



Forestas

Agenzia forestale regionale pro s'isvilupu de su territòriu e de s'ambiente de sa Sardigna
Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e dell'ambiente della Sardegna



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE
Servizio Tecnico

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo professionale per il supporto alla gestione amministrativa e rendicontazione nell'ambito del Progetto LIFE19 NAT/IT/000732 "SAFE for VULTURES".

CUP D15F20004460006

(Allegato alla Determinazione del Direttore del Servizio Tecnico n. 235 del 14/07/2021)

Art. 1 "Oggetto"

La presente procedura ha ad oggetto il conferimento di un incarico professionale per il supporto alla gestione amministrativa e rendicontazione del Progetto per la conservazione dell'avvoltoio Grifone in Sardegna (LIFE19 NAT/IT/000732) "SAFE for VULTURES", di cui l'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. è partner (e di cui è Capofila l'Università di Sassari):

Azione F.1 Gestione del progetto: pianificazione, supervisione e supporto alle attività amministrative, monitoraggio fisico e finanziario per garantire che tutte le procedure amministrative siano completate in tempo utile per non causare ritardi nell'attuazione delle azioni del progetto.

Il professionista dovrà lavorare in stretta collaborazione con lo staff di Progetto al fine di garantirne l'attuazione nel rispetto dei tempi e nelle modalità previste.

L'attività è svolta personalmente, senza possibilità di delega a terzi e con disponibilità ad eventuali spostamenti su tutto l'ambito territoriale regionale interessato dalle attività inerenti al Progetto LIFE19 NAT/IT/000732.

La presente procedura è riservata unicamente alle persone fisiche.

La presente procedura, così come il contratto da stipulare, è disciplinata secondo la vigente normativa italiana.

Sede operativa e legale
Viale Merello, 86, 09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA
03669190922

Telefono: +39 070 27991
e-mail: protocollo.dg@forestas.it
PEC: protocollo.dg@pec.forestas.it
Sito web: www.sardegnaforeste.it



Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si richiama il Programma europeo LIFE, principale strumento finanziario per il supporto alle azioni di conservazione dell'ambiente, della biodiversità e contrasto ai cambiamenti climatici dei paesi dell'UE e la normativa comunitaria ivi richiamata.

Art. 2 “Attività previste”

Il professionista supporta l'attuazione del Progetto nella gestione finanziaria, contabile e amministrativa, per la parte riguardante l'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S.

Esclusivamente a titolo indicativo le attività riguardanti il profilo oggetto della selezione sono le seguenti:

- 1) elaborazione e tenuta di un sistema contabile separato per singola azione e voce di spesa (Fo.Re.S.T.A.S.);
- 2) elaborazione, monitoraggio dei tempi e delle procedure di spesa (Fo.Re.S.T.A.S.), in stretto raccordo con i Coordinatori Amministrativo e Tecnico del Progetto;
- 3) elaborazione di un sistema di raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività reporting e di rendicontazione delle spese (Fo.Re.S.T.A.S.);
- 4) verifica della documentazione di registrazione delle ore di lavoro prestato dal personale incaricato (Timesheets Fo.Re.S.T.A.S.);
- 5) richiesta e verifica della documentazione di rendicontazione/certificazione;
- 6) redazione dei Financial Statements (annuali o di diversa periodicità in funzione delle disposizioni del soggetto Capofila) per la parte relativa all'attuazione finanziaria del progetto, sempre a disposizione del Monitor incaricato;
- 7) archiviazione della documentazione contabile, in raccordo con lo staff tecnico - amministrativo;
- 8) predisposizione della reportistica necessaria per le procedure di modifica ed aggiornamento del budget di spesa relativo alle singole azioni di progetto e trasmissione al soggetto Capofila per la relativa autorizzazione;
- 9) partecipazione a riunioni tecnico-amministrative tra i vari attori del Progetto e con altri eventuali enti od organismi coinvolti nella definizione e attuazione del Progetto.

