre figure designate per la sostituzione, vengono nominati dal Datore di Lavoro, sentiti i Direttori dei Servizi Territoriali, quali Preposti alla Sicurezza.

I preposti devono, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 81/08:

- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso

dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti.

- Affidare compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e condizioni, nel totale rispetto delle misure prescritte nei DVR, in funzione della salvaguardia della loro salute e sicurezza;
- Richiedere costantemente ai singoli lavoratori l'osservanza delle norme in vigore e di tutte le misure contenute nei DVR per la tutela della salute e della sicurezza, informando regolarmente sui rischi presenti;
- Assicurarsi che le zone esposte a rischio grave e specifico siano accessibili solo a lavoratori con una formazione adeguata;
- Astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere le attività se la situazione di pericolo grave e immediato persiste;
- Segnalare a chi di competenza, prioritariamente ai Direttori dei Servizi Territoriali e solo successivamente, in caso di inerzia o di mancato riscontro, al datore di lavoro, sia le anomalie che le insufficienze di mezzi o attrezzature di lavoro e DPI.
- Segnalare tempestivamente eventuali condizioni di pericolo di cui è venuto a conoscenza mediante terzi.
- Verificare il possesso da parte di tutto il personale dipendente delle idoneità necessarie per lo svolgimento delle mansioni alle quali vengono adibiti e l'obbligo di allontanare gli stessi dai rischi presenti, qualora non idonei o con specifiche prescrizioni.
- Verificare sulla formazione, l'informazione e l'addestramento dispensati ai lavoratori, adibendo alle mansioni specifiche solo il personale che ne sia in possesso.
- Richiedere e assegnare ai lavoratori i DPI necessari sulla base di quanto prescritto dai DVR e verificare l'utilizzo costante degli stessi, allontanando tempestivamente chi ne è sprovvisto o qualora i DPI stessi risultassero deteriorati, usurati o comunque non idonei;
- Verificare costantemente lo stato delle attrezzature, dei mezzi di trasporto e di tutti gli impianti, informando tempestivamente, in caso di usura o comunque di eventuali situazioni di pericolo, i Preposti sovraordinati e l'SPP. Gli esiti delle verifiche di cui sopra dovranno



essere comunicate prioritariamente ai Direttori dei Servizi Territoriali e solo successivamente, in caso di inerzia o di mancato riscontro, al datore di lavoro.