CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FILIGHEDDU Giovanni**
Indirizzo	\\ \\ \\
Telefono	**320 433 11 75**
Fax	\\ \\ \\
E-mail	**gfilighеddu@forestas.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.10.2022 – Attualità
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Agenzia Forestas – Servizio Territoriale di Tempio Pausania
• Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Sardegna
• Tipo di impiego	Funzionario Categoria D5
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio/Settore AIB, Protezione Civile e Autoparco (Det. DG n. 292 del 23.12.2021).

• Date (da – a)	28.01.2020 – 31.08.2022
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Agenzia Forestas – Servizio Territoriale di Tempio Pausania
• Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Sardegna
• Tipo di impiego	Funzionario Categoria D5
• Principali mansioni e responsabilità	Sostituto del Direttore del Servizio Territoriale di Tempio Pausania (art. 30 comma 5 della L.R. 31/1998).

• Date (da – a)	21.03.2013 - 28.01.2020
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ente Foreste della Sardegna/Agenzia Forestas – Servizio Territoriale di Tempio Pausania
• Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Sardegna
• Tipo di impiego	Quadro Direttivo II° Livello
• Principali mansioni e responsabilità	1. Responsabile Settore Tecnico (Det. DST_AI n. 58 del 21/03/2013 e Det. DG EFS n. 15 del 13/03/2014). Compiti di coordinamento linee di attività tecniche (Uff. Tecnico, Autoparco, Antincendio e Protezione Civile, Innovazione Tecnologica). • Alluvione 18 Novembre 2013. Distacco (5 GG) presso CCS Olbia per attività di coordinamento interventi EFS contingenti CA-OR-SS-LA-OT. Funzione di supporto tecnica-logistica primaria, collaborazione alle funzioni di supporto volontariato ed assistenza alla popolazione. 2. Sostituto del Direttore del Servizio in esercizio temporaneo per assenze (ferie, permessi e simili) del dirigente incaricato.

• Date (da – a)	01.07.2007 - 21.03.2013
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Distretto Forestale di Gestione per ambiti territoriali dei comuni di Tempio Pausania, Calangianus, Berchidda, Aggius, Bortigiadas, Luras, Aglientu, Luogosanto, Badesi, Santa Teresa di Gallura. Compiti di programmazione e progettazione, controllo e verifca di attività forestali, di gestione faunistica, di protezione civile ed antincendio.

• Date (da – a)	01.07.2003 - 01.07.2007
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Forestale (II° Livello) per ambiti territoriali dei comuni di Tempio Pausania, Calangianus, Berchidda, Aggius, Bortigiadas, Luras, Aglientu, Luogosanto, Badesi, Santa Teresa di Gallura. Compiti di progettazione esecutiva, coordinamento e direzione dei lavori per

	le attività forestali, di gestione faunistica, di protezione civile ed antincendio.
• Date (da – a)	24.04.2001 - 01.07.2003
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direzione dei Lavori. Compiti di progettazione e direzione dei lavori per le attività forestali, programmazione e coordinamento del servizio antincendio nei cantieri forestali.
• Date (da – a)	27.12.2000 - 24.04.2001
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Servizio Ispettorato Ripartimentale delle Foreste – Tempio Pausania
• Tipo di azienda o settore	Regione Sardegna
• Tipo di impiego	Impiegato Tecnico 6° Livello
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direzione dei Lavori. Compiti di progettazione e direzione dei lavori per le attività forestali, programmazione e coordinamento del servizio antincendio nei cantieri forestali.
• Date (da – a)	01.02.1999 - 24.04.2001
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Assistente alla Direzione dei Lavori. Compiti di assistenza alla progettazione e direzione dei lavori per le attività forestali, programmazione e coordinamento del servizio antincendio nei cantieri forestali.
• Date (da – a)	01.02.1993 - 01.02.1999
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Attività Libero Professionale
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e direttore dei lavori per attività agro_forestali, sistemazioni a verde, ripristino ambientale (cave dismesse) e simili.
• Date (da – a)	19.04.1995 - 08.05.1996
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAS. Assessorato Agricoltura e Riforma Agropastorale
• Tipo di azienda o settore	UNISS. Facoltà di Agraria. Istituto di Coltivazioni Arboree
• Tipo di impiego	Borsista
• Principali mansioni e responsabilità	Studi e ricerche. Pubblicazione di *"Tecniche di recupero di sugherete percorse dal fuoco"* su Rivista Consorzio Industrie Sugheriere "Suber" n. 2/1995
• Date (da – a)	01.09.1993 - 31.12.1993
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Europa. Istituto Prof.le di Stato Industria Artigianato "N. Ferracciu" Calangianus
• Tipo di azienda o settore	Scuola Privata. Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Insegnante scuola media superiore
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento scuola media superiore
• Date (da – a)	19.08.1992 - 23.12.1992
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero della Difesa. Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore	Brigata "Sassari". Reparto Comando e Trasmissioni
• Tipo di impiego	Servizio Militare
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Segreteria Distretto Militare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale *"Bernardo Sansan"* Tempio Pausania
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media Superiore – Liceo Scientifico
• Date (da – a)	Anno 1992
•Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Sassari
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie (Vecchio Ordinamento)(13/03/1992)
• Date (da – a)	Anno 1992
•Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari – Sezione Esami di Stato
• Qualifica conseguita	Abilitazione Professionale. Esercizio professione Agronomo. Iscrizione Albo: 25/01/1993

