REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Servizio di Sassari

PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'ACQUISTO DI PALI IN CASTAGNO PER LE U.G.B SERVIZIO TERRITORIALE DI SASSARI. CIG *Z76028D630*

DISCIPLINARE DI GARA

1 Amministrazione Aggiudicatrice

Ente Foreste della Sardegna Sevizio Territoriale di SASSARI – Via ROMA 62, Telefono 079/2018200 Fax 079/2018209 – P.IVA 02629780921.

2 Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'acquisto di Pali in Castagno per recinzione, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo economicamente più conveniente ai sensi dell'art.82 del Dlgs 163/2006.

I materiali sono descritti nell'allegato A – Capitolato tecnico.

La fornitura comprende:

- **PA**

PALI IN CASTAGNO DI VARIE DIMENSIONI E MISURE. (Allegato a)

3 Importo a base di gara, plafond massimo di spesa e durata dell'appalto.

Il valore stimato dell'appalto è pari a **€ 24.000,00 Compreso IVA di legge (Euro ventiquattromila/00).**

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi dalla data di stipula del contratto e/o dall'esaurimento dei fondi posti a base di gara.

4 Documentazione di gara

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato A – Capitolato tecnico di gara per l'acquisto di Pali in Castagno per le U.G.B.dell Servizio Territoriale di Sassari.;
- Allegato B – Modello per autocertificazione;
- Allegato D – Modello per la presentazione dell'offerta economica.

5 Termini e modalità di ricezione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, presentare un'offerta sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile; i documenti da presentare e le modalità di presentazione, a pena di esclusione, sono le seguenti:

I concorrenti dovranno produrre un unico plico esterno debitamente sigillato con ceralacca e/o con nastro adesivo tipo scotch, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale dovranno essere indicati:

a) il nominativo, la sede, Codice Fiscale e/o P. IVA, i recapiti telefonici, fax, si precisa che il numero di fax, costituisce il domicilio eletto per le comunicazioni ex art. 79, comma 5 quinquies del D. Lgs. 163 del 2006;

la dicitura **"Procedura negoziata per la fornitura di Pali in castagno per il Servizio Territoriale di Sassari. CIG** *Z76028D630* **- scadenza 27/12/2011 - h. 12:00" "**

Il plico esterno, così confezionato, dovrà contenere:

1) **una prima busta interna**, anch'essa debitamente sigillata e controfirmata con le innanzi descritte modalità, integra e non trasparente, recante la dicitura **" DOCUMENTAZIONE DI GARA**", contenente i seguenti documenti concernenti l'ammissione:

a) **autocertificazione** concernente gli elementi di ammissione, da effettuare mediante compilazione, o riproduzione, del prestampato "Allegato B", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di una copia di un valido documento di identità personale da scegliere fra quelli individuati all'articolo 35 del D.P.R. 445/2000.

b) **cauzione provvisoria** L'impresa partecipante dovrà presentare una garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare secondo le modalità prescritte all'art. 75 del D.lgs 163/06 la stessa deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a seguito di richiesta della stazione Appaltante;
- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

