

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 23 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE PRESSO I SERVIZI DELL'AGENZIA FORESTAS, NELLA CATEGORIA C - LIVELLO RETRIBUTIVO C1 – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, DI CUI N.9 UNITA' RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELL'AGENZIA FORESTAS.

ISTRUZIONI PER SCARICARE IL PROPRIO GIUSTIFICATIVO DI ASSENZA DA LAVORO

N.B: il giustificativo sarà scaricabile per i soli candidati che hanno partecipato alla prova e potrà essere scaricato a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della prova.

TURNO 1 – 10/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto “scarica”.

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2317>

TURNO 2 – 10/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto “scarica”.

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2318>

TURNO 3 – 11/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto “scarica”.

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2319>

TURNO 4 – 11/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto “scarica”.

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2320>

TURNO 5 – 12/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2321>

TURNO 6 – 12/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2322>

TURNO 7 – 13/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2323>

TURNO 8 – 13/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2324>

TURNO 9 – 14/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2325>

TURNO 10 – 14/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2326>

TURNO 11 – 17/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2327>

TURNO 12 – 17/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2328>

TURNO 13 – 18/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2329>

TURNO 14 – 18/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2330>

TURNO 15 – 19/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2331>

TURNO 16 – 19/07/2023

Il candidato, per poter scaricare il proprio giustificativo per l'assenza da lavoro, dovrà cliccare sul seguente link (relativo al turno a cui ha partecipato), inserire il proprio codice fiscale e codice captcha e premere sul tasto "scarica".

Link: <https://newqbx.software-ales.it/giustificativi/2332>

Per assistenza contattare: assistenza.alesconcorsi@gmail.com