Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI OPERATIVE PER LA ELABORAZIONE E/O ACQUISIZIONE DI UN SOFTWARE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E L'ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA, COMPRENSIVO DELLA DOTAZIONE HARDWARE CONNESSA E DEI SERVIZI SISTEMISTICI

1. Premessa

La rilevazione delle presenze e l'elaborazione delle retribuzioni sono processi di particolare impatto per l'Ente Foreste, che è chiamato a gestire l'erogazione di emolumenti, con i relativi connessi adempimenti fiscali e previdenziali, a oltre 6.000 dipendenti.

2. Oggetto e finalità dell'indagine.

La presente indagine di mercato, di natura meramente esplorativa, ha la finalità di individuare le diverse soluzioni proposte dal mercato e i relativi costi di acquisizione e gestione, nonché qualsiasi altra informazione utile alla valutazione e definizione dei termini e delle condizioni della gara pubblica che questa Amministrazione bandirà per l'acquisizione di un sistema di gestione informatizzata per la rilevazione delle presenze e l'elaborazione delle retribuzioni del personale dell'Ente Foreste della Sardegna.

In considerazione della natura meramente esplorativa della presente indagine, le proposte che dovessero pervenire non comporteranno alcun obbligo o impegno per l'Ente Foreste che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non bandire la gara.

Relativamente alle proposte che dovessero pervenire, pertanto, nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo.

3. Analisi delle esigenze specifiche legate all'elaborazione delle retribuzioni dell'Ente Foreste.

Al 31/12/2014 il personale dell'Ente era così composto: 7 dirigenti, 80 quadri e 334 impiegati, 3.881 operai a tempo indeterminato e 1.983 operai a tempo determinato semestrali e trimestrali, per un totale di 6.285 dipendenti. Tale personale opera in parte presso le sedi dei Servizi dell'Ente (6 Servizi Territoriali e la Direzione Generale, per un totale di circa 400 unità), in parte (circa 5.900 unità) presso i cantieri forestali (unità gestionali di base- UGB) (circa 160, distribuiti su tutto il territorio regionale), coordinati da un Responsabile che cura la tenuta delle giornaliere dei lavori, dei listini presenze e dei relativi giustificativi. I cantieri forestali (UGB) sono accorpati, dal punto di vista gestionale, in complessi forestali (n. 34), ove è presente un responsabile (Responsabile di Complesso) che garantisce tanto la progettazione tecnica delle attività, quanto la gestione amministrativa (autorizzazione delle voci variabili della retribuzione e validazione dei listini di presenza).

L'Ente gestisce inoltre le retribuzioni degli Organi Istituzionali (percettori di redditi assimilati) e occasionalmente di collaboratori coordinati e continuativi. Appartengono inoltre all'organico dipendenti provenienti dall'Amministrazione Regionale (che hanno optato per la conservazione del pregresso trattamento previdenziale) e dipendenti dell'ex SAF (Liquidazione unificata dell'Ente Nazionale Cellulosa e Carta e società controllate- gestioni di proprietà del ministero del tesoro e successivamente liquidate), transitati in forza della LR 31/1996.

Il trattamento economico del personale è determinato dalla seguenti fonti contrattuali:

1) per gli operai, i quadri e gli impiegati (compresi quelli provenienti dalla RAS) il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria e il Contratto Integrativo di lavoro per gli operai e impiegati dipendenti dell'Ente Foreste della Sardegna;

2) per i dirigenti il Contratto Nazionale dirigenti Agricoltura e il Contratto Integrativo Regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'Ente Foreste della Sardegna;

3) al personale ex SAF è applicato il CCNL del comparto Ministeri con area e posizione corrispondente a quella in possesso al momento del passaggio all'Ente.

L'applicazione dei contratti collettivi risente tuttavia delle disposizioni di cui al comma 17 dell'art. 9 del D.L. 78/2010, che impone la disapplicazione degli aumenti disposti dal CCNL dopo il 01/01/2011.

