

# PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2024 – 2026 DELL'AGENZIA FORESTALE REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA (FORESTAS)





## REGISTRO DELLE MODIFICHE

Versione: 0.0

| Azione                            | Struttura   | Nome                                     | Data       |
|-----------------------------------|---|--|------------|
| Prima redazione                   | Servizio del Personale /<br>Sett. Progr-Monit-Form. | Pischedda S. – Murgioni D.               | 19.04.2024 |
| Revisione 1                       | Servizio del Personale                              | Fadda M. (Dir. Serv.)                    | 21.06.2024 |
| Revisione 2                       | Servizio del Personale /<br>Sett. Progr-Monit-Form. | Olianas A. (Coord. Sett.) - Pischedda S. | 16.07.2024 |
| Revisione 3                       | Servizio del Personale                              | Fadda M. (Dir. Serv.)                    | 24.07.2024 |
| Revisione 4                       | Servizio del Personale /<br>Sett. Progr-Monit-Form. | Olianas A. (Coord. Sett.) - Pischedda S. | 26.07.2024 |
| Revisione 5                       | Servizio del Personale                              | Fadda M. (Dir. Serv.)                    | 29.07.2024 |
| Revisione 6                       | Servizio del Personale /<br>Sett. Progr-Monit-Form. | Olianas A. (Coord. Sett.)                | 01.08.2024 |
| Revisione 7                       | Servizio del Personale /<br>Sett. Progr-Monit-Form. | Fadda M. (Dir. Serv.)                    | 01.08.2024 |
| Revisione 8                       | Servizio del Personale /<br>Sett. Progr-Monit-Form. | Fadda M. (Dir. Serv.)                    | 05.08.2024 |
| Approvazione                      | Direzione Generale                                  | Casula A. (DG)                           | 06.08.2024 |
| Trasmissione bozza<br>alle OO.SS. | Amministratore Unico                                | Piras S. (AU)                            |            |
| Adozione                          | Amministratore Unico                                | Piras S. (AU)                            |            |

| N° Versione | Descrizione     | Responsabile         | Data | Estremi atto                       |
|-------------|-----------------|----------------------|------|------------------------------------|
| 0.0         | Prima emissione | Amministratore Unico |      | Allegato alla<br>delibera n. _____ |

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1.PRINCIPI DELLA FORMAZIONE E MISSIONE DELL'AGENZIA FORESTAS .....          | 5  |
| I principi della formazione .....   | 5  |
| La missione dell'Agenzia Forestas .....                                     | 6  |
| 2.LA RILEVAZIONE E L'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI.....                  | 8  |
| L'analisi del fabbisogno .....  | 8  |
| Rilevazione dei fabbisogni del personale.....                               | 9  |
| Formazione Obbligatoria .....   | 10 |
| 3.STRUMENTI, FONTI E RISORSE FINANZIARIE.....                               | 13 |
| Fondi di bilancio dell'Agenzia, allocati negli appositi capitoli .....      | 14 |
| Risorse finanziarie disponibili sul Fondo Interprofessionale FONARCOM ..... | 14 |
| Risorse assegnate dalla Regione autonoma della Sardegna .....               | 15 |
| Risorse gratuite.....   | 15 |
| 4.ARTICOLAZIONE PIANO FORMATIVO .....                                       | 16 |
| Formazione Obbligatoria .....   | 17 |
| Formazione Abilitante .....   | 19 |
| Formazione Specialistica .....  | 20 |
| Progetti e corsi predisposti e in corso.....                                | 23 |
| 5.PROGRAMMA FORMATIVO 2024 -2026.....                                       | 25 |
| Modalità di erogazione della formazione .....                               | 25 |
| 6.MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE.....              | 26 |
| 7.Riferimenti normativi.....  | 27 |

# Forestas

*Agenzia forestale regionale pro s'isvilupu de su territòriu e de s'ambiente de sa Sardigna*  
**Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e dell'ambiente della Sardegna**



**REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA**

## 1. PRINCIPI DELLA FORMAZIONE E MISSIONE DELL'AGENZIA FORESTAS

### I principi della formazione

La Formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione. Strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

L'Agenzia Forestas assume la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo.

La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- ✓ valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione;
- ✓ miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente;

Il Piano della Formazione è uno strumento strategico essenziale per il futuro dell'Agenzia. È parte di un processo dinamico, chiamato "ciclo della formazione", articolato nelle seguenti fasi:



Il Piano della Formazione è uno strumento flessibile, progettato per adattarsi alle esigenze formative anche estemporanee.

Il presente documento descrive il Piano formativo per i dipendenti dell'Agènzia Fo.Re.S.T.A.S. partendo dalla rilevazione delle esigenze formative per gli operai, gli istruttori, i funzionari e i dirigenti dell'Agènzia.

La formazione costituisce, infatti, un'importante leva per veicolare nuove procedure di lavoro, nuove visioni ed obiettivi, l'implementazione di nuove tecnologie, oltre che per coinvolgere il personale nelle scelte strategiche. Tale attività può essere efficace solo se programmata e indirizzata a soddisfare i reali fabbisogni in termini di conoscenze, competenze e comportamenti da acquisire da parte dei dipendenti al fine di operare al meglio nell'attività quotidiana.

## La missione dell'Agènzia Forestas

L'Agènzia Fo.Re.S.T.A.S. è nata per conseguire il miglioramento, l'ammodernamento, l'incremento e la maggiore efficienza delle politiche forestali, con particolare riferimento alle esigenze di innovazione e di valorizzazione, anche economica e sociale, del patrimonio naturale e dei beni prodotti.

L'Agènzia, nel rispetto degli atti di pianificazione e programmazione regionale, tutela, gestisce e valorizza il patrimonio forestale attraverso le seguenti funzioni:

- ✓ cura, tutela e conservazione del patrimonio forestale, della biodiversità e del paesaggio;
- ✓ difesa dei sistemi forestali e silvo-pastorali dai rischi ambientali;
- ✓ valorizzazione produttiva, turistico-ricreativa e culturale del patrimonio naturale;
- ✓ promozione della ricerca scientifica, sperimentazione, innovazione tecnologica e della cultura nel settore forestale e sostegno delle attività di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale.

La missione dell'Agènzia è riconducibile quindi alla gestione forestale sostenibile, responsabile, integrata e partecipativa, orientata alla valorizzazione della multifunzionalità, dei servizi e prodotti degli ecosistemi agro-silvo-pastorali, coniugando gli aspetti naturalistico-ambientali, economici e sociali del territorio amministrato.