c) **dichiarazione di impegno** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/06.
Tale dichiarazione potrà anche essere contenuta nella polizza fidejussoria relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto b;
d) **Capitolato tecnico di gara** firmato in ogni pagina per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
e) **dichiarazione di impegno** di cui all'art.37 comma 8 del D.Lgs 163/2006 in caso di partecipazione di raggruppamento di consorzi ordinari costituendi, con le modalità di cui all'art.12 del presente disciplinare;
.
2) **una seconda busta interna**, a pena di esclusione, con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA "** anch'essa, **a pena di esclusione**, debitamente sigillata e controfirmata con le innanzi descritte modalità e non trasparente, contenente l'offerta economica da presentare mediante utilizzo o riproduzione dell' "Allegato D" predisposto dall'Ente, compilato in ogni sua parte. Pertanto non saranno prese in considerazione le offerte parziali, ossia quelle per le quali non siano stati compilati tutti i punti (a,b,c,d,e,f) del modello.
L'offerta economica, dovrà recare la specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto
Sull'offerta economica deve essere regolarmente assolta l'imposta di bollo, pena la regolarizzazione, ai sensi del DPR 642/72, presso la competente Agenzia delle Entrate competente per territorio.
Si precisa che:
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più vantaggiosa per l'Ente salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione.
- il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa e invariabile per tutta la durata del presente appalto.
3) **una terza busta interna,** da presentare solamente se intercorrono rapporti di controllo o collegamento (art. 2359 del codice civile) con altre concorrenti partecipanti alla medesima gara e già indicati sull'autocertificazione al punto 13, con diciture *"busta contenente giustificativi rapporti di collegamenti"* comma 2 art.38 del D.Lgs 163/2006.
La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica dei giustificativi presenti nella terza busta e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche.
ATTENZIONE: **si consiglia di prestare particolare cura nel confezionamento dell'offerta economica in modo tale da non consentire la leggibilità, anche parziale, dell'offerta economica. La parziale o totale leggibilità costituirà un'irregolarità non sanabile tale da compromettere l'obiettività di giudizio della Commissione tecnica. Si suggerisce pertanto a tutti gli operatori, di verificare che le modalità di confezionamento prescelte per la presentazione dell'offerta economica siano tali da non permettere la conoscibilità di nessuno degli elementi che la costituiscono (importo, ribasso, etc).**
Il termine ultimo per la ricezione delle offerte, recapitate tramite servizio postale di al D.Lgs n.261/1999, ovvero mediante consegna a mano è fissato alle **ore 12.00 del giorno 28.12.2011**. Dopo tale termine non si ammetteranno offerte, neanche in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute. Rimane inteso che la consegna dell'offerta è ad esclusivo carico del mittente e, pertanto, l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile qualora il plico giunga oltre i termini prefissati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo, ovvero qualora il plico giunga aperto o danneggiato, tale da non rispondere ai requisiti di integrità indispensabili per l'ammissione alla gara.
L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. In caso di certificati o altri documenti presentati in lingua straniera, gli stessi, a pena di nullità (comportante di conseguenza l'esclusione della gara qualora tali documenti siano richiesti **a pena di esclusione**) dovranno essere accompagnati da traduzione asseverata (comunemente chiamata "traduzione giurata" o "traduzione certificata") ricevuta da un cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario, ivi compreso l'Ufficio del Giudice di Pace, il quale abbia apposto in calce ad ogni pagina del documento il timbro e la firma convalidante e allegato la dichiarazione o "giuramento" con cui viene attestata la fedeltà del testo tradotto al testo originale.
L'indirizzo al quale le offerte devono essere inviate è **: ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA – SERVIZIO TERRITORIALE DI SASSARI – VIA ROMA 62– 07100 SASSARI.**

6 Procedura di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/06 e del combinato disposto dall'art.17, punto 17, art.20 comma 1 e art.21 del *"Regolamento per i lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia"* dell'Ente foreste della Sardegna, approvato con Delibera del CdA n°34 del 05.03.2008.

È facoltà di questo Ente procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga o rimanga valida una sola offerta ovvero di non aggiudicare in parte o tutta la fornitura motivando adeguatamente tale provvedimento.

In caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

A. L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate incongrue, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, oppure di aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta ammissibile, purché ritenuta conveniente e idonea..

7 Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il sistema a punti.