Art. 3 “Requisiti di ordine generale di ammissione”

Possono partecipare alla presente procedura comparativa le figure professionali che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato membro dello Spazio Economico Europeo, o di uno stato eleggibile ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento (UE) N. 236/2014 che stabilisce norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti per il finanziamento dell'azione esterna dell'Unione.
- b) godere dei diritti civili e politici;



- c) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero;
- d) assenza di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- f) non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale derivanti da eventuali situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse con l'incarico di cui al contratto in oggetto;
- g) essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
essere in possesso dei requisiti minimi obbligatori relativi al profilo per il quale si presenta domanda, come indicati agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 "Requisiti professionali minimi obbligatori"

Possono partecipare alla presente Procedura comparativa i professionisti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- 1. Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n.270/2004;
La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.
Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.lgs. n. 206. del 09/11/2007.
- 2. Esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in attività gestionali, attività contabili e monitoraggio finanziario di progetti finanziati dalla U.E., presso enti pubblici o aziende private;
- 3. Conoscenza dell'inglese scritto e orale parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente (la Commissione si riserva di verificare il livello attestato);
- 4. Buona competenza informatica relativa ai principali strumenti Microsoft-Office (Excel, Word, PowerPoint);



Art. 5 “Modalità di selezione”

La Commissione esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, la stessa sarà composta da tre membri dell’Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. La procedura comparativa consisterà nella valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali) e in un colloquio.

I requisiti di ammissibilità e i titoli non documentati attraverso dichiarazione sostitutiva o idonea certificazione non saranno presi in considerazione, determinando rispettivamente, l’inammissibilità della domanda o la mancata valutazione del titolo.

Si procederà all’attribuzione del punteggio sulla base dei criteri sottoindicati esclusivamente per i professionisti che risultino, sulla base di quanto dichiarato, in possesso dei requisiti generali e professionali di ammissione e previsti dai precedenti artt. 3 e 4.

La Commissione, valutati i titoli, verificata l’attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all’oggetto dell’incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato, procederà alla pubblicazione sul sito <https://www.sardegnaforeste.it/albo-pretorio> della data, luogo e modalità della prova colloquio, in applicazione delle misure disposte dalle autorità sanitarie per affrontare l'emergenza COVID-19.

L’esame colloquio verterà su argomenti relativi alle attività richieste dal profilo della presente selezione, attraverso la valutazione delle professionalità e competenze maturate nell’ambito delle proprie attività lavorative. In particolare, il colloquio verterà nell’accertamento delle seguenti conoscenze:

- Conoscenza dei principi di rendicontazione del programma LIFE;
- Conoscenze inerenti alla gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati dall’UE;
- Conoscenza delle normative nazionali sulle procedure amministrative di acquisizione di beni e servizi, sugli appalti e sui contratti per la pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite lettura e traduzione di un testo da/in lingua inglese.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.



**PROFILO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E
RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO LIFE19 NAT/IT/000732 "SAFE for VULTURES".**

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE	MAX PUNTI 20
L.M. - (V.O. specialistica ovvero magistrale) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n.270/2004;	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punti
Master universitario della durata di un anno accademico nelle materie attinenti alla posizione	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per master di 1 livello • 2 punti per master di 2 livello fino ad un massimo di 2 punti
Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti il profilo professionale richiesto	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punti
Esperienza nella gestione finanziaria dei Progetti LIFE nell'ultimo quinquennio (compresi Tirocini, stage, borse di studio o di ricerca in tematiche attinenti alle attività richieste)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per anno fino a un massimo di 10 punti
Ulteriore esperienza, oltre i 2 anni richiesti quale requisito obbligatorio, nella gestione finanziaria dei progetti di cooperazione internazionale, e/o progetti di cooperazione europea, finanziati dagli strumenti di aiuto esterno, e/o progetti finanziati dalla Cooperazione Territoriale Europea (transfrontaliera, trans-nazionali o interregionale)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni anno (0.5 punto per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza di lavoro in team in un contesto internazionale	<ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 1 punto
Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata parametrabile al livello B2 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente (madrelingua o possesso di certificazione)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto
COLLOQUIO	MAX 10 punti
Colloquio sulle esperienze rilevanti per lo svolgimento dell'incarico in riferimento alle mansioni da svolgere e delle procedure e degli strumenti amministrativi e finanziari dell'Unione Europea Conoscenza del quadro regolamentare ed operativo del programma LIFE dell'Unione Europea	<p align="center">fino ad un massimo di 10 punti</p>