L'Agènzia, dunque, progetta e gestisce in amministrazione diretta (con il proprio personale) gli interventi di rimboschimento, mantenimento e miglioramento dei sistemi forestali esistenti, rinaturalizzazione, ricostituzione boschiva di aree danneggiate da incendi o da altre avversità. Attua, inoltre, interventi di salvaguardia della biodiversità in generale, con particolare attenzione all'adozione di moderni approcci alle attività selvicolturali e al ripristino degli ecosistemi boschivi,

nonché all'attività vivaistica e alla gestione integrata silvo-faunisti.

Parallelamente, l'Agenzia concorre alla difesa dei sistemi forestali e silvo-pastorali dai rischi ambientali, contribuendo con il proprio personale e i propri mezzi alla campagna di prevenzione e lotta agli incendi boschivi e partecipando agli interventi di protezione civile.

L'Agenzia ha avviato, in coerenza con il Piano Forestale Ambientale Regionale (PFAR, 2007), iniziative e interventi volti alla valorizzazione economico-produttiva delle foreste mediterranee, con particolare riferimento alla sughericoltura e alla filiera foresta–sughero, alla filiera foresta-legno/legname e biomasse, e alla filiera dei prodotti non legnosi, anche attraverso il ricorso alla certificazione forestale ed alla forma di governo a ceduo nelle situazioni di buona accessibilità e produttività. A questi si aggiungono interventi di valorizzazione e miglioramento della fruizione delle aree con finalità turistico-ricreative (turismo ambientale e culturale), ivi incluso il contributo alla ricostituzione e fruibilità della rete sentieristica.

L'Agenzia, infine, ha ricevuto dalla legge istitutiva un mandato forte nel settore della ricerca al servizio della gestione forestale, della formazione ed educazione ambientale.

## 2. LA RILEVAZIONE E L'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

### L'analisi del fabbisogno

Il piano formativo è il risultato di uno studio che, partendo dagli obiettivi definiti dalle Direzione Generale indaga le necessità attuali e future di sviluppo personale e professionale dei singoli e dei gruppi all'interno delle stesse. La rilevazione dei fabbisogni formativi persegue, quindi, alcune importanti finalità, che rispondono a bisogni sia dell'organizzazione che delle persone che operano al suo interno:

- ✓ colmare il gap (reale o percepito) rispetto al ruolo;
- ✓ raggiungere gli obiettivi individuali e di gruppo in termini qualitativi e quantitativi;
- ✓ sviluppare competenze professionali per supportare strategie e cambiamenti organizzativi;
- ✓ favorire la crescita professionale per implementare piani di sviluppo o cambiamenti di ruolo e carriera;
- ✓ facilitare l'aggiornamento normativo;
- ✓ incontrare l'interesse e le attitudini professionali del singolo individuo;
- ✓ favorire il processo di innovazione digitale, attraverso la valorizzazione e il rafforzamento delle competenze digitali.

Tale attività di indagine ha coinvolto una pluralità di soggetti all'interno dell'Agenzia. In questa fase di ricerca si è colto il fabbisogno formativo, le criticità e le esigenze di aggiornamento e di miglioramento delle competenze che, in forma latente o palese, sono state manifestate da chi opera nell'Agenzia.

Una prima analisi del fabbisogno è stata svolta attraverso apposite riunioni tenutesi tra i Dirigenti dei vari servizi della Direzione Generale e condivisa con i Direttori dei Servizi Territoriali. Tale analisi si è conclusa con l'elaborazione e l'assemblaggio della raccolta del fabbisogno formativo espresso dai Servizi Territoriali e Centrali.

I fabbisogni raccolti dai vari servizi possono essere riassunti in:



## Formazione obbligatoria

- corsi su salute e sicurezza (D.lgs 81/2008);
- anticorruzione;
- trasparenza;
- privacy;

## Formazione abilitante

- attività di formazione D.lgs 81 accordo Stato-Regioni;
- professionisti iscritti ad albi (avvocati e ingegneri) per il mantenimento di abilitazioni o nuove abilitazioni;

