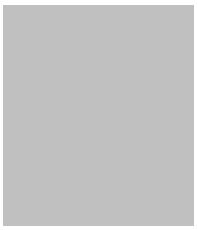
INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Gatto



Tempio Pausania

320 4331309

ggatto@forestas.it

Sesso F | Data di nascita 18/10/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario presso Agenzia Forestas Servizio Territoriale di Tempio Pausania
Posizione organizzativa responsabile del Settore Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(da 01.01.2025 a 31.12.2026)

Posizione organizzativa

Agenzia Forestas Viale Merello 86, 09123 Cagliari – https://www.sardegnaforeste.it/

Servizio territoriale di Tempio Pausania Via Belluno, 14, 07029 Tempio

- Responsabile settore Amministrativo presso Servizio territoriale di Tempio Pausania

Il Settore Amministrativo gestisce, a livello territoriale, le attività di natura amministrativo-contabile, giuridica e gestionale, in raccordo con i Servizi Centrali competenti per le rispettive linee di intervento

(da 01.01.2024 a 31.12.2024)

Posizione organizzativa

Agenzia Forestas Viale Merello 86, 09123 Cagliari – https://www.sardegnaforeste.it/

Servizio territoriale di Tempio Pausania Via Belluno, 14, 07029 Tempio

- Responsabile settore Amministrativo presso Servizio territoriale di Tempio Pausania

Il Settore Amministrativo gestisce, a livello territoriale, le attività di natura amministrativo-contabile, giuridica e gestionale, in raccordo con i Servizi Centrali competenti per le rispettive linee di intervento

(da 05.12.2022 a 31.12.2023)

Posizione organizzativa

Agenzia Forestas Viale Merello 86, 09123 Cagliari – https://www.sardegnaforeste.it/

Servizio territoriale di Tempio Pausania Via Belluno, 14, 07029 Tempio

- Responsabile settore Amministrativo presso Servizio territoriale di Tempio Pausania

Il Settore Amministrativo gestisce, a livello territoriale, le attività di natura amministrativo-contabile, giuridica e gestionale, in raccordo con i Servizi Centrali competenti per le rispettive linee di intervento

(da 01.09.2022 a 04.12.2022)

Funzionario Amministrativo

Agenzia Forestas Viale Merello 86, 09123 Cagliari – https://www.sardegnaforeste.it/

Servizio territoriale di Tempio Pausania Via Belluno, 14, 07029 Tempio

- Procedure per gli acquisti e contratti presso presso Servizio territoriale di Tempio Pausania

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

(da 28.05.2021 a 31.08.2022)

Funzioni vicarie del Dirigente e coordinamento del Settore

Comune di Tempio Pausania

- Funzionario presso Settore Affari Istituzionali e Servizi alla persona e alle Imprese
- Categoria D3 giuridica/D6 economica (ex 8^ qualifica funzionale)

Vicario del Dirigente. Collaborazione con il Dirigente nelle attività gestionali di sua competenza . RUP/DEC in appalti di forniture e servizi, con ricorso ai mercati elettronici. Supporto agli organi dell'En Supporto all'Ufficiale Rogante nell'attività contrattuale e adempimenti successivi. Revisione regolamer di competenza del settore. Responsabile di qualità nell'ambito della certificazione ISO 9001:2015 dei servizi Demografici e Servizio Paghe. Precedentemente anche Responsabile dei Servizi demografici. Cerimoniale e organizzazione di cerimonie istituzionali.

(da 27.01.2000 a 27.05.2021)

Funzioni vicarie del Dirigente e coordinamento del Settore

Comune di Tempio Pausania

- Funzionario amministrativo presso Settore Affari Istituzionali e Servizi al personale
- Categoria D3 giuridica/D6 economica (ex 8^ qualifica funzionale)

Vicario del Dirigente. Collaborazione con il Dirigente nelle attività gestionali di sua competenza . RUP/DEC in appalti di forniture e servizi, con ricorso ai mercati elettronici. Supporto agli organi dell'Ente. Supporto all'Ufficiale Rogante nell'attività contrattuale e adempimenti successivi. Revisione regolamenti di competenza del settore. Responsabile di qualità nell'ambito della certificazione ISO 9001:2015 dei servizi Demografici e Servizio Paghe. Precedentemente anche Responsabile dei Servizi demografici. Cerimoniale e organizzazione di cerimonie istituzionali.

