# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO QUADRO PROFILO AMMINISTRATIVO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA

## EX ART. 38-bis DELLA L.R. 31/1998

## 1. OGGETTO DEL BANDO

È indetta una procedura pubblica per l'acquisizione, tramite mobilità volontaria, della figura di un funzionario quadro con profilo amministrativo, in possesso dei requisiti professionali enunciati all'art. 2 del presente avviso, da realizzarsi mediante la cessione del contratto di lavoro, già in essere presso altra Pubblica Amministrazione.

Il vincitore della selezione potrà essere assegnato presso una delle seguenti sedi dei Servizi Territoriali dell'Ente:

- Cagliari (sede attualmente ospitata in comune di Decimomannu);
- Oristano;
- Tempio Pausania.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo nella pubblica amministrazione che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nei ruoli della Pubblica Amministrazione con una qualifica per l'accesso alla quale dall'esterno è richiesto il diploma di laurea;

b) aver conseguito alternativamente uno dei titoli di seguito indicati, ovvero titolo ad essi equipollenti per legge:

- diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche;

c) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con riferimento alla presente procedura di mobilità.

## 3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE

Il funzionario selezionato sarà destinato presso una delle sedi dei Servizi Territoriale dell'Ente Foreste della Sardegna, come indicato all'articolo 1, per svolgervi il compito di responsabile dell'ufficio amministrativo. Al candidato saranno richieste competenze in materia di: gestione del personale, appalti, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi elettronici di acquisizione, contabilità pubblica, anche con riferimento alla contabilità finanziaria potenziata. Sarà inoltre oggetto di valutazione il possesso da parte del candidato di particolari attitudini di carattere trasversale quali la capacità di gestione della complessità, l'autonomia decisionale, il coordinamento di gruppi di lavoro, dimostrabili attraverso l'esperienza professionale pregressa.

## 4. SELEZIONE

L'individuazione del prescelto rispetto alla presente procedura avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un colloquio, atto a verificare il possesso delle competenze di cui all'art. 3.
La valutazione complessiva del candidato comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti di cui fino a 20 per l'esperienza curriculare e fino a 10 per il colloquio.
Nell'ambito dell'esperienza curriculare saranno valutati i titoli professionali e culturali.
I titoli professionali sono valutabili sino a massimo di 15 punti, così articolati:
fino a 10 punti, in ragione di un punto per ogni anno di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato prestato presso una pubblica amministrazione;
fino a 5 punti, in ragione di un punto per ogni anno di incarico, per lo svolgimento di incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di un contratto di lavoro subordinato, di coordinamento, direzione di unità organizzative, incarichi che richiedano particolare ed elevata professionalità.
Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di lavoro, frazioni inferiori non sono valutabili.
I titoli culturali sono valutabili, sino a massimo di 5 punti, secondo le seguenti specificazioni:
- Titoli rilasciati da istituzioni universitarie, valutati in ragione di due punti per ciascun titolo: diplomi di laurea, lauree specialistiche o magistrali ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione al concorso, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca;
- Titoli postuniversitari, valutati nella misura di un punto per ciascun titolo: altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270

(Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica); altri titoli rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno accademico conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295 (Regolamento recante modalità di riconoscimento dei titoli post-universitari considerati utili ai fini dell'accesso al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Il colloquio, per il quale verranno attribuiti fino a 10 punti, verterà sulle seguenti materie:

- normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture, servizi;
- normativa in materia di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, anticorruzione e trasparenza e sul procedimento amministrativo;
- elementi di contabilità pubblica;
- discussione sul curriculum e sulle esperienze professionali pregresse.

## 5. PROCEDURA DI AMMISSIONE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione, verificato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, procede alla valutazione delle domande pervenute. A tal fine, con determina del Direttore Generale sarà nominata una apposita Commissione giudicatrice, formata da tre membri di cui un Dirigente con funzioni di Presidente.

Nell'ambito della procedura le funzioni di verbalizzante saranno svolte da un impiegato dell'Ente.

Al termine della procedura sarà redatta una graduatoria complessiva, riportante i punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che alleghi esigenze di ricongiungimento al proprio nucleo familiare; qualora più candidati facciano valere tali esigenze, sarà preferito il più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito web dell'Ente Foreste della Sardegna www.sardegnaforeste.it, sezione "concorsi e selezioni", interna alla categoria "albo pretorio".

## 6. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al termine della procedura, l'Ente Foreste, tenuto conto del previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, adotta il provvedimento di trasferimento.

Al dipendente trasferito in mobilità è applicato il trattamento giuridico ed economico, previsto dalla contrattazione collettiva per il personale dell'Ente Foreste della Sardegna, con inquadramento nella categoria quadro, al livello per il quale è previsto un trattamento economico fisso e continuativo immediatamente inferiore a quello in godimento nell'amministrazione di appartenenza.

È fatta salva l'attribuzione di un assegno personale riassorbibile, atto a garantire l'importo del trattamento economico fisso e continuativo annuo in godimento al momento del trasferimento.

## 7. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità dovrà essere formulata in carta semplice, sottoscritta e recapitata per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale dell'Ente Foreste della Sardegna, Viale Merello n° 86, 09123 Cagliari, ovvero, firmata digitalmente dal candidato, e inviata, tramite casella PEC, all'indirizzo PEC protocollo.dg@pec.enteforestesardegna.it, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Sulla busta ovvero all'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "avviso pubblico di selezione per la copertura n.1 posto di funzionario quadro a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 38-bis della L.R. 31/1998".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante ovvero dalla data indicata dalla ricevuta di avvenuta accettazione a sistema dell'invio PEC. L' Ente Foreste non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta e sottoscritta in forma di autocertificazione ex DPR n. 445/2000, secondo il fac-simile allegato e disponibile in formato editabile sul sito web dell'Ente www.sardegnaforeste.it. Qualora si optasse per l'invio a mezzo PEC, la domanda, redatta in formato elettronico ovvero in formato analogico e successivamente acquisita per immagine, dovrà essere firmata digitalmente dal candidato.

Il candidato deve espressamente dichiarare:

a) il cognome e il nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;

b) l'indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo email;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea;

d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;

e) l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione, il livello di inquadramento e il profilo professionale posseduto;

f) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2 del presente avviso, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;

g) di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere, per quanto a propria conoscenza, procedimenti penali in corso; eventuali condanne dovranno essere indicate anche se per le stesse siano intervenuti cause di estinzione del reato o della pena;

h) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

i) di avere/non aver procedimenti disciplinari in corso e di avere/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate all'Ente Foreste precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto ovvero firmato digitalmente dall'interessato, redatto preferibilmente in formato europeo, recante tutte le informazioni utili alla valutazione dell'esperienza curriculare;

2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante la dichiarazione che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione si riserva di verificare le autocertificazioni prodotte.

Sono cause di esclusione del candidato:

1) La presentazione della domanda oltre il termine;

2) La presentazione di domanda priva di sottoscrizione o di firma digitale se presentata mediante PEC;

3) l'assenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;

4) La presentazione di domanda deficitaria di requisiti o elementi essenziali ai fini della partecipazione.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.lgs n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente Foreste della Sardegna, nella sezione concorsi e selezioni dell'albo pretorio on line.

Cagliari, _____ .

**Il Direttore Generale**
Dr. Antonio CASULA