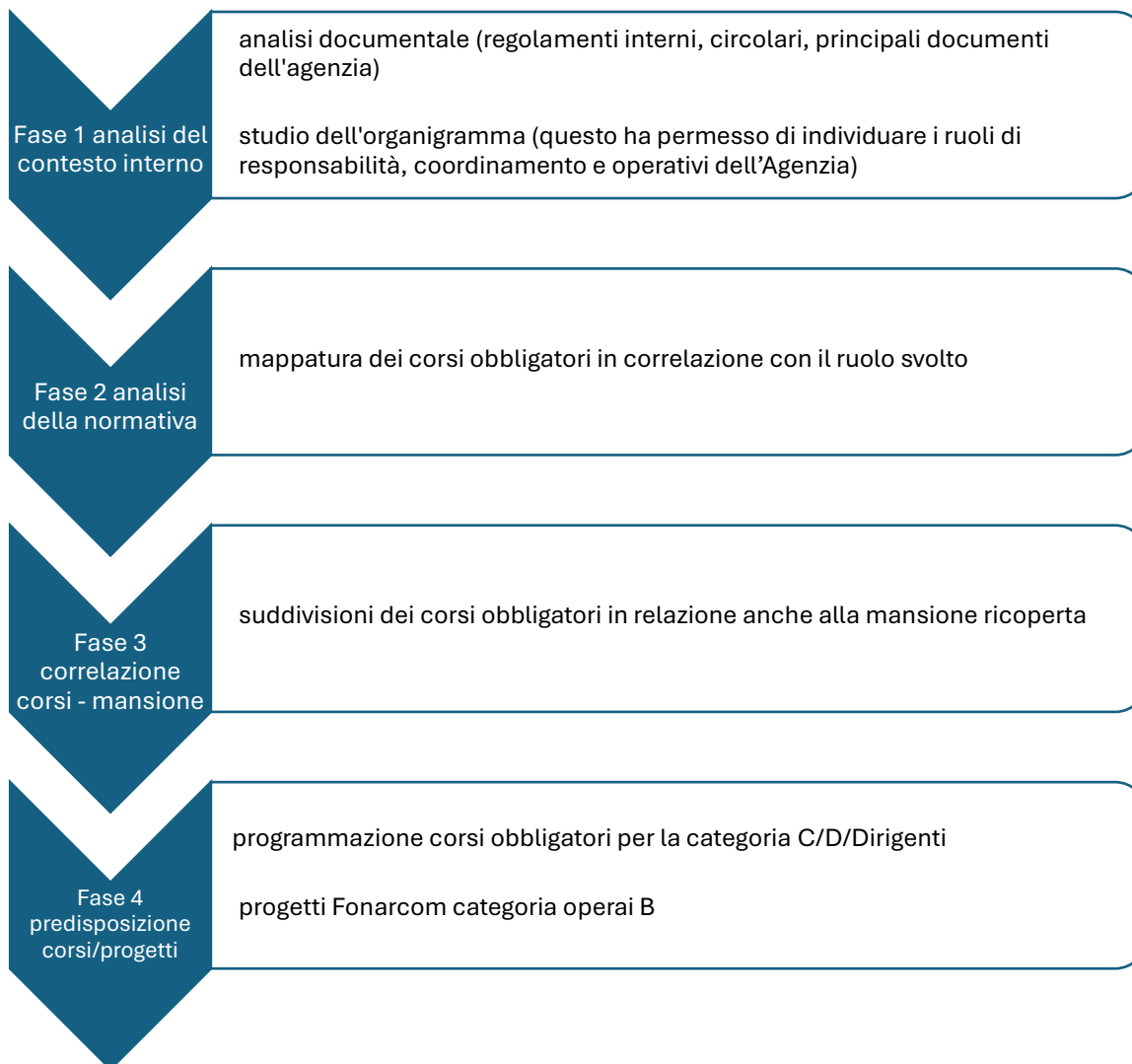
## Formazione specialistica

- formazione per ambiti tecnici e/o amministrativi;
- tematiche tecniche e specialistiche;

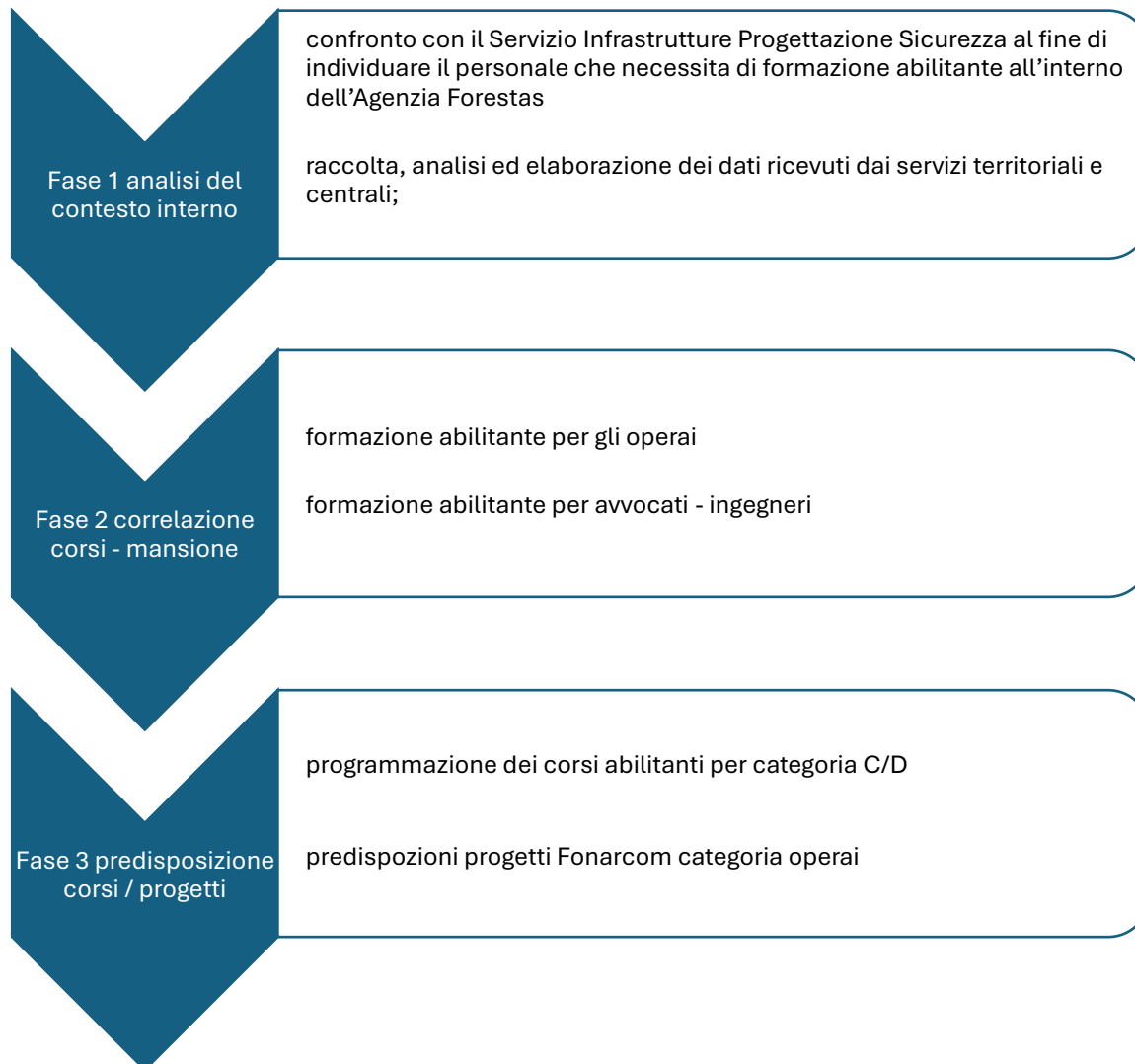
## Rilevazione dei fabbisogni del personale

L'agenzia Forestas nell'ottica di procedere all'avvio di un processo di pianificazione per i corsi aziendali e che meglio rilevi le esigenze formative dei dipendenti e, considerato l'alto numero di dipendenti, ha avviato un'indagine interna, utilizzando un form on line, in cui sono stati raccolti i fabbisogni del personale. Vista la complessità dell'Agenzia da cui discendono corsi specifici, appare opportuno evidenziare le fasi attuate per la raccolta di fabbisogni legati alla formazione obbligatoria, abilitante e specialistica.

