

AVVISO PUBBLICO PER “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO
L'AGENZIA FORESTAS, INQUADRATO NELLA SEGUENTE CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

IMPIEGATO - CAT. C – PROFILO TECNICO / AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Richiamato l'art. 2 comma 1 lett. c) del Regolamento per l'amministrazione del personale dell'Agencia Forestas (approvato con deliberazione n. 26 del 15 marzo 2017) a mente del quale l'organizzazione delle strutture e la gestione delle risorse umane all'interno dell'Agencia è ispirata a principi di efficacia, trasparenza, semplificazione, flessibilità ed efficienza;

PREMESSO CHE

L'Agencia Forestas intende verificare la possibilità di dare risposta alle esigenze di carattere organizzativo e gestionale rappresentate da alcuni Servizi mediante ricorso a professionalità interne

RENDE NOTO

che con la pubblicazione del presente atto è indetta una procedura per manifestazione di interesse **finalizzata all'individuazione di figure professionali interessate a svolgere la propria attività lavorativa presso una sede diversa da quella di appartenenza**, che risultino inquadrati in una delle seguenti categorie e profili professionali:

- IMPIEGATO - CAT. C – PROFILO AMMINISTRATIVO
- IMPIEGATO - CAT. C – PROFILO TECNICO

E INVITA

Il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Agencia FORESTAS, inquadrato nella categoria e profilo sopraindicati, a manifestare il proprio interesse nella forma e con le modalità di seguito specificate;

1) - INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI INTERESSATE

La procedura di mobilità interna ha ad oggetto la copertura di posti da assegnare ad uno dei seguenti servizi, Centrali e Territoriali:

- Direzione Generale
- Servizio Territoriale di Oristano
- Servizio Territoriale di Cagliari

- Servizio Territoriale di Iglesias
- Servizio Territoriale di Nuoro
- Servizio Territoriale di Lanusei
- Servizio Territoriale di Tempio
- Servizio Territoriale di Sassari
- Costituendo Servizio Territoriale del Medio Campidano

2) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di trasferimento i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Agènzia FORESTAS **i quali, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino inquadrati nella specifica categoria e profilo oggetto della presente procedura.**

3) - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale dipendente che intenda manifestare il proprio interesse deve presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione potrà essere espressa opzione per più di una sede tra quelle indicate al punto 1)

La preferenza espressa non è comunque vincolante per l'Amministrazione.

Alla manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta in calce, **devono essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità e il proprio curriculum professionale, corredato da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 24/12/2000.**

La domanda, unitamente ai documenti sopraindicati, deve pervenire entro il termine perentorio di **10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale www.sardegnaforeste.it** nella sezione "Albo Pretorio – Bandi, avvisi e altri atti (link <https://www.sardegnaforeste.it/bandi>) ad uno dei seguenti indirizzi:

- **protocollo.dg@forestas.it** - esclusivamente utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- **protocollo.dg@pec.forestas.it** - utilizzando una casella di posta elettronica certificata e **della quale il candidato sia titolare**

La domanda, il curriculum professionale e il documento di identità dovranno essere allegati in **file separati utilizzando il formato PDF.**

La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file pdf deve contenere obbligatoriamente copia del documento di identità valido) o mediante apposizione di firma digitale personale nei file pdf allegati alla pec in formato **PADES**.

L'oggetto del messaggio e-mail (PEO/PEC) dovrà contenere la dicitura : “**Manifestazione di interesse per mobilità interna IMPIEGATO CAT C - PROFILO:** (*indicare TECNICO o AMMINISTRATIVO*), **Ai fini della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute all’Agenzia prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti alla medesima categoria e profilo.**”

4) - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2);
- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto nell’avviso per manifestazione di interesse;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/ o della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata osservanza delle modalità prescritte all’art. 3.

5) - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno sottoposte a giudizio di una Commissione di nomina aziendale che verificherà la confacenza di ciascun candidato rispetto alla posizione da ricoprire.

