FORNITURA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI PER STAMPANTI NECESSARI PER L'ATTIVITA' APISTICA DEL SERVIZIO TERRITORIALE DI NUORO. CAPITOLO SC03.0401.

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per finalità l'acquisto, mediante ricorso alla procedura di richiesta di offerta tramite il sito "SardegnaCAT", di materiali per stampanti necessari per l'attività apistica del Servizio Territoriale di Nuoro.

Le caratteristiche della fornitura richiesta sono indicate nella tabella seguente:

	DESCRIZIONE	QUANTITA'
1	Cartucce originali per stampante etichette vasetti EPSON TM-C3500 miele, colore nero SJIC22P(K)	10
2	Cartucce originali per stampante etichette vasetti EPSON TM-C3500 miele, colore giallo SJIC22P(Y)	9
3	Cartucce originali per stampante etichette vasetti EPSON TM-C3500 miele, colore ciano SJIC22P(C)	9
4	Cartucce originali per stampante etichette vasetti EPSON TM-C3500 miele, colore magenta SJIC22P(M)	9

L'importo a base d'asta e di € 957,56 oltre I.V.A. di legge.

La fornitura dovrà corrispondere alle caratteristiche espressamente richieste nella tabella allegata al presente disciplinare di gara e il termine per l'esecuzione della fornitura in oggetto è fissato al 31.12.2025.

Non possono essere presentate offerte parziali e/o condizionate.

Si procederà all'esclusione delle offerte formulate in difetto delle qualità, caratteristiche e qualità minime richieste.

Verranno valutate e ammesse alla gara con i criteri di cui al presente disciplinare tutte le offerte presentate relative ai prodotti di qualità uguale a quanto indicato dall'Agenzia, mentre si procederà all'esclusione di quelle offerte formulate con articoli in difetto delle caratteristiche e qualità minime richieste.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la procedura, qualora le offerte venissero considerate incongrue, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

ART.2 VARIANTI

Non sono ammesse varianti dell'offerta.

ART.3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituiscono allegati del presente atto i seguenti documenti:

1. Disciplinare di gara;
2. Patto di integrità;
3. Documento di gara unico europeo (DGUE);
4. Tracciabilità flussi finanziari.

ART.4 TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, presentare tutti i documenti e l'offerta sottoscritta digitalmente, secondo le modalità previste dal portale.

I documenti da presentare, a pena di esclusione, dettagliati di seguito, sono i seguenti:

- **Offerta prezzi (offerta economica da completare sul portale);**

altri:

- **Documento di gara unico europeo (DGUE);**
- **Tracciabilità flussi finanziari;**
- **Patto di integrità.**

ART.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.108 del D.Lgs 36/2023.

ART.6 CAPACITA' DEI CONCORRENTI

Dovranno possedere, tutti i requisiti, riportati nell'allegato DGUE.

Saranno escluse le imprese che rientrano nei seguenti articoli del DLGS 36/2023:

- articolo 94 – Cause di esclusione automatica;
- articolo 95 – Cause di esclusione non automatica;
- articolo 96 – Disciplina dell'esclusione;
- articolo 97 – Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti;
- articolo 98 – Illecito professionale grave.

ART.7 TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti rimangono vincolati alla loro offerta per 60 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

ART.8 SEDUTA DI GARA

La gara sarà aperta tramite il portale di "SardegnaCAT".

Si procederà alla verifica dei documenti amministrativi e poi si procederà ad esaminare le offerte.

ART.9 CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Sulle dichiarazioni presentate verranno effettuati i controlli di legge per la verifica della veridicità di quanto dichiarato e autocertificato.

Effettuate con esito positivo le verifiche sul possesso dei requisiti di legge e del bando, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

ART.10 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà una volta conclusi con esito positivo i controlli di legge e sarà trasmesso a mezzo posta certificata istituzionale.

ART.11 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per i ritardi nelle consegne verranno applicate le penali di cui all'art.14 del presente disciplinare.

L'impresa potrà chiedere lo spostamento dei termini di consegna solo per impedimenti o ritardi dovuti a causa di forza maggiore (alluvioni, incendi, scioperi, ecc..) debitamente dimostrate con idonea documentazione accettata dall'Amministrazione.

L'evento di forza maggiore dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro 5 giorni dal suo verificarsi. Decorso tale termine la causa di forza maggiore non viene riconosciuta e l'impresa è soggetta alle penalità previste all'art.14.

Il protrarsi del ritardo per fatti dell'impresa per più di 30 giorni dal termine stabilito è considerato grave negligenza e può comportare la risoluzione contrattuale, fatta salva l'esecuzione della procedura in danno.

ART.12 LUOGO DI CONSEGNA

La consegna dovrà avvenire presso la sede del Servizio Territoriale di Nuoro, in Via Attilio Deffenu, 7, 08100 Nuoro NU.

ART.13 LIQUIDAZIONE E DEI CORRISPETTIVI

La fattura dei corrispettivi dovuti dovrà essere presentata successivamente al collaudo.

I corrispettivi saranno liquidati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva.

L'Amministrazione può sospendere, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART.14 PENALITA' NELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.126 del D.Lgs 36/2023 l'impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- Effettua in ritardo la consegna della fornitura;

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono.

Il raggiungimento di penalità in misura superiore al 10% comporta la possibilità dell'Agenzia di risolvere il contratto.

ART.15 DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIE DELL'IMPRESA

L'impresa garantisce i prodotti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per il periodo di garanzia offerto.

L'impresa è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati manifestatasi nei beni forniti durante tale periodo.

L'impresa è obbligata, entro 15 giorni dalla data della lettera dell'Amministrazione con cui si notificano i difetti riscontrati, ad eliminarli.

A garanzia di ciò l'Amministrazione può sospendere i pagamenti.

ART.16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Agenzia tratterà i dati personali delle ditte partecipanti alla gara esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Le imprese potranno comunque esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003.

ART.17 RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti di natura amministrativa potranno essere chiesti ai seguenti indirizzi e-mail: rgreco@forestas.it e gtruzzu@forestas.it.

ART.18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Salvatore Mele.

Il DIRETTORE DEL SERVIZIO

Salvatore Mele