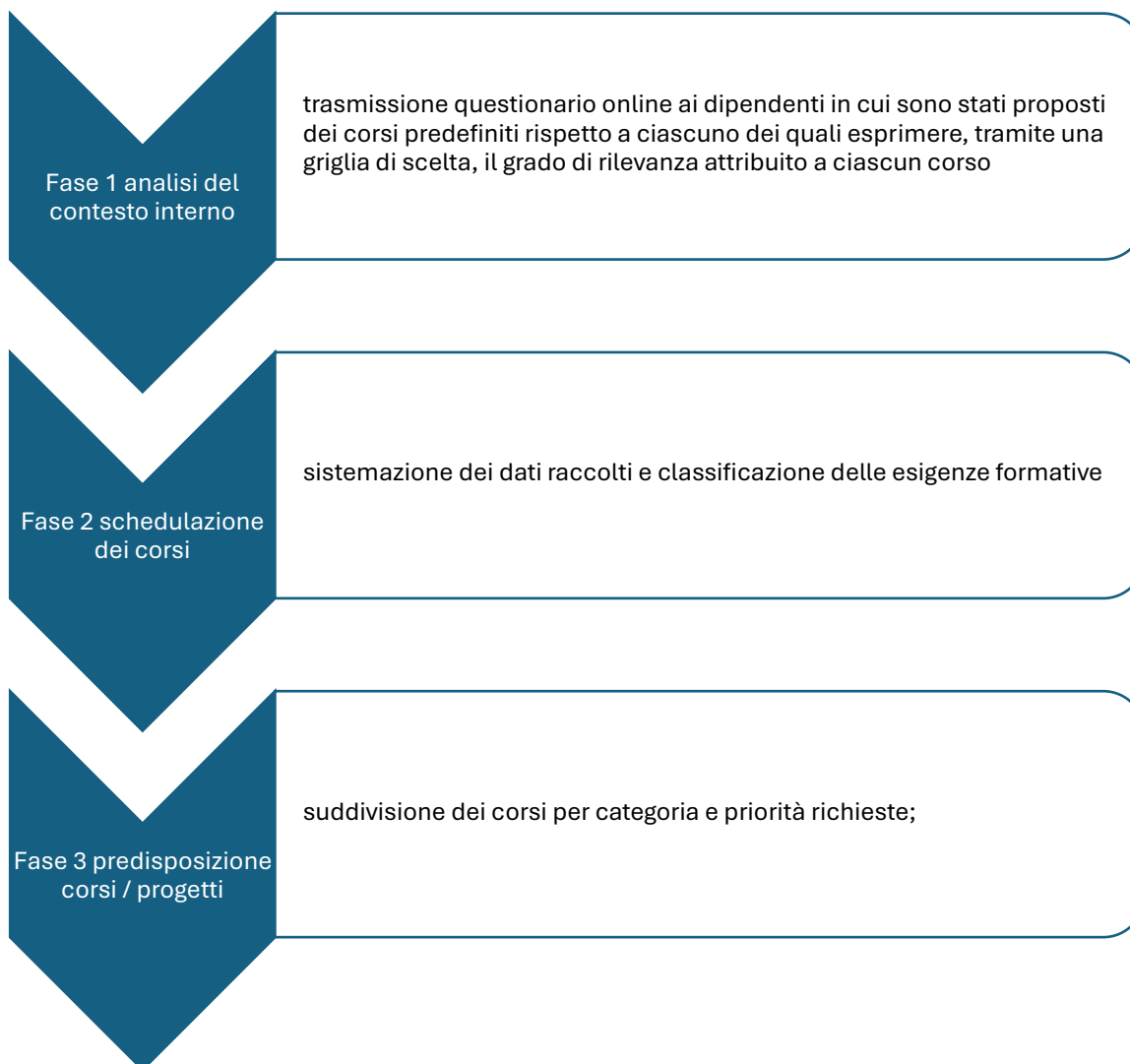
## Formazione Obbligatoria



## Formazione abilitante



## Formazione specialistica



## 3. STRUMENTI, FONTI E RISORSE FINANZIARIE

Le fonti di finanziamento del Piano sono riconducibili a quattro asset strutturali di cui si fornisce il riepilogo nelle due tabelle che seguendo, la tabella 1a che riporta il rapporto tra macro ambito formativo (A, B, C, articolato ciascuno per i destinatari operai agricoli e altre categorie di lavoratori), con il tipo di fonte finanziaria che alimenta la relativa formazione (capitolo formazione nel bilancio di funzionamento, Fondi ras, fondi fonarcom, fonti gratuite), la tabella 1b riguarda la dotazioni finanziarie per anno (con indicazione degli importi ed eventuali scadenza di utilizzo) di ciascuna fonte finanziaria (capitolo formazione nel bilancio di funzionamento, Fondi ras, fondi fonarcom, fonti gratuite).

**Tabella 1a: rapporto tra macro ambito e tipo di fonte finanziaria**

| Formazione                         | Categoria dipendenti | Fonti finanziarie non gratuite                           |  |  | Fonti finanziarie gratuite                             |
|------------------------------------|----------------------|--|--|--|--|
|                                    |                      | Bilancio - capitolo in bilancio dedicato alla formazione | Bilancio - capitolo relativo alle risorse assegnate dalla Regione Sardegna | Fuori bilancio - Accantonamenti Fondi Fonarcom | Fuori bilancio - Fonti Gratuite (Syllabus - Valore Pa) |
| <b>A) Formazione obbligatoria</b>  | B - operai           |  | x  | x  |  |
|                                    | B - amministrativi   |  | x  |  | x  |
|                                    | C                    | x  | x  |  | x  |
|                                    | D                    | x  | x  |  | x  |
| <b>B) Formazione abilitante</b>    | B - operai           |  | x  | x  |  |
|                                    | B - amministrativi   |  | x  |  |  |
|                                    | C                    | x  | x  |  | x  |
|                                    | D                    | x  | x  |  | x  |
| <b>C) Formazione specialistica</b> | B - operai           |  | x  | x  |  |
|                                    | B - amministrativi   |  | x  |  | x  |
|                                    | C                    | x  | x  |  | x  |
|                                    | D                    | x  | x  |  | x  |