(da 10.06.1996 a 26.01.2000)

Funzioni vicarie del Dirigente

Comune di Tempio Pausania

- Funzionario amministrativo presso Settore dei Servizi al Patrimonio e al Territorio (ex Ufficio tecnico comunale)
- Categoria D3 giuridica/D6 economica (ex 8^ qualifica funzionale)
  - Funzioni vicarie del Dirigente. Responsabile del Servizio Amministrativo. Supporto al Dirigente. Appalti e contratti per servizi e forniture. Attività amministrativa in materia di edilizia e urbanistica

(da 16.05.1994 a 09.06.1996)

Istruttore amministrativo

Comune di Arzachena

- Istruttore amministrativo presso Ufficio Tecnico Comunale
- Categoria C (ex 6^ qualifica funzionale)

Funzioni amministrative in materia di edilizia e urbanistica presso ufficio Amministrativo dell'Ufficio Tecnico

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da ottobre 2025 a marzo 2026)
Formazione obbligatoria RUP
Mediaconsult
Nuovo codice dei contratti – Contabilità – Gestione di personale

(da 08.102025 a 24.10.2025)
Aggiornamento professionale
RAS
Nuove funzionalità piattaforma digitale Sardegna Cat

(da marzo 2023 a dicembre 2024)
Aggiornamento professionale
ASMEL – IFEL – MEF – Syllabus – Opera – Whistelblowingpa
Nuovo codice dei contratti – Contabilità – Gestione di personale (25 ore)

(da giugno 2023 a ottobre 2023)
Formazione obbligatoria RUP
Ministero delle Infrastrutture - Itaca – Ifel_ - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP : "Nuova disciplina dei contratti pubblici D. Lgs. N.36/2023 (10 ore con test finale)

(da settembre 2022 a dicembre 2022)
Aggiornamento professionale
Media Consult – IFEL
Appalti (10 ore)

(da ottobre 2021 a dicembre 2021)
Formazione obbligatoria RUP
Ministero delle Infrastrutture - Itaca – Ifel_ - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP (21 ore con superamento test finale)

(da 11.05.2017 a 09.06.2017)
Aggiornamento professionale
QSM / Comune di Tempio
Corso di formazione in materia di trasparenza, anticorruzione e nuovo codice degli appalti (40 ore)

(da 08.04.2017 a 01.07.2017)
Lead Auditor
ISTUM Istituto di studi di management
Corso di lead auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015, con esame finale e ottenimento del relativo attestato (40 ore)

(da 07.10.2008 a 24.03.2009)
Aggiornamento professionale
Impresa Insieme / Comune di Tempio
Programma di formazione intervento per responsabile URP (con esame finale - 120 ore)

(da settembre 2004 a dicembre 2004)
Aggiornamento professionale
RAS nell'ambito del POR Sardegna Asse III misura 3,9 Azione A Lotto I
Lo sviluppo professionale del dipendente dell'Ente locale: il personale dei servizi amministrativi (38 ore)

(da aprile 2004 a giugno 2004)
Aggiornamento professionale
FORMEZ
Laboratorio realizzato nell'ambito del "Progetto traguardi – Rete regionale di formazione per la PA (24 ore)

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

(da dicembre 2005 a marzo 2006)

ECDL / patente europea

Istituto tecnico statale Ferracciu - Calangianus
Patente europea con superamento di esame finale per tutti i sette moduli previsti (40 ore)

(da ottobre 2001 a marzo 2002)

Aggiornamento professionale

Consedin / Dipartimento della Funzione Pubblica
Formazione in materia di “Interventi per il potenziamento degli enti locali” nell'ambito del progetto PASS – Quadro comunitario di sostegno obiettivo 1 1994/1999

(da 29.04.1998 a 03.07.1998)

Aggiornamento professionale

Sudgest / krenesiel spa / Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Pass della provincia di Sassari (102 ore)

(da 01.11.1986 a 28.11.1991)

Laurea magistrale

Università degli Studi di Sassari
Giurisprudenza (110/110)

(da settembre 1981 a giugno 1986)

Diploma scuola media superiore

Liceo Classico G.M. Dettori
Maturità Classica (56/60)

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze comunicative

Ho conseguito un attestato per responsabile URP. Ho sempre lavorato in gruppo e coordinato progetti interni di lavoro. Per diversi anni ho svolto attività lavorativa a contatto quotidiano con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Dal 2000 al 2022 in qualità di vicario del dirigente preso il Comune di Tempio Pausania e dal 2022 ad oggi come posizione organizzativa responsabile del Settore Amministrativo presso il servizio territoriale di Tempio Pausania dell'Agenzia Forestas ho svolto funzioni di coordinamento, indirizzo e controllo degli uffici di riferimento

Competenze professionali

Agenzia Forestas – Servizio Territoriale di Tempio Pausania: Responsabile Settore Amministrativo.
Comune di Tempio Pausania: dal 2012 al 2022, ho ricoperto la qualifica professionale di responsabile qualità per la certificazione ISO 89001:2008. Con l'aggiornamento della norma ISO 9001:2015 ho proseguito l'incarico e ottenuto la qualifica di Lead Auditor.
Varie nomine come RUP/Dec per gli appalti di servizi e forniture.
Ho affiancato per diversi anni il DPO privacy incaricato presso il Comune di Tempio Pausania come referente interno dell'Ente.
Ho sempre curato l'aggiornamento professionale partecipando a tutti i corsi organizzati dalle Amministrazioni di appartenenza.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: - Utente intermedio

ECDL

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

La sottoscritta Giovanna Gatto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono al vero
Tempio, 16.02.2026

GIOVANNA GATTO
16.02.2026 10:54:48 GMT+00:00