Art. 6 “Modalità di presentazione della domanda”

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente sul modello - ALLEGATO A al presente Avviso e messo a disposizione sul sito internet dell'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S: <https://www.sardegnaforeste.it/albo-pretorio>, deve essere compilata, a pena di esclusione, in tutte le parti previste e dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma autografa in calce ovvero editata con firma digitale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il modello di dichiarazione sul possesso dei titoli e dell'esperienza professionale - ALLEGATO B e Curriculum Vitae.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 10 settembre 2021 ed esclusivamente nei seguenti modi:

- 1) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.dg@pec.forestas.it
- 2) soltanto per i candidati residenti all'estero tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo.dg@forestas.it

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la seguente dicitura:

“Candidatura per la procedura comparativa per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo professionale nell'ambito del Progetto LIFE19 NAT/IT/000732 “SAFE for VULTURES” – CUP D15F20004460006 - Profilo professionale di supporto alla gestione amministrativa e rendicontazione del Progetto – Dr./Dr.ssa _____”

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia del CV in formato Europeo.
- c) allegato A) (fornito nella modulistica) completato in ogni sua parte con il dettaglio dei requisiti minimi obbligatori.
- d) allegato B) (fornito nella modulistica) completato in ogni sua parte con il dettaglio dei titoli ed esperienze professionali da valutare.

(Il documento d'identità non è necessario solo nel caso in cui la documentazione sia firmata digitalmente e trasmessa via PEC).

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Tutti i documenti allegati, devono essere datati e firmati.



I titoli, le esperienze e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono chiaramente risultare dalla domanda di partecipazione e dalla dichiarazione sul possesso dei titoli e dell'esperienza professionale. Tale dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere corredata da un documento d'identità del dichiarante.

Verranno effettuati i controlli di legge sul possesso dei requisiti. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati non residenti in Italia dovranno produrre la documentazione in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Art. 7 “Vincoli di partecipazione e cause di esclusione”

I professionisti devono essere in grado di produrre la documentazione giustificativa che certifichi le attività dichiarate nella dichiarazione sostitutiva.

L'impossibilità di certificare quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva comporta, da parte dell'Amministrazione, l'impossibilità a procedere all'instaurazione del rapporto di prestazione professionale. Nel periodo di vigenza del contratto il professionista si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, in relazione a oggetto, modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del citato contratto.

Art. 8 “Graduatoria”

In esito all'espletamento della procedura in oggetto, verrà formulata la graduatoria finale dei candidati risultati confacenti al profilo richiesto. L'elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S.

Tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione in ordine all'esito del procedimento.

Le graduatorie manterranno validità per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potranno essere utilizzate per eventuali sostituzioni nel corso dello svolgimento del progetto e/o per l'attribuzione di ulteriori incarichi professionali dello stesso profilo per programmi e/o progetti analoghi.

Art. 9 “Conferimento dell'incarico e Compenso”

Al vincitore della presente procedura verrà conferito un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Agenzia. Il contratto avrà durata pari a 5 anni che decorreranno a partire dalla data di firma del contratto fino alla data di scadenza del progetto, per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo pari a euro 60.000,00 (sessantamila/00).



Tale corrispettivo è comprensivo di IVA (se dovuta) e di ogni e qualsiasi onere previdenziale, contributivo, fiscale e assicurativo per legge a carico del professionista, nonché dei costi a carico dell'Amministrazione.

È inoltre comprensivo del rimborso delle spese necessarie per eventuali spostamenti.