**Tabella 1b: rapporto tra macro ambito e tipo di fonte finanziaria (dotazione monetaria)**

| Fonte finanziaria  | anno/importi/scadenza |            |                     |            |                     |            | Totale 2024-2026      |
|--|-----------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|-----------------------|
|  | 2024                  |            | 2025                |            | 2026                |            |                       |
|  | importo               | scadenza   | importo             | scadenza   | importo             | scadenza   |                       |
| Bilancio - capitolo in bilancio dedicato alla formazione (area personale)  | 30.000,00 €           | 31/12/2024 | 30.000,00 €         | 31/12/2025 | 30.000,00 €         | 31/12/2026 | 90.000,00 €           |
| Bilancio - capitolo in bilancio dedicato alla formazione in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per attività AIB, protezione civile ed altre previste dalla legge | 60.000,00 €           | 31/12/2024 | 60.000,00 €         | 31/12/2025 | 60.000,00 €         | 31/12/2026 | 180.000,00 €          |
| Bilancio - capitolo in bilancio dedicato alla formazione obbligatoria per il personale addetto alla protezione civile e/o alle attività connesse alla campagna AIB             | 100.000,00 €          | 31/12/2024 | 100.000,00 €        | 31/12/2025 | 100.000,00 €        | 31/12/2026 | 300.000,00 €          |
| Bilancio - capitolo in bilancio dedicato alla formazione obbligatoria forestale  | 50.000,00 €           | 31/12/2024 | 50.000,00 €         | 31/12/2025 | 50.000,00 €         | 31/12/2026 | 150.000,00 €          |
| Bilancio - capitolo relativo alle risorse assegnate dalla Regione Sardegna   | 350.919,14 €          | 31/12/2024 |                     |            |                     | 31/12/2026 | 350.919,14 €          |
| Fuori bilancio -Accantonamenti Fondi Fonarcom  | 514.055,65 €          | 31/12/2024 | 195.079,03 €        | 31/12/2025 | 360.251,50 €        | 31/12/2026 | 1.069.386,18 €        |
| Fuori bilancio - Fonti Gratuite (Syllabus - Valore Pa)   | gratuito              |            | gratuito            |            | gratuito            |            | - €                   |
| <b>Totale fondi per anno</b>   | <b>1.104.974,79 €</b> |            | <b>435.079,03 €</b> |            | <b>600.251,50 €</b> |            | <b>2.140.305,32 €</b> |

## Fondi di bilancio dell’Agenzia, allocati negli appositi capitoli

Per avere la disponibilità finanziaria e quindi procedere alla attuazione del programma si dovranno seguire le normali regole che governano i processi di spesa dei bilanci pubblici, da quelle sull’approvazione dei bilanci ad una serie di normative in ordine non solo alla corretta tenuta dei bilanci e dei documenti contabili, ma anche alla disciplina della spesa per il personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

## Risorse finanziarie disponibili sul Fondo Interprofessionale FONARCOM

Tali risorse derivano dall’accantonamento dello 0,30% sul monte salari del personale operaio e utilizzabili per contrastare il rischio di obsolescenza professionale dello stesso.

Queste risorse seguono i vincoli dettati dalle regole che governano i Fondi Interprofessionali e in particolare:

- obbligo di programmazione e spendita in tempi tali da evitare che restino ferme quote oltre il terzo anno pregresso, tale eventualità porterebbe, infatti, alla perenzione delle quote e alla perdita delle risorse;
- risorse dedicate solo alla categoria degli operai.

Non essendo, quindi, previsto nessun limite la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell'Agenzia Forestas.

## Risorse assegnate dalla Regione autonoma della Sardegna

I fondi relativi a questo intervento sono iscritti al bilancio dell'Agenzia ed erogata dalla Regione Sardegna. Anche tali fondi seguono vincoli ben precisi:

- ✓ presentazione di un piano formativo con relativo cronoprogramma di attuazione;
- ✓ presente il vincolo di destinazione d'uso, utilizzati esclusivamente per la formazione del personale.

## Risorse gratuite

Dal 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010.

L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009.

Tra gli asset strutturali sono ricompresi anche le risorse gratuite e in particolare:

- ✓ progetto Syllabus
- ✓ Valore PA

## 4. ARTICOLAZIONE PIANO FORMATIVO

Come evidenziato nei capitoli precedenti le esigenze formative rilevate nel presente Piano sono distinte nelle seguenti tre aree tematiche:

- ✓ Formazione Obbligatoria;
- ✓ Formazione Abilitante;
- ✓ Formazione Specialistica

Nel presente capitolo si vuole mettere in evidenza il dettaglio dei corsi previsti per le tre formazioni, i quali discendono dalle analisi delle fasi rappresentate nel capitolo 2.



## Formazione Obbligatoria

In tale paragrafo si mette in evidenza la formazione obbligatoria destinata agli operai (Categoria B) e agli assistenti/istruttori/funzionari/Dirigenti (B amministrativi/C/D/Dirigenti).

Si ritiene opportuno mettere in evidenza in un riquadro distinto i corsi obbligatori per ruoli specifici previsti dalle varie normative di riferimento.

|                                  | Categoria                                | Normativa                                    | Dettagli   | A chi è rivolto                  | Numero dipendenti  |              |
|----------------------------------|--|--|--|----------------------------------|--------------------|--------------|
| CORSI OBBLIGATORI                | CATEGORIA B                              | D.lgs 81/2008 corsi sulla sicurezza e salute | Base - Art. 37 D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81: Corso per lavoratori – formazione generale – settori classi di rischio basso, medio e alto | tutto il personale               | 1521               |              |
|                                  |  |  |  | neoassunti                       | dati da PTFP       |              |
|                                  |  |  | Avanzata - Art. 37 D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81: Corso per lavoratori – formazione specifica – settori classi di rischio medio e alto   | tutto il personale               | 1521               |              |
|                                  |  | Preposti                                     | Aggiornamento - Accordo Stato Regioni 21 dic 2011 corso per PREPOSTI (Personale Operativo)   | tutto il personale               | 122                |              |
|                                  |  |  | Ex novo Accordo Stato Regioni 21 dic 2011 corso per PREPOSTI (Personale Operativo)   | tutto il personale               | 262                |              |
|                                  |  | neoassunti                                   | dati da PTFP   |                                  |                    |              |
|                                  | CATEGORIA B AMMINISTRATIVI/C/D/DIRIGENTI | D.lgs 81/2008 corsi sulla sicurezza e salute | base   | tutto il personale               |                    |              |
|                                  |  |  |  | neoassunti                       | dati da PTFP       |              |
|                                  |  |  | avanzato   | tutto il personale               |                    |              |
|                                  |  | Privacy (Reg. europeo 679/2016)              | base   |                                  | tutto il personale |              |
|                                  |  |  |  |                                  | neoassunti         | dati da PTFP |
|                                  |  |  |  | avanzato                         | dirigenti          | 15           |
|                                  |  |  |  | referenti privacy                | 15                 |              |
|                                  |  |  |  | responsabili documentali         | 15                 |              |
|                                  |  |  |  | responsabili unità organizzative | 71                 |              |
|                                  |  | <b>Totale dip corso avanzato</b>             | <b>116</b>   |                                  |                    |              |
|                                  |  | Anticorruzione (L. 190 del 06/11/2012)       | base   |                                  | tutto il personale |              |
|                                  |  |  |  |                                  | neoassunti         | dati da PTFP |
| avanzato                         |  |  | dirigenti  | 15                               |                    |              |
|                                  |  |  | referenti anticorruzione   | 15                               |                    |              |
| <b>Totale dip corso avanzato</b> | <b>30</b>                                |  |  |                                  |                    |              |