Il giudizio di confacenza verrà formulato verificando la corrispondenza tra le caratteristiche ed esperienze professionali rilevate in ciascun candidato, e in atto presso la sede di provenienza, con la tipologia di attività e prestazioni svolte presso la sede, centrale o territoriale, per la quale è stata manifestata la preferenza.

La presente procedura **non ha carattere selettivo**.

L’esito della stessa, pertanto, non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma unicamente a giudizi motivati di confacenza / non confacenza dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire e alle specificità ad essa inerenti.

A parità di giudizio verrà assegnata precedenza nel trasferimento a coloro che hanno maturato una maggiore anzianità di servizio presso l’Agenzia Forestas nella medesima categoria e profilo professionale.

La Direzione, infine, si riserva la facoltà di assegnare priorità, nel trasferimento, ai candidati confacenti che risultino titolari dei requisiti di cui all’art. 42 bis d. lgs n. 151/2001 ovvero di cui alla L. 104-92.

L’eventuale preferenza nei confronti dei soggetti sopraindicati, verrà comunque accordata previa accurata valutazione delle priorità aziendali, tenuto conto delle peculiarità dei singoli casi e dell’entità del pregiudizio connesso alla distanza intercorrente tra la sede attuale di lavoro e quella oggetto di eventuale assegnazione.

I candidati, successivamente all’esame dei curricula, potranno essere convocati per un colloquio di approfondimento, volto ad accertare le competenze acquisite presso la sede di provenienza e le motivazioni sottese alla richiesta di trasferimento.

L'elenco, formato all'esito della presente procedura, verrà trasmesso alla Direzione Generale che, valutato complessivamente l'impatto organizzativo, darà corso alle assegnazioni, conformemente alla previsione di cui al comma 4 art. 31 del Regolamento sull'amministrazione del Personale.

Il provvedimento di assenso alla mobilità verrà, pertanto, adottato dal Direttore Generale, ferma restando la necessaria copertura del posto mediante sostituzione della corrispondente figura in esito alle procedure di reclutamento in fase di definizione.

L'elenco dei candidati confacenti avrà validità **per 12 mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'esito sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sulla amministrazione del personale, approvato con Deliberazione n. 26 del 15 marzo 2017.

6) - COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

Gli atti di mobilità interna sono adottati nelle forme e con le modalità indicate nel Regolamento dell'Agenzia Forestas.

Gli esiti, ed ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, sono pubblicati nel sito aziendale all'indirizzo www.agenziaforestas.it alla sezione "Albo Pretorio – bandi, avvisi e altri atti (link <https://www.sardegnaforeste.it/bandi>).

La manifestazione di interesse dovrà pervenire alla Direzione Generale entro il **15 novembre 2021**, secondo le modalità indicate al punto 3) e utilizzando il modello di domanda allegato.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato c.v. formativo e professionale in formato pdf e una copia del documento di identità in corso di validità

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia Forestas e trattati per le finalità di cui al presente avviso.

Il candidato/a dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – diritti dell'interessato, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 -UE- adottato il 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato e datato, dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e dovrà altresì recare l'indicazione delle esperienze e competenze professionali acquisite presso il Servizio di provenienza e la specificazione dei titoli culturali e professionali posseduti;

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Lampis: tel. 070/2792297 e-mail: milampis@forestas.it

7) - DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura ha finalità meramente esplorative e non ha carattere selettivo.

La collocazione nell'elenco dei confacenti non integra per il candidato alcun diritto alla mobilità interna di cui al presente avviso.

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni organizzative, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che ciò determini alcuna pretesa o diritto in capo ai partecipanti.

L'Agènzia Forestas si riserva, altresì, di procedere ai trasferimenti di personale nei limiti delle esigenze organizzative e di gestione rilevate nelle diverse sedi, secondo la normativa regolamentare vigente, e in ogni caso previa sostituzione della corrispondente figura professionale in esito alle procedure di reclutamento in corso.

Il Direttore del
Servizio del Personale, Affari Generali e Contratti

Giuliano Patteri

Il Responsabile del procedimento

Michela Lampis