

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIGHEDDU Giovanni**  
Indirizzo **Via Roma 1, 07020 AGGIUS**  
Telefono **\\ \\ \\**  
Fax **\\ \\ \\**  
E-mail **gfiligheddu@enteforestesardegna.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **10 APRILE 1965**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21.03.2013 - Attualità
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Ente Foreste della Sardegna/Agenzia Forestas – Servizio Territoriale di Tempio Pausania
  - Tipo di azienda o settore Ente Strumentale Regione Sardegna
  - Tipo di impiego Quadro Direttivo II° Livello
  - Principali mansioni e responsabilità
    1. Responsabile Settore Tecnico. Compiti di coordinamento linee di attività tecniche (Uff. Tecnico, Autoparco, Antincendio e Protezione Civile, Innovazione Tecnologica).
      - Alluvione 18 Novembre 2013. Distacco (5 GG) presso CCS Olbia per attività di coordinamento interventi EFS contingenti CA-OR-SS-LA-OT. Funzione di supporto tecnica-logistica primaria, collaborazione alle funzioni di supporto volontariato ed assistenza alla popolazione.
    2. Sostituto del Direttore del Servizio in esercizio temporaneo per assenze (ferie, permessi e simili) del dirigente incaricato.
- 
- Date (da – a) 01.07.2007 - 21.03.2013
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Distretto Forestale di Gestione per ambiti territoriali dei comuni di Tempio Pausania, Calangianus, Berchidda, Aggius, Bortigiadas, Luras, Aglientu, Luogosanto, Badesi, Santa Teresa di Gallura. Compiti di programmazione e progettazione, controllo e verifica di attività forestali, di gestione faunistica, di protezione civile ed antincendio.
- 
- Date (da – a) 01.07.2003 - 01.07.2007
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Forestale (II° Livello) per ambiti territoriali dei comuni di Tempio Pausania, Calangianus, Berchidda, Aggius, Bortigiadas, Luras, Aglientu, Luogosanto, Badesi, Santa Teresa di Gallura. Compiti di progettazione esecutiva, coordinamento e direzione dei lavori per le attività forestali, di gestione faunistica, di protezione civile ed antincendio.
- 
- Date (da – a) 24.04.2001 - 01.07.2003
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direzione dei Lavori. Compiti di progettazione e direzione dei lavori per le attività forestali, programmazione e coordinamento del servizio antincendio nei cantieri forestali.
- 
- Date (da – a) 27.12.2000 - 24.04.2001
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Servizio Ispettorato Ripartimentale delle Foreste – Tempio Pausania
  - Tipo di azienda o settore Regione Sardegna
  - Tipo di impiego Impiegato Tecnico 6° Livello
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direzione dei Lavori. Compiti di progettazione e direzione dei lavori per le attività forestali, programmazione e coordinamento del servizio antincendio nei cantieri forestali.
- 
- Date (da – a) 01.02.1999 - 24.04.2001
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Assistente alla Direzione dei Lavori. Compiti di assistenza alla progettazione e

direzione dei lavori per le attività forestali, programmazione e coordinamento del servizio antincendio nei cantieri forestali.

- Date (da – a) 01.02.1993 - 01.02.1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro Attività Libero Professionale
  - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
  - Tipo di impiego Collaboratore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettista e direttore dei lavori per attività agro\_forestali, sistemazioni a verde, ripristino ambientale (cave dismesse) e simili.
  
- Date (da – a) 19.04.1995 - 08.05.1996
- Nome e indirizzo datore di lavoro RAS. Assessorato Agricoltura e Riforma Agropastorale
  - Tipo di azienda o settore UNISS. Facoltà di Agraria. Istituto di Coltivazioni Arboree
  - Tipo di impiego Borsista
- Principali mansioni e responsabilità Studi e ricerche. Pubblicazione di *“Tecniche di recupero di sugherete percorse dal fuoco”* su Rivista Consorzio Industrie Sugheriere *“Suber”* n. 2/1995
  
- Date (da – a) 01.09.1993 - 31.12.1993
- Nome e indirizzo datore di lavoro Istituto Europa. Istituto Prof.le di Stato Industria Artigianato “N. Ferraciu” Calangianus
  - Tipo di azienda o settore Scuola Privata. Scuola Pubblica
  - Tipo di impiego Insegnante scuola media superiore
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento scuola media superiore
  