|  |   | Numero dipendenti  |  |    |
|--|---|--|--|----|
|  | DAE (corso defibrillazione)                     | LANUSEI  | 17   |    |
|  |   | CAGLIARI   | 27   |    |
|  |   | IGLESIAS   | 9  |    |
|  |   | NUORO  | 24   |    |
|  |   | ORISTANO   | 21   |    |
|  |   | SASSARI  | 28   |    |
|  |   | TEMPIO PAUSANIA  | 27   |    |
|  |   | <i>Totale complessivo DAE SSTT</i>   | <i>153</i>   |    |
|  |   | <i>Totale Dae per ogni sede SSTT</i>                                       | <i>21</i>  |    |
|  |   | <i>Totale Dae per Direzione generale</i>                                   | <i>3</i>   |    |
|  | <i>Totale</i>                                   | <i>177</i>   |  |    |
|  | CORSI OBBLIGATORI specifici per ruolo assegnato | RCPT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) | uno più il sostituto                                 | 2  |
|  |   | RLS - rappresentanti lavori per la sicurezza                               | uno per servizio territoriale + un dg + 2 sostituiti | 10 |
| RSPP (dg per la sicurezza) + RSPP interni + Dg pr la sicurezza |   | servizio territoriale + un dg  | 12   |    |
| ASPP (addetto del Servizio di Prevenzione e protezione)        |   | uno per ogni servizio territoriale + un dg                                 | 8  |    |
|  |   |  |  |    |

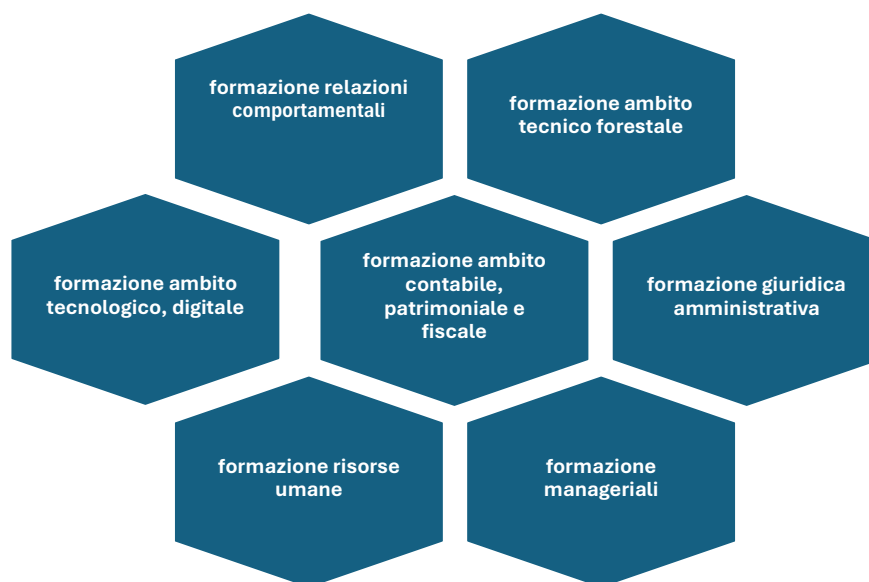
## Formazione Abilitante

Nell'ambito della formazione abilitante rientrano i corsi per l'acquisizione dei crediti obbligatori nelle materie di deontologia e ordinamento per l'esercizio delle professioni di Avvocati, Ingegneri. Rientrano in questo tipo di formazione anche l'acquisizione delle certificazioni forestali e/o il rinnovo dei patentini guida di mezzi per i trasporti speciali. La formazione abilitante è regolamentata da norme comunitarie, nazionali e/o regionali.

|                       | Categoria dipendenti   | Dettagli  | Numero dipendenti |
|-----------------------|------------------------|---|-------------------|
| FORMAZIONE ABILITANTE | CATEGORIA B            | formazione per abilitazione degli operatori     | 1665              |
|                       |                        | formazione operatori della segnaletica stradale | 2349              |
|                       |                        | formazione addestramento degli operatori        | 2220              |
|                       | CATEGORIA D FUNZIONARI | Albo avvocati (crediti annuali e triennali)     | 2                 |
|                       |                        | Albo ingegneri (crediti annuali e triennali)    | 2                 |

## Formazione Specialistica

Questa linea di intervento riguarda i fabbisogni formativi di tipo trasversale, riferibili ad esigenze comuni e diffuse, utili a costruire un sistema di competenze di base necessarie a svolgere in maniera più efficace adempimenti che afferiscono i diversi Servizi.



La suddivisione dei corsi per area tematica nasce dall'analisi interna svolta nella fase 3 della formazione specialistica (si veda capitolo 2)

Vengono di seguito elencati in dettaglio i corsi specialistici articolati per area tematica

| Area formativa         | Denominazione azioni formative                            |
|------------------------|---|
| Formazione manageriali | Leadership  |
| Formazione manageriali | Public Speaking   |
| Formazione manageriali | Definizione di competenze e indicatori di performance     |
| Formazione manageriali | Il management pubblico                                    |
| Formazione manageriali | Enterprise Risk Management                                |
| Formazione manageriali | Empowerment   |
| Formazione manageriali | Project cycle management (corso avanzato teorico-pratico) |

| Area formativa                             | Denominazione azioni formative            |
|--|---|
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Gestione criticità sul lavoro             |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Comunicazione efficace                    |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Gestione dei conflitti                    |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Gestione rapporti interpersonali          |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Cambiamento organizzativo                 |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Gestione del tempo                        |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Scienze Comportamentali e Amministrazioni |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Gestione dell'ansia                       |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Team Building                             |
| Formazione sulle relazioni comportamentali | Soft Skill                                |

| Area formativa           | Denominazione azioni formative  |
|--------------------------|---|
| Formazione risorse umane | Gestione personale con riferimento all'applicazione del CCRL e alla gestione nei programmi utilizzati |
| Formazione risorse umane | La disciplina del rapporto di lavoro e tutte le novità inerenti la normativa                          |
| Formazione risorse umane | La malattia, la maternità, i congedi parentali, i permessi individuali                                |
| Formazione risorse umane | L'infortunio  |
| Formazione risorse umane | Le novità in materia pensionistica  |
| Formazione risorse umane | Le modalità di certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti pubblici                    |
| Formazione risorse umane | La gestione del personale in regime di lavoro agile: metodologie e strumenti                          |
| Formazione risorse umane | L'aspettativa   |