Il punteggio verrà attribuito secondo i criteri di cui alla seguente tabella :

Tabella – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE		**Punteggio max 100/100**
A	**Somma costi Paletti normali h mt 220 D. 8x10**	**60/100**
B	**Somma costi paletti con punta h mt. 220 D 8x10**	**05/100**
C	**Somma costi Paletti normali h mt. 2.50 D 8x10**	**15/100**
D	**Somma costi Paletti con punta h mt. 250 D 8x10**	**5/100**
E	**Somma costi Paletti normali h mt. 2.00 D 8x10**	**10/100**
F	**Somma costi Paletti con punta h mt. 200 D 8x10**	**05/100**

Calcolo del punteggio relativo a ciascuna categoria di prodotto richiesto,

Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il costo più basso per la ciascuna categoria riferimento:

$$\text{Punteggio categoria} = \frac{\text{Costo minore offerta (categoria)} * \text{Punteggio max (categoria)}}{\text{Costo offerta ditta esaminata (categoria)}}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che dalla sommatoria dei punti di tutte le categorie din offerta otterrà il risultato più vicino a 100.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta ammissibile, purché sia ritenuta conveniente e idonea.

8 Modalità di espletamento del servizio-fornitura

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio secondo le modalità, i tempi e le condizioni di cui all'*Allegato A – Capitolato tecnico*

9 Anomalia dell'offerta

La commissione individuerà le offerte anormalmente basse, secondo le modalità di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/06.

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 88 d.Lgs 163/2006, la stazione appaltante richiede, per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni.

La stazione appaltante, ove lo ritenga opportuno, puo' istituire una commissione secondo i criteri stabiliti dal regolamento per esaminare le giustificazioni prodotte; ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruita' dell'offerta, richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. All'offerente è assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste.
La stazione appaltante, ovvero la commissione di cui al comma 1-bis, ove istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.
Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.
Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.
La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto nei commi da 1 a 5 dell'art. 88 del D.Lgs 163 del 2006. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 10 e 11, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.
Si procederà alla nuova determinazione della soglia di anomalia esclusivamente nel caso di mancata comprova dei requisiti da parte del primo e secondo classificato.

10 Validità dell'offerta
Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163 del 2006, le offerte presentate resteranno valide per 1 anno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

11 Requisiti di partecipazione
E' consentita la partecipazione di tutti i soggetti di cui all'articolo 34 e 37 del D. Lgs 163/2006, nonché i concorrenti stabili in stati di diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art.47 del D.Lgs 162/2006, in possesso dei seguenti requisiti:
11.1 Capacità
A. Capacità giuridica: Le imprese dovranno possedere, tutti i requisiti, riportati nell'allegato "B" Modello di autocertificazione. Le imprese, e per esse, con riferimento ai requisiti personali, gli amministratori con poteri di rappresentanza non devono trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
Si richiede inoltre il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
B. Capacità tecnica: aver svolto negli ultimi tre anni forniture analoghe all'oggetto del presente appalto, per un importo pari all'entità dello stesso**. A pena di esclusione,** nell'allegato B, dovranno essere indicate le forniture analoghe effettuate fino al raggiungimento dell'importo.
N.B. Il triennio è quello antecedente alla data di invio degli inviti posto a base della presente gara (il triennio è da computarsi a ritroso dalla data di invio degli inviti- es 19 aprile 2010- 19 aprile2007. Parere Autorità Vigilanza n. 161 del 23/09/2010);

12 Partecipazioni in caso di RTI, di consorzi e avvali mento.
E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppanti con l'osservanza della disciplina di cui all'art 37 del D.lgs. 163/2006.

13 Svolgimento della procedura di aggiudicazione, sedute di gara e comunicazioni
13.1 Seduta pubblica per la valutazione della regolarità amministrativa delle offerte, apertura offerte economiche e aggiudicazione provvisoria
La gara sarà dichiarata aperta ***il giorno 28/12/2011*** **alle ore 09.00, presso la sede dell'Ente Foreste della Sardegna Servizio territoriale di Sassari, Via Roma 62– Sassari.**
La seduta di gara è **pubblica** ; potranno intervenire e chiedere le verbalizzazioni delle proprie osservazioni i legali rappresentanti delle società o i loro delegati.
Nel corso della seduta il seggio di gara procederà:

1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente o non integri;

2) all'apertura dei plichi che superino positivamente la verifica di cui al punto 1 ed alla verifica della presenza nei medesimi e nelle buste interne;

3) all'apertura delle buste contenenti la documentazione di gara e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, verificandone la regolarità;

4) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per quei partecipanti che superino positivamente la verifica di cui ai precedenti punti e alla constatazione della presenza dei contenuti richiesti, verifacandone la regolarità formale;

in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* tra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, il concorrente potrà essere invitato, per iscritto o via fax a completare o a fornire chiarimenti opportuni nei limiti di all'art.46 del D.Lgs 163/06.