• Date (da – a)	Anno 1997
•Istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale Formazione dei Divulgatori Agricoli "CIFDA SICILIA SARDEGNA"
• Qualifica conseguita	Esperto Sviluppo Rurale (corso biennale)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi e studi socioeconomici e fisico ambientali dei territori rurali per attivare processi di *"Sviluppo Territoriale"*. Innescare processi di sviluppo locale "dal basso" *"Bottom Up"* mediante "*Tecniche di Comunicazione Avanzata"* con le popolazioni locali.
• Date (da – a)	Anno 2002 - 2003
•Istituto di istruzione o formazione	D.R.E.Am. Italia Soc. Coop. Agr.
• Qualifica conseguita	Formazione AIB 1° Livello Formazione AIB 2° Livello Responsabile di Turno Formazione AIB 2° Livello Responsabile EFS presso COP Formazione AIB 2° Livello Elitrasportati Formazione AIB 2° Livello Conduttori Mezzi Leggeri/Pesanti (pratica) Formazione AIB 3° Livello Tecniche di Comunicazione e Docenza
• Date (da – a)	Anno 2009 – Oristano – 8 Giorni
•Istituto di istruzione o formazione	Docenti Diversi
• Qualifica conseguita	*"Coordinatore e Formatore di Protezione Civile"*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• La protezione civile – Organizzazione del Sistema di Protezione Civile – PAI – Rischio Idraulico e Idrogeologico – Monitoraggio Meteo – Normativa Nazionale e Regionale – Centri Funzionali – Sistema Regionale di Allertamento – Presidi Territoriali e loro Compiti – Rischi, Sicurezza e Protezione – Logistica – Operatività e Coordinamento – Laboratorio - Esecitazioni
• Date (da – a)	Anno Dicembre 2011 – Marzo 2012 (Giorni 16)
•Istituto di istruzione o formazione	LATTANZIO & ASSOCIATI
• Qualifica conseguita	*"Formazione specialistica in attività di Protezione Civile"*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• ORGANIZZAZIONE GENERALE - La protezione civile – Legislazione – Pianificazione di Emergenza – Cartografia - Metodo Augustus – Gestione Emergenza – Procedure Operative – Sale Operative – Concetto di Rischio – Rischio Idrogeologico, Vulcanico, Sismico, Industriale, Incendio – Volontariato – Logistica (Campistica, Attrezzature, Mezzi Comunicazioni Radio) – Psicologia e Comunicazione in Emergenza - Laboratorio • SICUREZZA – Legislazione – Scenari e Rischi – Organizzazione e Procedure Operative – DPI – Soccorso Sanitario - Laboratorio • OPERATIVITA' – Mezzi ed Attrezzature, panoramica, caratteristiche, utilizzo – Procedure per scenari – Codice della Strada • DISASTER MANAGEMENT – Esercitazione finale – Discussione elaborato *"Il Metodo Augustus"*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Livello: scolastico.
• Capacità di scrittura	Livello: scolastico.
• Capacità di espressione orale	Livello: scolastico.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Livello: buono. In particolare, di relazione e collaborazione con Amministrazioni Locali (Comuni,) ed altri Enti (Unione dei Comuni, Provincie, e simili).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Livello: buono.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE	Livello: buono. Conoscenza ed utilizzo software pacchetto “Office” d’uso corrente. Conoscenza ed utilizzo software piattaforme “Gis” e “Cad”. Conoscenza ed utilizzo “Internet e Posta Elettronica”.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Categorie “A” e “B”.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

GIOVANNI
FILIGHEDDU
16.02.2026
11:44:40
GMT+01:00