Non sono pertanto previsti ulteriori rimborsi di missione (viaggio, vitto e alloggio).

Fermo restando l'autonomia del professionista nello svolgimento delle attività di lavoro, lo stesso dovrà garantire tuttavia la presenza, qualora dovesse rendersi necessario, per la partecipazione a riunioni o per particolari esigenze di coordinamento con il Team amministrativo.

Il pagamento avverrà a cadenza trimestrale o entro il diverso termine negoziato con il professionista, entro 30 giorni dall'arrivo della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva.

Per quanto non previsto nel presente avviso, relativamente alla disciplina del trattamento giuridico ed economico conseguente al conferimento dell'incarico in oggetto, si applica la normativa nazionale vigente in materia, ed in particolare il comma 6 lett. d) D. Lgs n. 165-01, secondo cui "(...) *Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico*".

Art. 10 "Registrazione del contratto"

Il contratto da stipulare avrà la forma della scrittura privata da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 634 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente. Non vi sono spese di bollo ai sensi dell'art.25 della Tabella, allegato B, annessa al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972.

Art. 11 "Risultati e riservatezza"

Il professionista nel corso dello svolgimento dell'incarico manterrà, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene informazioni e documenti riservati dei quali egli/ella possa eventualmente venire a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico in oggetto.

Art. 12 "Penalità"

In caso di ritardo negli adempimenti inerenti all'oggetto del presente incarico, il committente inviterà il professionista ad adempiere, con richiesta scritta inviata con PEC, entro 5 giorni dal ricevimento della stessa. Qualora il professionista non provveda entro il termine indicato, l'Agenzia imporrà una penale di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.



Art. 13 “Risoluzione”

In caso di grave inadempimento della prestazione da parte del professionista, l'Agenzia contesterà gli addebiti assegnando un termine di 15 giorni per adempiere. Decorso inutilmente detto termine, si procederà alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice civile.

In tal caso, svolte le opportune verifiche, si provvederà al pagamento della sola parte della prestazione regolarmente eseguita.

È considerata inoltre causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal precedente art. 13, dal Codice di comportamento e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021 predisposto dall'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S.

Art. 14 “Recesso”

Il recesso è disciplinato secondo quanto stabilito dall'art. 2237 Codice civile.

Il professionista può altresì recedere prima della scadenza del termine per giusta causa, dando un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In caso di mancato preavviso l'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. tratterrà l'importo corrispondente al periodo di preavviso non dato.

In ogni caso il professionista è tenuto ad assicurare ogni necessaria comunicazione (scritta e orale) ed eventuale affiancamento del sostituto, onde evitare che il recesso rechi pregiudizio alla funzionalità delle attività inerenti al progetto e ai relativi adempimenti, oggetto dell'incarico conferito.

Art. 15 “Foro competente”

Alle parti non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere in esecuzione delle obbligazioni che scaturiscono dal presente incarico saranno demandate al giudice competente. Il Foro competente è quello di Cagliari.

Art. 16 “Trattamento dei dati personali”

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Art. 17 “Responsabile del procedimento”

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 5 e 6 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente procedura è il Dott. Dionigi Secci, Funzionario dell'Agenzia e Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Progettazione Forestale ed Educazione Ambientale del Servizio Tecnico.



Art. 18 “Disposizioni varie e finali”

Il presente Avviso è redatto in italiano e pubblicato nel sito dell’Agenzia Fo.Re.S.T.A.S.

L’Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la procedura di cui al presente avviso, nonché di non procedere alla stipula del Contratto.

La partecipazione alla presente procedura comporta l’accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni per essa stabilite.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti contattare Miriam Giallombardo all’indirizzo e-mail mgiallombardo@forestas.it o il Dott. Dionigi Secci all’indirizzo mail dssecci@forestas.it

Il Direttore del Servizio

Maurizio Mallocci

mg/DS/PM_ Ufficio Amministrativo_ Servizio Tecnico