

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE ESPERTO FISCALE, DI CATEGORIA D MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL' ART. 38-bis DELLA L.R. 31/1998, PER IL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO – UFFICIO FISCALE.

1. OGGETTO DEL BANDO

È indetta una procedura pubblica per l'acquisizione, tramite cessione di contratto, di n.1 funzionario amministrativo/contabile, esperto fiscale categoria D da adibire al Settore Contabilità e Bilancio Ufficio Fiscale, in possesso dei requisiti professionali enunciati all'art. 2 del presente avviso, da realizzarsi mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di cui in oggetto possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 165/2001 in qualità di Funzionario amministrativo e/o contabile di categoria D;
- 2) Essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 3) Assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) Non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.

3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE

Al candidato saranno richieste competenze in materia di diritto amministrativo, contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e alla normativa fiscale.

Sarà, inoltre, oggetto di valutazione il possesso da parte del candidato di particolari attitudini di carattere trasversale quali la capacità di gestione della complessità, l'autonomia decisionale, il coordinamento di gruppi di lavoro, dimostrabili attraverso l'esperienza professionale pregressa.

4. SELEZIONE

L'individuazione del prescelto rispetto alla presente procedura avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un colloquio, atto a verificare il possesso delle competenze di cui all'art. 3.

La valutazione complessiva del candidato comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di **50 punti** di cui fino a **20 punti** per l'**esperienza curricolare** (di cui al punto A) e fino a **30 punti per il colloquio** (di cui al punto B);

A) Nell'ambito **dell'esperienza curricolare** saranno valutati i titoli professionali e culturali con l'attribuzione dei seguenti punteggi massimi:

1. I titoli professionali sono valutabili sino ad un massimo di **15 punti**, così articolati:

- a) fino a 5 punti, in ragione di 0.50 punti per ogni anno di servizio con contratto di lavoro subordinato indeterminato nella categoria D prestato presso una pubblica amministrazione;
- b) fino a 5 punti, in ragione di 1 punto per ogni anno, anche coincidente con quelli di cui al capo a) di incarico, per lo svolgimento di incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di un contratto di lavoro subordinato, di coordinamento, direzione di unità organizzative, incarichi che richiedano particolare ed elevata professionalità (punteggio cumulabile con quello di cui al punto a).
- c) punti 5 per l'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore legale dei conti;

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di lavoro, frazioni inferiori non sono valutabili.

2. I titoli culturali sono valutabili, sino a massimo di **5 punti**, secondo le seguenti specificazioni:

- Titoli rilasciati da istituzioni universitarie, valutati in ragione di 2 punti per ciascun titolo: diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio, ovvero titolo ad essi equipollenti per legge;
- Titoli rilasciati da istituzioni universitarie, valutati in ragione di 1 punto per ciascun titolo: diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) diplomi di laurea, lauree specialistiche o magistrali, **ulteriori** rispetto a quelli in possesso in una delle discipline di cui al punto precedente, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca;
- Titoli rilasciati da istituzioni universitarie, valutati in ragione di 1 punto per ciascun titolo lauree triennali giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio, ovvero titolo ad essi equipollenti per legge;

Titoli postuniversitari, valutati nella misura totale di 1 punto:

- altri titoli successivi alla laurea (max 0.50 punti), rilasciati da istituti universitari italiani o

stranieri ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 (Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);

- altri titoli rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private (max 0.50 punti), a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno accademico conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295 (Regolamento recante modalità di riconoscimento dei titoli post-universitari considerati utili ai fini dell'accesso al corso- concorso selettivo di formazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

B) Il colloquio, per il quale verranno attribuiti fino a **30 punti**, verterà sui seguenti punti di interesse:

- Conversazione sul curriculum e sulle esperienze professionali pregresse;
- Argomentazione su una terna di domande estratta a sorte e riferita alle seguenti materie:
 1. Elementi di contabilità pubblica;
 2. Elementi di contabilità fiscale;
 3. Organizzazione e finalità istituzionali dell'Agenzia FoReSTAS;

5. PROCEDURA DI AMMISSIONE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione, verificato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura dei candidati, procede, con determina del Direttore Generale, alla nomina di una Commissione giudicatrice con il fine di procedere alla valutazione delle domande pervenute. La Commissione sarà formata da tre membri di cui un Dirigente con funzioni di Presidente.

Nell'ambito della procedura le funzioni di verbalizzante saranno svolte da un impiegato dell'Agenzia.

