CAPITOLATO TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER PREPOSTI (ex novo) - SERVIZIO TERRITORIALE DI NUORO - CAPITOLO SC02.0120.

Art. 1 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE TECNICHE

La procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio di formazione rivolto ai lavoratori con funzioni di preposto, al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Per Preposto si intende la figura che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri conferiti, sovrintende all'attività lavorativa, garantisce l'attuazione delle direttive ricevute e vigila sulla corretta osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, intervenendo per prevenire comportamenti non conformi e segnalando eventuali situazioni di rischio. (ex art. 2, co. 1, lett. e) T.U. 81 del 2008).

Per tale motivo, l'acquisizione del servizio consentirà all'Amministrazione di assicurare il regolare adempimento degli obblighi normativi, mantenere la conformità legislativa e garantire la continuità delle attività istituzionali, riducendo il rischio di inadempienze, responsabilità e potenziali sanzioni.
Pertanto, sussistono i presupposti per l'attivazione della procedura di affidamento del servizio, in quanto l'esigenza è attuale, concreta e strettamente connessa al perseguimento dell'interesse pubblico in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Nello specifico, il servizio ha ad oggetto l'erogazione della formazione specifica per i lavoratori che svolgono funzioni di preposto, ai sensi degli articoli 2, comma 1, lettera e), 19 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, che disciplina durata, contenuti minimi e modalità di svolgimento dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

In conclusione, l'esigenza formativa riguarda:

- **CORSO DI FORMAZIONE (EX NOVO) PER PREPOSTI**

Riferimenti legislativi:
D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., artt. 2, comma 1, lett. e), 19 e 37, nonché Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. Atti n. 59/CSR).

Destinatari:
Lavoratori che, in ragione dell'incarico conferito, svolgono le funzioni di preposto ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 81/2008.

Obiettivi e finalità del corso:
Il percorso formativo è finalizzato a fornire ai partecipanti le conoscenze normative, organizzative e operative necessarie per svolgere il ruolo di preposto, con particolare riferimento alle attività di vigilanza, sovraintendenza e controllo sull'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni aziendali e delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, contribuendo alla prevenzione degli infortuni e alla gestione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.

Durata:
12 ore.

Programma del corso:
Il corso è articolato in moduli teorici con analisi di casi pratici, esercitazioni e confronto su situazioni operative.

- MODULO 1 – Il ruolo del preposto

a) Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
b) Definizione, ruolo e compiti del preposto;
c) Obblighi, responsabilità e poteri del preposto;
d) Rapporti tra datore di lavoro, dirigenti, preposti, lavoratori, RSPP, medico competente e RLS;
e) Il ruolo del preposto nell'organizzazione della prevenzione aziendale.

- MODULO 2 – Vigilanza e gestione della sicurezza

a) Tecniche di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni aziendali e delle norme di sicurezza;
b) Individuazione di comportamenti non sicuri e gestione delle non conformità;
c) Segnalazione di pericoli, incidenti, quasi incidenti e situazioni di rischio;
d) Procedure di lavoro in sicurezza e controllo della loro applicazione;
e) Gestione delle emergenze e collaborazione con le figure della prevenzione.

- MODULO 3 – Valutazione dei rischi e misure di prevenzione

a) Principali fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro;
b) Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
c) Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
d) Informazione, formazione e addestramento dei lavoratori;
e) Analisi di casi pratici e situazioni operative.

- MODULO 4 – Comunicazione e leadership

a) Tecniche di comunicazione efficace con i lavoratori;
b) Gestione dei comportamenti a rischio;
c) Sensibilizzazione dei lavoratori alla cultura della sicurezza;
d) Gestione delle criticità e delle situazioni conflittuali;
e) Esercitazioni pratiche e discussione di casi aziendali.

Verifica finale:
Al termine del corso è prevista una verifica finale dell'apprendimento, secondo le modalità previste dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Attestato:
Al termine del corso, previo superamento della verifica finale e nel rispetto della frequenza minima prevista dalla normativa, verrà rilasciato un attestato individuale di formazione valido ai sensi della normativa vigente.

Si richiede inoltre che, l'Agenzia Formativa incaricata invii tramite pec all'indirizzo: protocollo.nuoro@pec.forestas.it i già menzionati attestati.

Archivio documenti:
Tutti i documenti del corso (programma, registro presenze, materiale didattico, test di verifica, verbali delle esercitazioni e copia degli attestati rilasciati) dovranno essere consegnati all'Agenzia Forestas al termine di ciascun corso.

Sedi dei corsi:
I corsi dovranno essere effettuati presso il Servizio Territoriale di Nuoro.

Esercitazioni:
La ditta aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento di esercitazioni, analisi di casi pratici e simulazioni coerenti con le attività svolte dai partecipanti, mettendo a disposizione docenti qualificati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e adeguati strumenti didattici per assicurare l'efficacia del percorso formativo.