| Area formativa                      | Denominazione azioni formative   |
|-------------------------------------|--|
| Formazione giuridica amministrativa | Procedimento amministrativo  |
| Formazione giuridica amministrativa | Contratti pubblici e appalti   |
| Formazione giuridica amministrativa | Approfondimento sulla redazione degli atti amministrativi  |
| Formazione giuridica amministrativa | Corso sulla 241/90 con particolare riferimento al procedimento amministrativo e soccorso istruttorio |
| Formazione giuridica amministrativa | Il nuovo Reg. europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali                                   |
| Formazione giuridica amministrativa | Diritto di accesso con particolare riferimento alla sovrapposizione con la normativa privacy         |

| Area formativa                                      | Denominazione azioni formative  |
|---|---|
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Acquisti telematici nel MEPA  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Adempimenti contabili e fiscali derivanti dagli affidamenti di forniture, servizi e lavori pubblici   |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Fatturazione elettronica  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Rendicontazione   |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | L'armonizzazione contabile  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale (Bilancio di previsione, variazioni al bilancio, F.P.V., riaccertamento dei residui, rendiconto della gestione, risultato di amministrazione) |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Il Patrimonio e l'inventario negli enti locali  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Novità sulla contabilizzazione delle spese  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Verifiche di regolarità contabile degli atti di liquidazione, degli atti di determinazione e delle delibere negli enti regionali  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | La contabilità finanziaria potenziata;  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Il ciclo della programmazione finanziaria negli enti regionali  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Certificazione Unica  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | L'integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale   |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Adempimenti del sostituto di imposta nelle pubbliche amministrazioni  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Il Bilancio consolidato   |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | La gestione dell'Iva nelle pubbliche amministrazioni  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | La PCC  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Controllo di gestione, Internal auditor, teoria e pratica dell'Internal auditing  |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | La gestione dell'Ires e dell'Irap nelle pubbliche amministrazioni   |
| Formazione ambito contabile, patrimoniale e fiscale | Controllo di gestione, Internal auditor, teoria e pratica dell'Internal auditing  |

| Area formativa                          | Denominazione azioni formative   |
|---|--|
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Excel Avanzato   |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Word Avanzato  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali                                    |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Corsi utilizzo ACAD, QGIS e QFIELD   |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Nuovi strumenti tecnologici volti al miglioramento del comparto pubblico, innovazione nella PA |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Corso per l'utilizzo del GPS GARMIN e restituzione dei dati su PC                              |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Excel Base   |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Digitalizzazione dei processi  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | (S) Consapevolezza dei rischi informatico a tutto il personale                                 |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Word Base  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Telerilevamento  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Transizione al digitale  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Redazione e gestione database  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Corso per ESRI ARCGIS Online   |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Costruzione e gestione di database su windows  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Access base/avanzato   |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Gestione Inventario  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Cyber Security   |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | CAD  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | (S) Sicurezza informatica per SI   |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Gestione informatica siti web istituzionali  |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Software specialistici per la funzione internal auditing                                       |
| Formazione ambito tecnologico, digitale | Cisco CCNA   |

| Area formativa   | Denominazione azioni formative   |
|--|--|
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso sull'utilizzo del GIS in ambito forestale, protezione civile e AIB (verifica zone rischio idrogeologico, aree a rischio incendio, sovrapposizioni catastali, etc.) |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Gestione e Conservazione dell'ambiente e della fauna in aree protette  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Formazione/Aggiornamento Formatori Educazione Ambientale   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Gestione e conservazione delle specie protette (avifauna)  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso vivaistica forestale "produzione di materiale e vivaistico e coltivazione"   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Utilizzo del drone per perimetrazioni tecniche, forestali, territoriali, protezione civile e AIB (prevenzione e lotta)   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di formazione addetti all'allevamento e recupero della fauna selvatica   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per la valutazione della Stabilità degli alberi  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Tecnico della gestione di aree protette, parchi e oasi naturalistiche  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Utilizzo del GIS con Sentinel/Copernicus;  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Tecnico della supervisione, prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per tecniche di gestione degli alberi  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso base di operatore forestale, per la raccolta e la conservazione del materiale di propagazione  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Sistema di accoglienza e di gestione utenza Sentieristica  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di Apicoltura biologica  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso formazione potatura alberi da frutto   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Rendicontazione spese  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di formazione operatori monitoraggi faunistici (acque interne e terrestre)   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di Apicoltura analisi melisso palinologiche  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per il monitoraggio fitosanitario dei sistemi forestali  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso formazione potatura alberi ornamentali e verde urbano  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Addetto al monitoraggio dei Piani Forestali Particolareggiati delle Foreste Demaniali  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Formazione tecnica specifica personale CARFS   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per l'estrazione e selezione del sughero   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di Apicoltura 3° livello   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di Apicoltura 1° livello   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per ispezione e controllo fitosanitario nei vivai forestali e operatore laboratori fitosanitari  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per operatore forestale specializzato (con modulo per capisquadra) (riferimenti codice pq 56162 da rrpq)   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di Apicoltura 2° livello   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso tecnico sulla gestione e verifica delle Check List appalti   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Autocad  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di conservazione in-situ ed ex-situ di specie vegetali   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per istruttore forestale in abbattimento ed allestimento (riferimenti codice pq 56364 da rrpq)   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Aggiornamento obbligatorio per: Certificazione Forestale e Catena di Custodia secondo gli standard FSC   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso formazione addetti alla rendicontazione progetti speciali (life/por)   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di formazione per tecnici di pianificazione forestale multilivello   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Aggiornamento obbligatorio per:Certificazione Forestale e Catena di Custodia secondo gli standard PEFC   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di pianificazione faunistico- venatoria  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per operatore forestale (riferimenti codice pq 56358 da rrpq)  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | CopernicusSentinels: Remote sensing techniques in forestry   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni  |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di formazione specialistico per i veterinari c.a.r.f   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso per applicazione della gestione forestale adattativa   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso formazione movimentazione in quota su funi in siti artificiali e naturali (tree climbing) moduli base e avanzato   |
| Formazione ambito tecnico forestale, protezione civile e AIB | Corso di viticoltura   |