L'idoneità sarà ottenuta laddove il candidato consegua il punteggio di almeno ventuno (21) punti nell'ambito del colloquio orale.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che già presta servizio presso l'Agenzia FoReSTAS in posizione di comando ovvero di assegnazione temporanea. Fatta salva tale ipotesi, in caso di parità, verrà data la precedenza al candidato che allegghi, nell'ordine, una o più attestazioni riferite al possesso dei seguenti requisiti:

- Ricongiungimento familiare e numero di figli;
- In caso di ulteriore parità, prederà il minore di età.

La graduatoria finale, recante l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito web dell'Agenzia FoReSTAS www.sardegnaforeste.it sezione "concorsi e selezioni", interna alla categoria "albo pretorio".

6. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nelle ipotesi di cui all'art. 30, comma 1 del D. lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e dall'art. 12, comma 1, lett. a), del D.L. 146/2021, **sarà onere del candidato produrre l'atto formale e di previo assenso al trasferimento della sua amministrazione di provenienza, entro il termine di sette (7) giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria sul sito.**

Al dipendente è applicato il trattamento giuridico ed economico, previsto dalla contrattazione collettiva per il personale dell'Agenzia FoReSTAS, con inquadramento nella categoria D immediatamente inferiore;

È fatta salva l'attribuzione di un assegno personale riassorbibile, atto a garantire l'importo del trattamento economico fisso e continuativo annuo in godimento al momento del trasferimento qualora quest'ultimo risultasse superiore.

7. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, formulata in carta semplice e debitamente sottoscritta, potrà essere recapitata a mezzo posta tramite di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale dell'Agenzia FoReSTAS, Viale Merello n° 86, 09123 Cagliari, ovvero inviata tramite casella PEC all'indirizzo PEC protocollo.dg@pec.forestas.it, entro e non oltre il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line dell'Agenzia nella sezione concorsi e selezioni. Sulla busta ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"avviso pubblico di selezione per la copertura n. 1 posto per funzionario categoria "D" profilo amministrativo e/o contabile esperto fiscale a tempo indeterminato mediante passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse ex art. 38-bis della L.R. 31/1998", per il Servizio Contabilità e bilancio - Ufficio fiscale.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante ovvero dalla data indicata dalla ricevuta di avvenuta accettazione a sistema dell'invio PEC.

L'Agenzia FoReSTAS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta e sottoscritta, possibilmente in modalità digitale, oppure in forma

di autocertificazione ex DPR n. 445/2000, secondo il fac-simile allegato e disponibile in formato editabile sul sito web dell'Agenzia www.sardegnaforeste.it.

Qualora si optasse per l'invio a mezzo PEC, la domanda, redatta in formato elettronico ovvero in formato analogico e successivamente scansionata, dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, secondo le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il candidato deve espressamente dichiarare:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) l'indirizzo di domicilio presso cui recapitare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione, il livello di inquadramento e il profilo professionale posseduto;
- f) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 4 sub. 2 del presente avviso, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
- g) di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere, per quanto a propria conoscenza, procedimenti penali in corso; eventuali condanne dovranno essere indicate anche se per le stesse siano intervenuti cause di estinzione del reato o della pena;
- h) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- i) di avere/non aver procedimenti disciplinari in corso e di avere/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art 44, L.R. 31/98 e dell'art 53 del D.Lgs 165/2001

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate all'Agenzia FoReSTAS precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante la dichiarazione che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio;
- Informativa privacy, debitamente sottoscritta per accettazione, secondo il modello allegato e reso disponibile tra i documenti pubblicati nella pagina web della presente procedura;

L'Amministrazione si riserva il controllo sulle autocertificazioni prodotte.

Sono cause di esclusione del candidato:

1. la presentazione della domanda oltre il termine;
2. la presentazione di domanda priva di sottoscrizione o di firma digitale se presentata mediante PEC;
3. l'assenza del requisito di ammissione di cui all'art. 2;

8. NORMA FINALE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni organizzative e/o di ordine finanziario o di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità, senza che, per i concorrenti, insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nel ruolo dell'Agenzia FoReSTAS. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili.

Ai fini del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali, anche al fine della pubblicazione degli esiti della procedura sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia FoReSTAS, nella sezione concorsi e selezioni dell'albo pretorio on line per giorni 30.

Il Direttore Generale f.f.

f.to Maurizio Mallocci