Per quanto riguarda gli aspetti pensionistici, previdenziali e assistenziali, il personale dell'Ente Foreste, a norma di legge e di contratto, è inquadrato, per tutte le categorie gestite (dirigenti, quadri, impiegati, operai a tempo indeterminato e operai a tempo determinato), **all'INPS nel Settore Agricoltura**; gli impiegati, i quadri e i dirigenti sono anche iscritti **all'ENPAIA** (Ente Nazionale Previdenza Impiegati Agricoli) che gestisce l'accantonamento del Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.) e gli infortuni lavorativi e extra-lavorativi. La contrattazione collettiva prevede un fondo previdenziale integrativo (**Filcoop** pensionistico) e un fondo assicurativo sanitario (Filcoop sanitario).

In forza del DM 45/2007 i dipendenti possono inoltre avvalersi del Fondo Credito istituito presso l'**ex INPDAP.**

Residuano poi alcuni dipendenti che hanno un trattamento peculiare:

- il personale transitato dall'Amministrazione Regionale o dagli Enti strumentali della Regione che, in forza dell'art. 12, commi 1 e 2 LR 24/99 testo storico, ha optato per la conservazione del precedente trattamento previdenziale (attualmente due unità di personale inquadrato nella categoria "quadri"), ha conservato l'assicurazione con gestione **ex Inpdap** (cassa Enti Locali, gestione INADEL, ENPDEP e Fondo Credito;) e **l'INAIL** per gli infortuni sul lavoro, oltre al Fondo di Previdenza Complementare dei dipendenti della RAS FITQ.
- il personale ex SAF (attualmente 8 dipendenti) ha conservato il trattamento previdenziale presso l'ex INPDAP (Cassa Stato, ENPAS e Fondo Credito).

L'iscrizione alla gestione agricola dell'INPS fa si che l'Istituto (come anche l'ENPAIA per i dipendenti iscritti) eroghi ai dipendenti dell'Ente diverse prestazioni (indennità, integrazioni e/o assegni):

- gli Assegni Nucleo Familiare;

- le indennità per maternità obbligatoria;

- le indennità per i congedi parentali;

- le indennità per la donazione sangue;

- le indennità per i vari istituti da Legge 104;

- le indennità per infortuni lavorativi e extra-lavorativi (solo per impiegati, quadri e dirigenti).

L'Ente anticipa tali prestazioni per conto degli istituti previdenziali (tranne per gli operai a tempo determinato), erogandole nel cedolino del mese di competenza, e le recupera detraendole dai contributi dovuti, mediante le seguenti denunce:

- DM10 e UNIEMENS mensili per impiegati, quadri e dirigenti;

- DMAG trimestrali per operai a Tempo Indeterminato;

L'Ente è inoltre tenuto all'invio dell'UNIEMENS LISTA POS PA (ex DMA) per il personale con gestione ex INPDAP.

L'ente ha pertanto la necessità di acquisire un software per l'elaborazione delle retribuzioni, provvisto delle seguenti funzionalità:

- gestione delle tabelle retributive previste da 3 contratti nazionali di lavoro e due contratti integrativi aziendali, con rettifica delle tabelle economiche in applicazione del D.L. 78/2010;
- elaborazione delle denunce obbligatorie periodiche per le varie categorie di personale (DM10 e UNIEMENS, DMAG, UNIEMENS LISTA POS PA);
- produzione delle comunicazioni uniche per i dipendenti, i collaboratori e per i terzi che percepiscano a carico della retribuzione dei dipendenti redditi assimilati (es assegni mantenimento coniuge);
- produzione del modello 770;
- elaborazione dei flussi per i Fondi previdenziali (Filcoop);
- elaborazione dei flussi per l'invio al tesoriere dell'Ente del tracciato SETIF;

- ottenimento versamenti fiscali e compensazioni per compilazione F24;
- ottenimento tracciato Remote Banking F24.

I dati relativi alle retribuzioni erogate devono inoltre essere fruibili per le seguenti finalità:

- elaborazione del conto annuale dell'Amministrazione di cui all'art. 58 e ss. D .Lgs. 165/2001;
- gestione dei centri di costo, in armonia con i bilanci dell'Ente;
- imputazione dei costi di personale a specifiche commesse o obiettivi (gestione del bilancio per missioni).

L'architettura del sistema deve determinare una ridondanza del dato che garantisca aumenti nella capacità di memorizzazione disponibile, miglioramenti nella tolleranza ai guasti e nella sicurezza dell'integrità e della conservazione del dato.

