

Direzione Generale

AVVISO DI SELEZIONE PER UN COADIUTORE AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA B DELL'AGENZIA FORESTAS - PROTOCOLLISTA

Art. 1

Indizione di selezione.

È indetta una selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti di coadiutore di categoria B (livello B d'ingresso, CCRL) con profilo amministrativo, da assegnare agli Uffici Protocollo di Decimomannu e/o Cagliari

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono accedere alla selezione tutti i soggetti che abbiano i requisiti generali di cui al Decreto Del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

È richiesto il conseguimento del diploma degli studi della scuola dell'obbligo.

I requisiti di ammissione ed i titoli valutabili devono essere posseduti dai candidati alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Domande di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso, formulata in carta semplice e debitamente sottoscritta, potrà essere recapitata a mezzo posta tramite di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale dell'Agenzia Forestas, Viale Merello n° 86, 09123 Cagliari, ovvero inviata tramite casella PEC all'indirizzo PEC protocollo.dg@pec.forestas.it, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line dell'Agenzia nella sezione concorsi e selezioni. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**selezione per coadiutori tecnico/amministrativi di categoria B - PROTOCOLLO**".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data indicata dalla ricevuta di avvenuta accettazione a sistema dell'invio PEC. L' Agenzia Forestas non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta e **sottoscritta** in forma di autocertificazione ex DPR n. 445/2000. La domanda, redatta in formato elettronico ovvero in formato analogico e successivamente scansionata, dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, secondo le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

I candidati devono espressamente dichiarare:

- il cognome e il nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;



Direzione Generale

- l'indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo email;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero (Scuola dell'obbligo);
- di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere, per quanto a propria conoscenza, procedimenti penali in corso; eventuali condanne dovranno essere indicate anche se per le stesse siano intervenute cause di estinzione del reato o della pena;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In alternativa, il candidato potrà presentare una certificazione rilasciata da apposito medico specialista, che attesti detta condizione.

Art. 4

Cause di esclusione.

Sono cause di esclusione del candidato:

- 1) La presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3;
- 2) La presentazione di domanda priva di sottoscrizione o di firma digitale se presentata mediante PEC e in relazione alla quale non sia altrimenti possibile ricondurre il documento alla paternità del candidato;
- 3) L'assenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- 4) La presentazione di domanda deficitaria di requisiti o elementi essenziali ai fini della partecipazione.

Art. 5

Commissione di valutazione

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per la valutazione dei titoli, è nominata, con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia Forestas, una Commissione esaminatrice, composta da almeno tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, di provata qualificazione nelle discipline indicate nel bando. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi. I membri delle commissioni sono

Direzione Generale

scelti tra dipendenti in ruolo della pubblica amministrazione di qualifica C o Superiore e, con riguardo al Presidente di qualifica D o superiore.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione, nominato dal Direttore Generale dell'Agenzia Forestas.

Art. 6

Criteri di selezione

La selezione avrà luogo per titoli e prove teorico-pratiche.

Alla valutazione dei titoli è attribuito fino a un massimo di 15 punti. Alla valutazione della prova teorico-pratica è attribuito fino a un massimo di 15 punti.

Art. 7

Titoli valutabili

Ai fini della determinazione del punteggio complessivo sono valutati i seguenti titoli:

1. Servizio qualunque titolo prestato presso l'Amministrazione o gli enti regionali, anche in qualità di dipendenti di società titolari di contratti di fornitura di servizi, o anche di soci nel caso di società cooperative: Punti 1 per anno, con un massimo di 3. Non sono considerate frazioni inferiori al mese
2. Esperienze di lavoro presso Privati, associazioni no profit, associazioni di volontariato, inerenti temi di pertinenza dell'Agenzia: 0.5 punti per anno, con un massimo di 3
3. possesso di titolo di studio di scuola superiore: 3 punti.
4. Partecipazione a corsi formativi (con verifica di apprendimento e rilascio di abilitazione o attestato) inerenti le materie di pertinenza dell'Agenzia: 0.5 punti per corso, con un massimo di 3
5. Partecipazione a corsi formativi specifici (con verifica di apprendimento e rilascio di abilitazione o attestato) inerenti la gestione degli uffici protocollo: 1 punto per corso, con un massimo di 3

Art. 8

Prova teorico pratica.

1. Gli esami hanno contenuto teorico-pratico e si svolgono mediante un colloquio ed una prova pratica, volti ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

2. la prova pratica / colloquio, valutato 15 punti verterà sui seguenti argomenti:

- struttura e finalità istituzionali dell'Agenzia Forestas.
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Sicurezza sul lavoro: principi generali
- Gestione del Protocollo

Sarà inoltre verificata la capacità di utilizzare i principali applicativi informatici (es: word, excel, internet browser).



Direzione Generale

Art. 9

Graduatoria

La commissione incaricata predispose la graduatoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato per i titoli, ed il colloquio teorico pratico. A parità di punteggio operano i criteri di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994.

La graduatoria è approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito web dell'Agenzia.

È ammesso ricorso amministrativo per la richiesta di rettifica della graduatoria, da presentare, entro 30 giorni dalla pubblicazione, al Direttore Generale dell'Agenzia che deciderà con suo provvedimento. La rettifica della graduatoria è disposta dal Direttore Generale anche in autotutela.

La graduatoria rettificata in esito ai ricorsi amministrativi o per intervento in autotutela è nuovamente approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione.

Sono considerati idonei i candidati che conseguano almeno 9 punti di titoli e 9 punti per la prova tecnico pratica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria nei limiti dei posti di cui alla selezione.

Il vincitore è assunto mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di coadiutore di categoria B (livello iniziale B d'ingresso) previo superamento della visita medica di idoneità alle mansioni richieste. L'Amministrazione procederà all'assunzione compatibilmente con l'adempimento degli obblighi a cui la normativa condiziona la possibilità di procedere all'assunzione di personale.

Art. 10

Disposizioni in materia di privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'Agenzia FoReSTAS esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati che ne garantiscano comunque la sicurezza e la riservatezza.

Art. 11

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e, per estratto, sul BURAS. Tutte le successive comunicazioni, ivi incluse le graduatorie, le comunicazioni ai candidati circa gli esiti delle prove e le convocazioni, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Agenzia.

Cagliari,

Il Direttore Generale