ART. 2 - IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA
L'importo stimato e assunto a base di gara è fissato in **€ 4.098,36 (QUATTROMILANOVANTOTTO/36 euro) oltre IVA di legge.** Tale importo è comprensivo dei costi di trasporto e degli eventuali oneri accessori comunque inerenti al servizio, necessari alla completezza dello stesso.

ART. 3 - TERMINI
Si precisa che i predetti corsi dovranno concludersi il 31 luglio 2026.
La Ditta potrà richiedere la variazione dei termini di esecuzione solo per impedimenti o ritardi dovuti a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza) debitamente dimostrate con idonea documentazione accettata dall'Agenzia.

La causa di forza maggiore dovrà essere comunicata all'Agenzia entro 5 giorni dal suo verificarsi. Decorso tale termine la causa non verrà riconosciuta e l'impresa sarà soggetta alle penalità previste nel presente capitolato tecnico per gli eventuali ritardi sulla fornitura.

La Ditta è responsabile del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; è, altresì, responsabile nei confronti dell'Agenzia e dei terzi, di eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, pertanto, è fatto obbligo al prestatore di servizio di mantenere sollevata ed indenne l'Agenzia da richieste di risarcimento di danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART.4 PENALITA' NELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.126 del Dlgs 36/2023 l'impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- Esegue in ritardo il servizio;
- In caso di non conformità a quanto richiesto.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Se non vi sono crediti o se essi risulteranno insufficienti, l'ammontare della penalità verrà detratto dalla cauzione.
Il raggiungimento di penalità in misura superiore al 10% comporta la possibilità dell'Agenzia di risolvere il contratto.

ART.5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Agenzia tratterà i dati personali delle ditte partecipanti alla gara esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni. Le imprese potranno comunque esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs n.196/2003.

ART. 6 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa entro 15 giorni dall'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro, a seguito della quale e dopo comunicazione da parte dell'Agenzia, la Ditta potrà procedere all'emissione della relativa fattura.

L'Agenzia verificherà la regolare esecuzione della fornitura, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, i prodotti dovranno essere sostituiti/ritirati o quanto altro si rendesse necessario a totale cura e spesa della Ditta aggiudicataria entro 5 giorni dalla data della lettera di notifica della contestazione.

In via di eccezione, l'Agenzia può accettare, con adeguata svalutazione, le forniture di beni non perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche richiamate in contratto.

La Ditta comunque garantisce i prodotti da tutti i difetti di fabbricazione e di funzionamento per il periodo minimo offerto in sede di gara e comunque non inferiore a quanto previsto dalle normative vigenti (12 mesi), dalla data di effettiva consegna.

La Ditta, pertanto, è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

A garanzia di tale obbligo, l'Agenzia può sospendere i pagamenti eventualmente ancora non effettuati relativi al contratto, ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti alla Ditta in relazione ad altre forniture in corso con l'Agenzia.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, fino alla data del collaudo, tutti i danni che possano occorrere al mezzo e agli accessori durante il trasporto e la sosta.

Art. 7 - PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE E FATTURAZIONE

La fattura relativa alla fornitura/servizio/lavoro, in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (codice CIG della presente gara, n. ordine, codice fornitore, numero di determina ecc.), potrà essere emessa dopo comunicazione da parte dell'Agenzia di verifica tecnica con esito positivo e dopo emissione del certificato di regolare esecuzione art.116 D.Lgs 36/2023.

Al fine di consentire il corretto inserimento di tutti i dati obbligatori nel documento contabile, **la Ditta riceverà tempestivamente, tramite posta elettronica (e-mail/PEC), il numero della determina di liquidazione da apporre obbligatoriamente all'interno della fattura elettronica.**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Agenzia in favore della Ditta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura se successiva all'emissione del certificato di regolare esecuzione, ovvero entro trenta giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione qualora l'Agenzia riceva la fattura in epoca antecedente a tale data. Il pagamento è subordinato all'esito positivo della verifica da parte dell'Agenzia della regolarità contributiva della Ditta risultante dal D.U.R.C. rilasciato dai competenti enti certificatori, in caso contrario si procederà ai sensi art. 11, comma 6 del D.lgs. 36/2023. L'Agenzia, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

ART.8 -TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE N. 136/2010)

L'operatore economico aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine, la Ditta si obbliga a:

- Utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, sui quali devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura.
- Registrare sui predetti conti correnti dedicati ogni transazione finanziaria, la quale deve obbligatoriamente riportare il codice CIG (Codice Identificativo Gara) associato al contratto.
- Comunicare all'Agenzia, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su **di esso tramite modulo allegato all'affidamento.**

Art. 9- CONTROVERSIE

Per ogni controversia tra l'Agenzia e la Ditta sarà competente unicamente il foro di Nuoro, con esclusione della possibilità di deferimento ad arbitri.

ART.10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Salvatore Mele.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Salvatore Mele