4. Analisi delle esigenze specifiche legate alla rilevazione presenze.

Come detto, una parte del personale dell'Ente opera presso le sedi dei Servizi. Il restante presso i cantieri forestali. Le sedi dei Servizi sono fra loro connesse mediante una VPN (Virtual Private Network) ed all'esterno mediante la rete Internet. La situazione periferica (sedi dei complessi e dei cantieri forestali, ove è allocato oltre il 90% del personale) risulta piuttosto variegata:

1) una esigua minoranza delle sedi di complesso è connessa in VPN;

2) circa il 90% delle sedi di complesso è connessa a internet, ma non in VPN;

3) la maggioranza delle sedi dei cantieri forestali non è in alcun modo connessa, neppure tramite linea telefonica.

La localizzazione delle sedi di lavoro del personale dell'Ente è reperibile sul sito web istituzionale.

All'attualità la rilevazione delle presenze del personale dei cantieri avviene manualmente, con riversamento dei dati sul programma di elaborazione delle retribuzioni attraverso un programma di appoggio.

Per la rilevazione delle presenze l'Ente ha pertanto necessità di:

- acquisire o riadattare terminali di rilevazione presenze per le sedi dei servizi e le sezioni staccate (10 sedi ubicate a Cagliari, Decimomannu, Nuoro, Tempio, Oristano, Lanusei, Sassari, Olbia, Benamajore, Monte Pisanu)
- verificare le soluzioni tecnologiche disponibili per la rilevazione in remoto delle presenze in sedi non connesse alla rete internet;
- acquisire un software per la verifica delle presenze e il riversamento dei relativi dati nel programma di elaborazione delle retribuzioni; il software dovrà consentire di imputare le assenze alle diverse tipologie di eventi che le hanno determinate e che producono un diverso trattamento retributivo e previdenziale e di derivare reportistica ad uso dell'Amministrazione e del dipendente.

Anche in questo caso, l'architettura del sistema deve determinare una ridondanza del dato che garantisca aumenti nella capacità di memorizzazione disponibile, miglioramenti nella tolleranza ai guasti e nella sicurezza dell'integrità e della conservazione del dato.

5. Servizi complementari

L'Ente intende verificare la possibilità e i termini di acquisizione dei seguenti servizi complementari:

- manutenzione e assistenza dell'hardware e del software eventualmente fornito, anche mediante servizi di global assistance e comunque in grado di garantire la continuità del servizio;
- formazione degli addetti (circa 100 unità)
- importazione e supporto alla bonifica dei dati disponibili in sede di prima implementazione;
- modulo di controllo di gestione
- modulo di supporto alla contabilità
- portale del dipendente, accessibile su rete internet, per l'inserimento telematico dei giustificativi e la loro automatica introduzione nel flusso documentale del payroll, la

visualizzazione del cedolino paga, della CU e di eventuali comunicazioni aziendali

- sistema di gestione dei reclami.

6. Modalità di presentazione delle proposte operative.

Le proposte operative potranno essere spedite con raccomandata A/R, oppure consegnate a mano, in busta chiusa, sigillata, al seguente indirizzo: "Ente Foreste della Sardegna, Servizio del Personale, Viale L. Merello 86, 09123 Cagliari".

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Avviso pubblico - indagine di mercato esplorativa finalizzata all'individuazione di soluzioni operative per la elaborazione e/o acquisizione di un software per la rilevazione delle presenze e l'elaborazione delle retribuzioni del personale dell'Ente Foreste della Sardegna, comprensivo della dotazione hardware connessa e dei servizi sistemistici."

Le proposte dovranno pervenire all'ufficio sopra indicato entro e non oltre le ore 12.00 del 11 dicembre 2015.

Il recapito delle stesse entro la scadenza indicata è ad esclusivo e totale rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere una relazione illustrativa della proposta operativa, redatta in considerazione dell' analisi delle esigenze dell'Ente e articolata in modo da consentire l'agevole individuazione delle modalità con le quali si intende rispondere ad esse, nonchè i relativi costi, suddivisi per tipologia (hardware, software, licenze, etc). La relazione illustrativa potrà essere accompagnata dall'ulteriore materiale informativo che il proponente ritenesse utile alla presentazione della proposta.

Il Direttore del Servizio
Giuliano Patteri