FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LAI CHRISTIAN**
Indirizzo	
Telefono	**********
E-mail	**********
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da gennaio 2019 ad oggi	Responsabile del Complesso Forestale Sarcidano ST CA
Dal 12 agosto 2016 a gennaio 2019	Responsabile del Complesso Forestale Sarcidano Gerrei – ST CA
Da luglio 2011 al 12 agosto 2016)	Responsabile del Complesso Forestale Sarcidano ST CA
Dal 1 novembre 2008 a luglio 2011	Direttore del Complesso Gerrei e Responsabile di Distretto Trexenta – Sarrabus _Gerrei
Dal 01/01/2008 al 31/10/2008	Direttore del Complesso Sarcidano ST CA
Dal 4 settembre 2007	Funzionario Quadro I livello all'Ente Foreste della Sardegna
Dal gennaio 2004 al 3 settembre 2007	Libera professione di Dottore forestale
• Tipo di impiego	Progettista, Direttore dei lavori
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di programmi e progetti forestali, direzione lavori degli stessi, coordinamento amministrativo e tecnico del personale etc

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Dottore Forestale
Competenze professionali acquisite	Esame di Stato per la Professione di Dottore Forestale
Organizzatore	Università degli studi di Sassari

• Date	1994-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Sassari, Facoltà di Agraria. Corso di Laurea in Scienze Forestali - Sede di Nuoro-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemazioni Idrauliche, Selvicoltura, Entomologia, Botanica, Assestamento forestale, Pedologia, Chimica, Zoologia.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Forestali

• Date	Settembre 1985 – luglio 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico F.lli Bissiri – Seui (OG)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Lettere, Filosofia, Storia, Inglese, Latino
Qualifica conseguita	Maturità scientifica

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	[Inglese]
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ASCOLTARE, RELAZIONARE ED INTERAGIRE COL PERSONALE DELLE UGB E CON LE LORO RELATIVE PROBLEMATICHE, CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, CON AMMINISTRAZIONI COMUNALI E ASSOCIAZIONI VARIE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMPLESSO E DELLE UGB, DALL'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI SELVICOLTURALI, COORDINAMENTO DELLA CAMPAGNA ANTINCENDIO E DI EVENTUALI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE. ARC GIS, PRIMUS ACCA , AUTOCAD
PATENTE O PATENTI	Tipo B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

FIRMA

A) AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

B)AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16.

C) AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E DELL'ART. 13 GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) AI FINI DELLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE.

F.to

Christian Lai

Seui 10 ottobre 2019