# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA N. 5 POSTI DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- IV LIVELLO CIRL- MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTT. 38-bis e 39 DELLA L.R. 31/1998

## 1. OGGETTO DEL BANDO

È indetta una procedura pubblica per l'acquisizione, tramite mobilità volontaria, di 5 impiegati con profilo amministrativo - IV° livello retributivo, in possesso dei requisiti professionali enunciati all'art. 2 del presente avviso, da realizzarsi mediante la cessione del contratto di lavoro, già in essere presso altra Pubblica Amministrazione.

I vincitori della selezione potranno essere assegnati presso le sedi dell'Agenzia, ubicate nella Direzione Generale, nei Servizi Territoriali, nei complessi forestali e nelle Unità Gestionali di Base, come da struttura organizzativa reperibile sul sito web istituzionale.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo nella pubblica amministrazione- ivi incluse le amministrazioni che fanno parte del sistema regione di cui all'art. 1 comma 2 bis LR 31/1998, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nei ruoli della Pubblica Amministrazione con una qualifica corrispondente al IV livello degli impiegati dell'Agenzia FoReSTAS; la corrispondenza è determinata sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015, nonché delle tabelle di equiparazione delle categorie del comparto di contrattazione della Regione Sardegna con le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi contratti collettivi nazionali di lavoro approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 35/2 del 14.6.2016; a tal fine il IV livello impiegati della contrattazione collettiva applicata all'Agenzia FoReSTAS corrisponde alla categoria C del comparto di contrattazione della Regione Autonoma della Sardegna;

b) aver conseguito il diploma di scuola media superiore, ove per tale si intende il titolo rilasciato, in esito ad un corso di studi quadriennale o quinquennale, a seguito del positivo superamento di un

esame di Stato, che consente per legge l'accesso agli studi universitari ovvero abilita all'esercizio di una professione;

c) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con riferimento alla presente procedura di mobilità.

## 3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE

L'impiegato selezionato sarà destinato presso una delle sedi dell'Agenzia, come indicato all'articolo 1, per svolgervi compiti di carattere amministrativo e amministrativo-contabile propri del livello di appartenenza.

## 4. SELEZIONE

L'individuazione del prescelto rispetto alla presente procedura avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un colloquio, atto a verificare il possesso delle competenze di cui all'art. 3.
La valutazione complessiva del candidato comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti di cui fino a 15 per l'esperienza curriculare e fino a 15 per il colloquio.
Nell'ambito dell'esperienza curriculare saranno valutati i titoli professionali e culturali.
I titoli professionali sono valutabili sino a massimo di 12 punti, così articolati:
fino a 10 punti, in ragione di un punto per ogni anno di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato prestato presso una pubblica amministrazione;
fino a 2 punti, in ragione di un punto per ogni anno di incarico, per lo svolgimento di incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di un contratto di lavoro subordinato, di coordinamento o che richiedano particolare ed elevata professionalità.
Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di lavoro, frazioni inferiori non sono valutabili.
I titoli culturali sono valutabili, sino a massimo di 3 punti, secondo le seguenti specificazioni:
- laurea triennale: 2 punti;
- diploma di laurea, laurea specialistica o magistrale; 3 punti.

Il colloquio, per il quale verranno attribuiti fino a 15 punti, verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto del lavoro nel pubblico impiego, anche con riferimento alla normativa contrattuale applicabile al personale dell'Agenzia;
- elementi di contabilità pubblica ;
- discussione sul curriculum e sulle esperienze professionali pregresse.

## 5. PROCEDURA DI AMMISSIONE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione, verificato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, procede alla valutazione delle domande pervenute. A tal fine, con determina del Direttore Generale sarà nominata una apposita Commissione giudicatrice, formata da tre membri di cui un Dirigente con funzioni di Presidente.
Nell'ambito della procedura le funzioni di verbalizzante saranno svolte da un impiegato dell'Agenzia.

Al termine della procedura sarà redatta una graduatoria, riportante il punteggio ottenuto dai candidati. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Direttore Generale e saranno pubblicate sul sito web dell'Agenzia www.sardegnaforeste.it, sezione "concorsi e selezioni", interna alla categoria "albo pretorio".

## 6. CESSIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al termine della procedura, l'Agenzia, tenuto conto del previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, adotta il provvedimento di trasferimento.

Al dipendente trasferito in mobilità è applicato il trattamento giuridico ed economico, previsto dalla contrattazione collettiva per il personale dell'Agenzia FoReSTAS, con inquadramento nella categoria impiegati, al IV livello retributivo.

È fatta salva l'attribuzione di un assegno personale riassorbibile, atto a garantire l'importo del trattamento economico fisso e continuativo annuo in godimento al momento del trasferimento.

## 7. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità dovrà essere formulata in carta semplice, sottoscritta e recapitata per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale dell'Ente Foreste della Sardegna, Viale Merello n° 86, 09123 Cagliari, ovvero, firmata digitalmente dal candidato, e inviata, tramite casella PEC, all'indirizzo PEC protocollo.dg@pec.enteforestesardegna.it, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia. Sulla busta ovvero all'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "avviso pubblico di selezione per la

copertura di n. 5 posti di impiegato con profilo amministrativo – IV livello retributivo - mediante mobilità volontaria".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante ovvero dalla data indicata dalla ricevuta di avvenuta accettazione a sistema dell'invio PEC. L'Agenzia FoReSTAS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta e sottoscritta in forma di autocertificazione ex DPR n. 445/2000, secondo il fac-simile allegato e disponibile in formato editabile sul sito web dell'Agenzia www.sardegnaforeste.it. Qualora si optasse per l'invio a mezzo PEC, la domanda, redatta in formato elettronico ovvero in formato analogico e successivamente acquisita per immagine, dovrà essere firmata digitalmente dal candidato.

Il candidato deve espressamente dichiarare:

a) il cognome e il nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;

b) l'indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo email;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea;

d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;

e) l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione, il livello di inquadramento e il profilo professionale posseduto;

f) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2 del presente avviso, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;

g) di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere, per quanto a propria conoscenza, procedimenti penali in corso; eventuali condanne dovranno essere indicate anche se per le stesse siano intervenuti cause di estinzione del reato o della pena;

h) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

i) di avere/non aver procedimenti disciplinari in corso e di avere/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate all'Agenzia precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto ovvero firmato digitalmente dall'interessato, redatto preferibilmente in formato europeo, recante tutte le informazioni utili alla valutazione dell'esperienza curriculare;

2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante la dichiarazione che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione si riserva di verificare le autocertificazioni prodotte.

Sono cause di esclusione del candidato:

1) La presentazione della domanda oltre il termine;

2) La presentazione di domanda priva di sottoscrizione o di firma digitale se presentata mediante PEC;

3) l'assenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;

4) La presentazione di domanda deficitaria di requisiti o elementi essenziali ai fini della partecipazione.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.lgs n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia FoReSTAS, nella sezione concorsi e selezioni dell'albo pretorio on line.

**Il Direttore Generale**

Antonio Casula