Il seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito dal presente disciplinare.

Il seggio procederà, infine, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, la cui eventuale valutazione verrà operata in seduta riservata secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

13. 2 Controlli sul possesso dei requisiti e aggiudicazione definitiva esecutiva

Sulle dichiarazioni presentate verranno effettuati i controlli di legge per verificare la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato (per quanto concerne nel dettaglio il procedimento di verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale si veda il seguente art. 15).

A seguito dell'esito positivo della verifica in ordine al possesso dei requisiti prescritti si procederà ai sensi dell'art. 18 comma 3 L.R. 5/2007 e dell'art 11 comma 8 D. Lgs. 163 del 2006 all'aggiudicazione definitiva ed efficace.

13. 3 Comunicazioni inerenti la procedura di gara

Le comunicazioni inerenti la gara in argomento verranno effettuate tramite fax, come previsto all'art. 5 del presente disciplinare.

14 Stipula del contratto

L'impresa è vincolata già dal momento in cui è a conoscenza dell'aggiudicazione provvisoria disposta in suo favore dalla commissione all'uopo preposta.

La comunicazione di aggiudicazione avvera tramite lettera contratto che, sottoscritta per accettazione con timbro e firma del titolare, andrà restituita all'amministrazione appaltante.

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi dalla data di stipula del contratto e/o dall'esaurimento dei fondi posti a base di gara.

15. OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010 (piano contro le mafie)

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria, sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conti-correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

I suddetti soggetti economici comunicano alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane spa, il contratto con l'appaltatore è immediatamente risolto.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con subappaltatori o subcontraenti in genere sia inserita un'apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

16. TUTELA DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti, nonché in generale tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, di igiene e sicurezza sul lavoro previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 5 della L.136/2010 le tessere di riconoscimento dei lavoratori presenti in cantiere dovranno essere corredate, oltre che delle informazioni di cui all'art. 18 comma 1 lett. u D.Lgs. 81/2008, delle seguenti ulteriori indicazioni:

- data di assunzione per i lavoratori dipendenti;
- estremi dell'autorizzazione al subappalto nel caso di lavoratori dipendenti del subappaltatore;
- indicazione del committente per i lavoratori autonomi.

17.CONSEGNA DELLA FORNITURA

Ai sensi dell'art. 4 della L. 136/2010, la bolla di consegna dei materiali deve essere integrata anche del numero di targa e del n ominativo del proprietario degli automezzi.
La stazione appaltante pertanto, tramite dipendenti incaricati, verificherà all'atto di consegna la completezza delle bolle anche riguardo ai dati sopra esposti.

17 Luogo, termini e modalità di consegna

L'acquisto dei materiali avverrà di volta in volta, secondo le esigenze di lavoro e dovrà essere fatturata in misura distinta per ogni ordine.
La consegna della fornitura dovrà avvenire entro il termine di 15 giorni dalla data di invio/ricezione dell'ordine via fax. Le comunicazioni relative agli ordini di fornitura saranno inoltrate tramite il numero di fax indicato nel modello di autocertificazione compilato dalla ditta.
Per i ritardi nelle consegne verranno applicate le penali di cui all'art.19 del presente disciplinare.
L'impresa può chiedere lo spostamento dei termini di consegna solo per impedimenti o ritardi dovuti a cause di forza maggiore debitamente dimostrate con idonea documentazione accettata dall'Amministrazione.
L'evento di forza maggiore dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro 3 giorno dal suo verificarsi. Il protrarsi del ritardo per fatti dell'impresa per più di quindici giorni dal termine stabilito potrà comportare la risoluzione contrattuale, fatta salva l'esecuzione della procedura in danno.
La risoluzione contrattuale determinerà l'incameramento della cauzione.
Tutte le spese di trasporto e gli altri oneri sono a carico della ditta aggiudicataria.

18 Liquidazione e pagamento dei corrispettivi

Le fatture dovranno riportare il codice CIG della presente gara.
Il corrispettivo dovuto sulla base dell'ordinazione sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, redatta secondo le norme in vigore **previa verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva dell'impresa risultante dal D.U.R.C. rilasciato dai competenti enti certificatori.**
L'Amministrazione non potrà essere considerata in mora prima che siano decorsi i suddetti termini.
L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione delle forniture, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.
La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica.

19 Penalità nell'esecuzione

Ai sensi dell'art.298 e del richiamato art.145 del regolamento di esecuzione e attivazione del D.lgs 163/2006 , si disciplina che l'impresa e soggetta a penalità quando:

- eff
ettua in ritardo la fornitura in oggetto rispetto ai tempi richiesti nel disciplinare, nella misura dello 0,1% dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo.
- si
rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati: nella misura dello 0,1% dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo;
- no
n effettua, o effettua con ritardo, il ritiro dei prodotti difettosi e/o non conformi, dai magazzini o dagli uffici in cui è avvenuta tale operazione: nella misura dello 0,1% dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo.

Qualora a seguito dell'applicazione delle suddette penali la percentuale delle stesse dovesse superare il 10%, il RUP proporrà alla stazione appaltante la risoluzione del contratto per gravi inadempienze. Fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di ritardi e/o difformità l'esecutore verrà invitato ad adeguare la fornitura alle prescrizioni contrattuali entro un termine congruo.
L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendente dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione.
Qualora la cauzione dovesse ridursi per l'applicazione di penali, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente.
Il raggiungimento di penalità in misura superiore al 10% comporta la possibilità per l'Ente di risolvere il contratto.

20 Verifica conformità materiali
La verifica di conformità deve accertare che i beni siano conformi alla lettera d'ordine.

21 Difetti di costruzione e garanzie dell'impresa
L'impresa garantisce integralmente i beni forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per il periodo di garanzia del prodotto indicato nell'offerta, che comunque non potrà essere inferiore alla garanzia di legge, a decorrere dalla data di effettiva consegna.
21.1
L'impresa pertanto è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.
Entro 15 giorni dalla data della lettera dell'Amministrazione con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli, l'impresa è tenuta ad adempire a tale obbligo.
Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste e se ciò non fosse bastevole, a ritirare i beni ed a sostituirli con altri nuovi.
Qualora, trascorso il citato termine, l'impresa non abbia adempiuto al suo obbligo, l'Amministrazione si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni addebitandone l'importo all'impresa aggiudicataria.
A garanzia di tale obbligo, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti eventualmente ancora non effettuati in contratto, ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti alla impresa in relazione ad altre forniture in corso con l'Amministrazione.

22 Diritto di accesso
E' garantito alle ditte concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi relativi alla presente gara secondo quanto stabilito dagli artt. 79 comma 5 e art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 .

23 Tutela dei dati personali
L'Ente Foreste della Sardegna tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.i..
I dati forniti e/o richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della costruzione del rapporto commerciale ed al suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali, ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.
L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti. Le imprese concorrenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

24 Chiarimenti
Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti alla Dr. Gian Luigi Pinna al seguente numero di tel. 079/ 2018221, entro il settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.
L'amministrazione pubblicherà gli atti di gara relativi alla presente procedura sul proprio sito internet: www.sardegnaambiente.it/foreste/enteforeste.

Art.25 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si farà riferimento alla L.R. 05/2007, al D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., nonchè alle norme di Contabilità Generale dello Stato.

Art.26 Responsabile unico del procedimento.

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 163/2006 il Responsabile del Procedimento è Dr. Gian Luigi Pinna, nominato con determinazione n° 414 del 28.11.2011.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr. Gavino Palmas