- Date (da – a) 19.08.1992 - 23.12.1992
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero della Difesa. Esercito Italiano
  - Tipo di azienda o settore Brigata “Sassari”. Reparto Comando e Trasmissioni
  - Tipo di impiego Servizio Militare
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Segreteria Distretto Militare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale *“Bernardo Sansan”* Tempio Pausania
  - Qualifica conseguita Diploma di Scuola Media Superiore – Liceo Scientifico
  
- Date (da – a) Anno 1992
- Istituto di istruzione o formazione Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Sassari
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Agrarie (Vecchio Ordinamento)
  
- Date (da – a) Anno 1992
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari – Sezione Esami di Stato
  - Qualifica conseguita Abilitazione Professionale. Esercizio professione Agronomo
  
- Date (da – a) Anno 1997
- Istituto di istruzione o formazione Consorzio Interregionale Formazione dei Divulgatori Agricoli *“CIFDA SICILIA SARDEGNA”*
  - Qualifica conseguita Esperto Sviluppo Rurale (corso biennale)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi e studi socio economici e fisico ambientali dei territori rurali per attivare processi di *“Sviluppo Territoriale”*. Attivare processi di sviluppo locale *“dal basso”* *“Bottom Up”* mediante *“Tecniche di Comunicazione Avanzata”* con le popolazioni locali.
  
- Date (da – a) Anno 2002 - 2003
- Istituto di istruzione o formazione D.R.E.Am. Italia Soc. Coop. Agr.
  - Qualifica conseguita Formazione AIB 1° Livello
  - Formazione AIB 2° Livello Responsabile di Turno
  - Formazione AIB 2° Livello Responsabile EFS presso COP
  - Formazione AIB 2° Livello Elitrasportati
  - Formazione AIB 2° Livello Conducenti Mezzi Leggeri/Pesanti (pratica)
  - Formazione AIB 3° Livello Tecniche di Comunicazione e Docenza

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2009 – Oristano – 8 Giorni

Docenti Diversi

*“Coordinatore e Formatore di Protezione Civile”*

- La protezione civile – Organizzazione del Sistema di Protezione Civile – PAI – Rischio Idraulico e Idrogeologico – Monitoraggio Meteo – Normativa Nazionale e Regionale – Centri Funzionali – Sistema Regionale di Allertamento – Presidi Territoriali e loro Compiti – Rischi, Sicurezza e Protezione – Logistica – Operatività e Coordinamento – Laboratorio - Esecitazioni

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Dicembre 2011 – Marzo 2012 (Giorni 16)

LATTANZIO & ASSOCIATI

*“Formazione specialistica in attività di Protezione Civile”*

- ORGANIZZAZIONE GENERALE - La protezione civile – Legislazione – Pianificazione di Emergenza – Cartografia - Metodo Augustus – Gestione Emergenza – Procedure Operative – Sale Operative – Concetto di Rischio – Rischio Idrogeologico, Vulcanico, Sismico, Industriale, Incendio – Volontariato – Logistica (Campistica, Attrezzature, Mezzi Comunicazioni Radio) – Psicologia e Comunicazione in Emergenza - Laboratorio
- SICUREZZA – Legislazione – Scenari e Rischi – Organizzazione e Procedure Operative – DPI – Soccorso Sanitario - Laboratorio
- OPERATIVITA' – Mezzi ed Attrezzature, panoramica, caratteristiche, utilizzo – Procedure per scenari – Codice della Strada
- DISASTER MANAGEMENT – Esercitazione finale – Discussione elaborato *“Il Metodo Augustus”*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: scolastico.

Livello: scolastico.

Livello: scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Livello: buono. In particolare di relazione e collaborazione con Amministrazioni Locali (Comuni,) ed altri Enti (Unione dei Comuni, Provincie, e simili) per attività afferenti al Settore Tecnico del ST EFS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Livello: buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE - INFORMATICHE**

Livello: buono. Conoscenza ed utilizzo software pacchetto "Office" d'uso corrente. Conoscenza ed utilizzo software piattaforme "Gis" e "Cad". Conoscenza ed utilizzo "Internet e Posta Elettronica".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Categorie "A" e "B".

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**