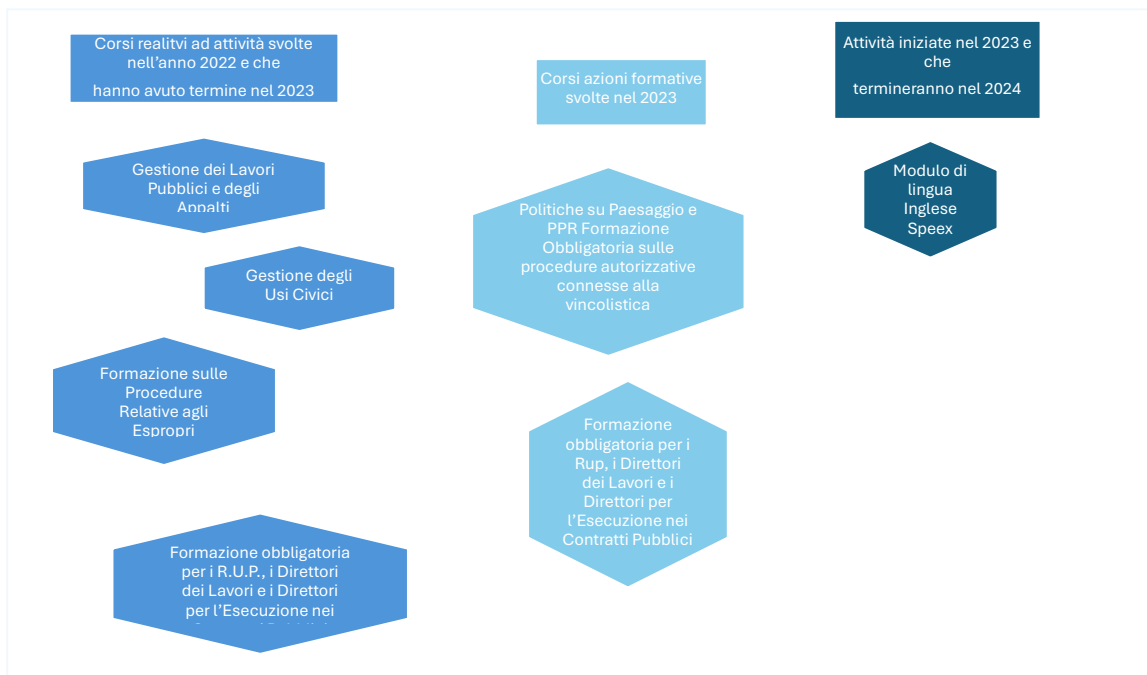
## Progetti e corsi predisposti e in corso

Nel presente paragrafo si mettono in evidenza i progetti predisposti per gli operai, i corsi già erogati e quelli in corso. Nello specifico:

- ✓ progetti predisposti per gli operai (categoria B) a valere sul Fondo Fonarcom



## ✓ corsi realizzati e in corso





## 5. PROGRAMMA FORMATIVO 2024 -2026

Il piano di formazione definisce come l'organizzazione intende impostare le azioni di intervento nelle annualità di riferimento, definendo altresì la programmazione delle risorse a disposizione per queste attività. Questo comporta la necessità, una volta definite aree e obiettivi formativi, di progettare le azioni stabilendo priorità, destinatari, periodi di svolgimento e durata; identificando le tipologie, i metodi di erogazione e i fornitori; definendo i costi previsti e allocando le risorse in base al budget a disposizione.

### Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- ✓ Formazione “in house” / in aula
- ✓ Formazione attraverso webinar
- ✓ Formazione in streaming

Nei casi in cui necessiti un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si ricorre all'offerta “a catalogo” e alla formazione a distanza anche in modalità webinar. L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più adatti in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione o di altri Enti pubblici. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

## 6. MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

La fase di valutazione rappresenta un momento cruciale nel processo formativo. Consente di verificare l'efficacia delle attività formative erogate, monitorando quantitativamente l'attività stessa e valutando il livello di soddisfazione dei partecipanti riguardo alla qualità didattica e organizzativa, nonché il grado di apprendimento raggiunto.

Seguono i diversi livelli di indagine utilizzati per valutare le attività formative presenti nel Piano di Formazione:

- ✓ **Percezione del corso:** rileva e misura la soddisfazione espressa dai partecipanti di un determinato percorso formativo relativamente agli aspetti didattici, organizzativi, logistici, sociali, motivazionali, comprese le percezioni di utilità e difficoltà del percorso stesso. Lo strumento procedurale è solitamente un questionario.
- ✓ **Monitoraggio e Valutazione:** questa fase riguarda la rilevazione quantitativa dell'attività di formazione da parte del soggetto che eroga la formazione, includendo il numero di corsi erogati, partecipanti, ore di formazione e attestati. I relativi dati sono archiviati nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Questi dati sono preziosi per la pianificazione futura, ad esempio per determinare gli orari dei corsi più adatti alle esigenze dei dipendenti.
- ✓ **Impatto sull'organizzazione:** ultimo e più complicato livello di valutazione è quello relativo ai risultati di business apportati da una formazione efficace: riduzione dei costi, aumento dei ricavi, diminuzione del turnover, incremento della produzione, miglioramento dell'efficienza nei processi e del clima aziendale. L'indice di riferimento più utilizzato per valutare in termini monetari i risultati di business (costi totali della formazione o risorse utilizzate meno benefici scaturiti) ossia il ROI (Return On Investment).

## 7. Riferimenti normativi

- ✓ Direttiva sulla Formazione del Ministro per la pubblica Amministrazione pubblicata il 24 marzo 2023 sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 5 codice dei contratti pubblici. (g.u. n. 91 del 19 aprile 2016)
- ✓ D.lgs n. 81/2008 Art. 37
- ✓ Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano accordo 21 dicembre 2011
- ✓ Accordo tra il ministro del lavoro e delle politiche sociali, il ministro della salute, le regioni e le province autonome di trento e bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. (rep. Atti n. 221/csr). (12a00059)
- ✓ Accordo 22 febbraio 2012 - individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori
- ✓ Decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, accordo ai sensi dell'art. 4 del tra il governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione, in attuazione dell'art. 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni. (repertorio atti n. 53/csr). (g.u. 12. Marzo 2012, n. 60 - s.o. N. 47).
- ✓ Decreto legislativo 28 agosto 1997 accordo, ai sensi dell'articolo 4
- ✓ Decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, accordo l'articolo 4 tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano concernente il sistema dei controlli ufficiali e relative linee di indirizzo per l'attuazione del regolamento ce n. 1907 del parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche.