REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

Servizio del Personale

Capitolato Tecnico

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA NEL RAMO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI 24 MESI, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 24 MESI.

Sommario:

1.	OGGETTO	2
2.	DURATA	2
3.	SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'ENTE FORESTE	2
4.	PRESTAZIONI DEL BROKER	2
5.	PIATTAFORMA SOFTWARE	5
6.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	7
7.	OBBLIGHI GENERALI DELLE PARTI	10
8.	PASSAGGI DI PORTAFOGLIO	11
9.	RESPONSABILE OPERATIVO	12
10.	PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI	12
11.	PENALITA' NELL'ESECUZIONE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE	13
12.	OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010	13

1. OGGETTO

L'Ente Foreste della Sardegna, di seguito anche "stazione appaltante' o Amministrazione, intende affidare il servizio di brokeraggio e consulenza in ambito assicurativo, con riferimento ai rami di seguito riportati:

Descrizione	Premio annuale stimato
RC verso terzi	149.500,00
Infortuni cumulativa	14.800,00
RCA ARD	203.000,00
All risks	45.150,00
Kasko	2.250,00

2. DURATA

Il servizio oggetto dell'appalto ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, con opzione di prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 24 mesi a decorrere dalla data di esercizio dell'opzione. E' escluso ogni tacito rinnovo. La durata complessiva dell'appalto, in caso di esercizio dell'opzione, è pari a 48 mesi

Il contratto in essere scadrà il 24.11. 2012.

3. SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'ENTE FORESTE

I dati relativi alle polizze assicurative, stipulate dall'Ente Foreste della Sardegna, operative al momento dell'indizione della presente procedura di gara, sono di seguito indicati:

Descrizione	Scadenza	Aggiudicatario
RC verso terzi	31.12.2012	Generali S.p.A
Infortuni cumulativa	31.12.2012	Generali S.p.A
RCA ARD	01.06.2013	Fondiaria SAI
All risks	01.06.2013 con opzione per ulteriori 2 anni	UGF UNIPOL ASSICURAZIONI
Kasko	01.06.2013 con opzione per ulteriori 2 anni	UGF UNIPOL ASSICURAZIONI

4. PRESTAZIONI DEL BROKER

Dalla data di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo adempiendo agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto e dall'offerta.

Il broker si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione le seguenti prestazioni:

1. ***Progetto per la creazione della funzione di risk management e relativa gestione:***

a) elaborazione di un progetto per l'istituzione di un sistema di risk management attraverso il quale l'Ente sia in grado di identificare, analizzare, quantificare, comunicare, monitorare ed eliminare o trasferire i rischi relativi a qualsiasi attività o processo operativo dell'Ente; (obiettivo del sistema è rendere consapevoli le risorse umane della stazione appaltante dei rischi relativi all'erogazione delle prestazioni, tutelare le risorse umane e patrimoniali, contenere i costi assicurativi e sensibilizzare gli operatori al tema della gestione del rischio e alla segnalazione degli eventi avversi). Il sistema di risk management sarà la base per la programmazione delle scelte di eliminazione o trasferimento del rischio;
b) elaborazione ed individuazione di strumenti per la rilevazione e il monitoraggio dei rischi, di metodi per l'analisi del rischio e per l'analisi degli eventi avversi;
c) assistenza nella definizione e istituzione di un Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio dell'Ente e formalizzazione delle attività;
d) creazione, entro 180 giorni dalla data di stipula del contratto, di un database delle procedure di gestione dei rischi e relativa mappatura completa dell'identificativo delle attività, delle relative competenze, degli indicatori di attività e degli standard di riferimento;
e) creazione e trasmissione di report delle attività con cadenza annuale. A tale scopo dovranno essere effettuate:
    - l'analisi delle procedure di cui al precedente punto d) (scostamenti dai valori di riferimento, analisi degli indicatori di prestazione, ecc.);
    - l'analisi di frequenza – dove vengono presentati i risultati dell'analisi sugli andamenti nel tempo dei sinistri,
    - l'analisi dei tempi – dove vengono presentati i risultati dell'analisi degli intervalli temporali intercorrenti tra le date caratteristiche del sinistro (data evento,data richiesta risarcimento, data chiusura, ecc.)
    - l'analisi economica – dove vengono presentati i risultati dell'analisi degli importi liquidati e riservati.

2. ***Assistenza nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e la collaborazione alla loro gestione ed esecuzione***

a) analisi e valutazione delle coperture esistenti, in relazione, in particolar modo, all'efficacia e all'economicità di queste ultime; durante i primi tre mesi del contratto, il broker dovrà presentare un'analisi esaustiva delle polizze stipulate dall'Ente completa di una valutazione approfondita delle condizioni e delle proposte percorribili per il miglioramento delle stesse;

b) analisi e valutazione della sinistrosità; nei primi tre mesi del contratto il broker presenta un'analisi dei sinistri passivi dell'ultimo triennio completa di una prima valutazione;
c) trasmissione all'Ente di studi e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni delle polizze stipulate anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia e delle esigenze dell'Ente;
d) invio di pareri di congruità in merito a coperture assicurative da richiedere a terzi aggiudicatari di contratti di appalto o di concessione a garanzia delle responsabilità da questi derivanti; i pareri dovranno essere inviati entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ente;
e) predisposizione di capitolati speciali d'appalto per le procedure di selezione del contraente che l'Ente riterrà di indire per l'accensione di polizze assicurative; i capitolati completi dovranno essere trasmessi all'Amministrazione entro 30 giorni dalla richiesta;
f) trasmissione delle novità legislative o giurisprudenziali che intervengano nel corso del servizio e analisi dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente Foreste della Sardegna;
g) analisi del mercato assicurativo e cura della tempestiva trasmissione all'Ente delle novità proposte dalle compagnie d'assicurazione;
h) consulenza e redazione di pareri esaustivi (completi delle norme comportamentali consigliate all'Ente) in merito alle tematiche e alle problematiche in materia assicurativa che l'Ente riterrà di sottoporre nel corso del servizio; i pareri dovranno essere inviati all'Ente entro 15 giorni dalla richiesta;
i) assistenza nella gestione ordinaria delle polizze: segnalazione delle scadenze per il pagamento dei premi, degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze (a titolo esemplificativo e non esaustivo si menziona la trasmissione dell'ammontare delle retribuzioni erogate dall'Ente ai fini del calcolo del conguaglio annuale del premio relativo alla polizza RCT/RCO), segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo si cita il recesso in caso di sinistro da parte della compagnia d'assicurazione) e le modalità per le relative risoluzioni;

3. Gestione dei sinistri attivi e passivi

a) redazione e proposta all'Ente per la formale adozione di un progetto di gestione completo di procedure, ruoli, responsabilità e tempistiche che dovrà essere trasmesso all'Ente entro un mese dall'inizio del servizio;
b) supporto nella gestione dei sinistri, a seguito della comunicazione di sinistro da parte del servizio competente dell'Ente;
c) trattazione per conto dell'Ente delle pratiche relative ai sinistri compresi nel periodo contrattuale, nonché a quelli già pendenti alla data del 24.11. 2012, con modalità concordate con l'Ente per ogni tipologia di rischio. È compito del broker espletare le prestazioni di cui sopra nel rispetto di tutti i termini prescrizionali previsti dalla legge. L'attività di comunicazione del sinistro alla compagnia è effettuata, contestualmente alla comunicazione al broker, come da nota prot. n. 9923 del 1.06.2011, dal Servizio centrale o territoriale competente dell'Ente Foreste;

d) analisi della situazione dei singoli sinistri (motivi dell'eventuale mancato pagamento da parte della compagnia, criticità e adempimenti analoghi);
e) verifica del rispetto delle procedure concordate per l'accensione dei sinistri secondo quanto previsto nel progetto di cui alla lettera a);

4. Sistema informatico per la gestione dei sinistri

a) realizzazione di un software per la gestione dei dati informativi relativi alla sinistrosità dell'Ente; il software, le cui caratteristiche minime sono indicate al successivo art.5, deve consentire l'alimentazione di un database relazionale contenente i dati informativi relativi alla sinistrosità del Ente. Il software dovrà agevolare il monitoraggio, da parte dell'amministrazione, sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alla varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta). Il software dovrà essere operativo entro il 31 gennaio 2013;

b) costante aggiornamento del database contenente i dati informativi relativi alla sinistrosità;

5. Struttura organizzativa

L'operatore economico dovrà garantire una struttura operativa adeguata per lo studio e l'analisi delle necessità assicurative dell'Ente Foreste della Sardegna e per tutte le problematiche che dovessero presentarsi in fase esecutiva e/o derivassero da sopravvenute esigenze dell'Ente. La struttura dovrà, quindi, essere composta da comprovati esperti in materia di : organizzazione e piani assicurativi aziendali, diritto delle assicurazioni, diritto dei contratti nell'area del diritto privato e del diritto pubblico (d.lgs. 163/06), area tecnica delle assicurazioni (Rami), sistemi operativi.

6. Formazione del personale dell'Ente

a) formazione generale in materia assicurativa destinata al personale dell'Ente cui compete la stipula e la gestione delle polizze assicurative;
a) formazione destinata ai soggetti che intervengono nel processo di gestione del rischio. La formazione è finalizzata a diffondere al personale le conoscenze specifiche sulla gestione dei rischi e l'utilizzo di metodologie consolidate e degli strumenti di analisi, (nell'ambito della gestione dei rischi), nonché al raggiungimento degli obiettivi del programma di risk management, a tale scopo il broker sottopone entro il 31/01/2013 e, successivamente, entro i primi trenta giorni di ciascun anno di vigenza del contratto apposito piano formativo indicante modalità e tempistiche della formazione.

5. PIATTAFORMA SOFTWARE

Per la gestione delle informazioni e dei dati il broker utilizzerà una piattaforma software, ospitata sulla propria server farm, per mezzo della quale sarà alimentato un apposito database relazionale.
Il software e le procedure adottate dal broker dovranno comunque garantire il rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali dettata dal d.lgs n.196/2003 e del Codice dell'Amministrazione digitale – d.lgs n.82/2005 e successiva normativa attuativa.
Le caratteristiche della piattaforma software utilizzata e del relativo supporto hardware devono garantire le seguenti prestazioni:

- elevati standard di affidabilità e sicurezza informatica;
- rispetto dei requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- massima flessibilità in modo da garantire l'adeguamento e la personalizzazione in riferimento alle specifiche esigenze dell'Ente Foreste, sia in termini di numero di utenti che di aree applicative da implementare;
- possibilità di implementazione ed integrazione tra le diverse funzionalità;
- possibilità di usufruire automaticamente e in tempo reale degli aggiornamenti che periodicamente, recepiscono vincoli e modalità operative innovativi (es., a fronte di nuove normative o variazioni nella normativa vigente);
- sicurezza nell'accesso al sistema;
- accesso attraverso interfaccia web browser;
- un sistema anti-intrusione attivo di tipo sofisticato, in grado di monitorare e respingere attacchi esterni;
- possibilità di accesso al software on line da parte dei dipendenti dell'Ente incaricati della gestione dei servizi assicurativi;
- meccanismi di identificazione degli utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login);
- un meccanismo di tracciamento delle attività eseguite da utenti del sistema, sia interni che esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi);
- possibilità di consultazione dei dati storicizzati;
- caricamento dei dati di input e alimentazione degli archivi operativi mediante flussi dati;

In merito alle procedure di aggiornamento del software si precisa che:

- l'esecuzione degli interventi di aggiornamento deve avvenire nei tempi e nei modi idonei a garantire il rispetto delle leggi vigenti in materia;
- il broker assume l'obbligo di monitorare e garantire il buon esito degli interventi suddetti standardizzando le procedure;
- l'aggiornamento della procedura può riguardare anche la necessità di adeguarne le funzionalità alla gestione di fattispecie particolari proprie della realtà aziendale dell'Ente

La piattaforma dovrà inoltre garantire la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica.

Resta inteso che la proprietà del data base e dei dati in essa contenuti resteranno di proprietà della stazione appaltante anche al termine del contratto, previo trasferimento dei dati su supporto fisico e consegna dello stesso.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) QUALITA' 80 punti

Progetto per la creazione della funzione di risk management e relativa gestione (max 20 punti)	Il punteggio verrà assegnato in base alla completezza e all'esaustività del progetto con particolare attenzione agli strumenti per la rilevazione ed il monitoraggio dei rischi, i metodi di analisi del rischio, i metodi per l'analisi degli eventi avversi e i metodi per la stima dei valori da assicurare.	Max 20 punti
Assistenza nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e la collaborazione alla loro gestione ed esecuzione (max 5 punti)	Il punteggio verrà assegnato in base alla metodologia, tecnica e tempistica relativamente all'esecuzione del servizio di consulenza in materia assicurativa e per la gestione di contratti assicurativi dell'Ente, compresa l'assistenza prestata nelle fasi preliminari alla gara	Max 5 punti
Gestione dei sinistri attivi e passivi (max 5 punti)	Metodologia e tecnica nella gestione dei sinistri attivi e passivi finalizzata all'ottimizzazione dei relativi tempi di definizione e al monitoraggio della trattazione dei sinistri da parte delle Compagnie assicurative	Max 5 punti
Sistema informatico per la gestione dei sinistri (max 5 punti)	Caratteristiche del software Il punteggio verrà assegnato in base alla completezza e adeguatezza delle funzionalità del software.	Max 5 punti
Struttura organizzativa (max 30 punti)	Valutazione dell'adeguatezza della composizione dello staff	Max 20 punti

	dedicato all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto in termini organizzativi (vedi articolo 4 punto 5 del presente capitolato). Profili professionali del personale dedicato all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto Unità di personale effettivamente dedicato all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto	Max 8 punti Max 2 punti Il punteggio massimo di 2 punti verrà attribuito all'operatore economico che offrirà il numero più elevato di unità di personale. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, applicando la formula sotto riportata: P = 2 X dove X= numero unità di personale offerto in esame/Numero unità di personale più elevato
Formazione del personale dell'Ente (max 10)	a. Assicurazioni in generale e Risk management b. Aggiornamento	Max 5 punti Il punteggio verrà assegnato in base alla professionalità delle risorse umane utilizzate per la formazione, al numero di giornate di formazione e privilegiando l'erogazione della formazione presso la sede dell'Ente. Max Punti 5 Il punteggio verrà assegnato in base alle modalità e agli strumenti che il broker metterà a disposizione per l'aggiornamento del personale dell'ente in merito alle novità legislative, giurisprudenziali e alle prassi e novità del mercato assicurativo
Servizi aggiuntivi (max 5)	Servizi aggiuntivi correlati a quelli di cui al capitolato	Max 5 punti

L'attribuzione dell'punteggio verrà effettuata secondo la modalità di seguito indicate.

La Commissione giudicatrice applica il metodo della matrice quadrata dei confronti a coppie. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due. Nella diagonale sono situati tutti valori pari ad uno.

Ogni commissario valuta, per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, quale dei due concorrenti che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un concorrente e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio secondo la seguente scala di valori:

Intensità di preferenza	**Valore associato**	**Spiegazione**
Uguale importanza	1	Le due offerte contribuiscono in modo eguale al soddisfacimento dell'elemento di valutazione (indifferenza)
Moderata importanza	3	Vi è un moderato favore della prima offerta sulla seconda
Significativa	5	Vi è un'essenziale importanza della prima offerta sulla seconda
Forte	7	Vi è un'importanza forte (dimostrabile) della prima offerta sulla seconda
Fortissima	9	Vi è un'estrema (assoluta) importanza della prima offerta sulla seconda
	2, 4, 6, 8	Valori intermedi o di "compromesso"
Loro reciproci	1, ½, 1/3, ¼, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9	Se l'offerta A ha ottenuto uno dei numeri di cui sopra, quando è stato confrontato con B, allora B ha il valore inverso (reciproco) quando è comparato con A

Il valore di preferenza va riportato sulla cella in cui a sinistra è indicato il concorrente preferito e in alto il concorrente risultato perdente nel confronto. Quando si riempie una casella, automaticamente nella casella reciproca dovrà essere indicato il valore inverso. Si procederà poi al calcolo del "peso Xi" ossia: prodotto dei valori ottenuti per ogni riga (concorrente) e su questo si calcola la radice ennesima.

Qualora invece il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre non si procederà al confronto a coppie ma ogni componente della Commissione attribuirà un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima) a 1 (valutazione massima) secondo la seguente scala di valori:

Ottimo= 1

Buono= 0,75

Discreto = 0,5

Sufficiente= 0,25

Non adeguato= 0

Ogni commissario procede infine al calcolo del proprio coefficiente attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il "peso Xi" massimo (oppure il valore di giudizio massimo nel caso il numero di offerte da valutare sia inferiore a tre) ed agli altri concorrenti in proporzione.

Si calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, si calcola la media (somma coefficienti / numero commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti medi in proporzione. Tale

coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

Per i subelementi si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi e poi si procede alla normalizzazione anche per i subelementi. Ossia si sommano i punteggi definitivi ottenuti per i subelementi. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i subelementi ottiene il coefficiente uno per il relativo elemento e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito all'elemento in questione.

B – OFFERTA ECONOMICA 20 punti

All'impresa che avrà proposto il corrispettivo complessivo più basso verranno assegnati 20 punti, alle altre imprese punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

X= (A*20)/B
Dove:
B = Provvigione media offerta dall'impresa oggetto di valutazione;
A = Provvigione media più bassa;
20 = max punteggio attribuito all'impresa che ha offerto la provvigione media più bassa;
X = punteggio da assegnare all'impresa B.

La provvigione media sarà calcolata con le seguenti modalità:
Provvigione media = (Provvigione per RCA+Provvigione per altre polizze)/2.
NB In ogni caso l'importo massimo della provvigione richiesta non potrà superare:
il 10% del premio imponibile per i rami diversi dall'RCA;
il 5% del premio imponibile per il ramo RCA

Si procederà quindi a sommare il punteggio riportato per l'elemento qualità con quello relativo all'elemento prezzo

7. OBBLIGHI GENERALI DELLE PARTI

Il broker si impegna al rispetto dei seguenti obblighi, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza:

- esecuzione del servizio in oggetto secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- trasmissione di ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell'Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all'Amministrazione;
- Il broker non assume alcun compito di direzione nei confronti degli uffici né può impegnare l'Ente;
- La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza dell' Ente.

Il broker è tenuto al segreto d'ufficio e deve osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile. Il broker è altresì tenuto al rispetto delle regole generali di comportamento di cui all'art. 48 del Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006.
Sono a carico del broker:
a) tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
c) tutte le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto.
L'Amministrazione ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal regolamento ISVAP 5 ottobre 2006, imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker.
Ai fini del presente articolo, si richiama quanto indicato nel codice deontologico approvato dall'Assemblea AIBA del 2 dicembre 1998 con particolare riferimento alla sezione "Passaggi di portafoglio".

L'Ente si impegna ad ottemperare ai seguenti obblighi:
1. segnalare al broker tutte le comunicazioni proposte in materia assicurativa ricevute direttamente dalle compagnie assicuratrici;
2. non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker;
3. inserire in ciascun capitolato speciale d'appalto la provvigione da corrispondere al broker incaricato per il tramite delle compagnie di assicurazione.

Nella fase antecedente alla scadenza del contratto il broker in carica dovrà garantire, oltre alla gestione ordinaria e agli adempimenti previsti nel codice deontologico, le attività di seguito specificate:
1. consegna di tutta la documentazione, debitamente aggiornata, al nuovo broker;
2. studio e pianificazione dettagliata del progetto di trasferimento di tutti i dati verso il software della nuova impresa;
3. trasferimento effettivo dei dati.
La conclusione positiva della fase transitoria finale sarà attestata da apposito verbale sottoscritto, in contraddittorio con l'impresa, dal Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione.

8. PASSAGGI DI PORTAFOGLIO

In caso di aggiudicazione ad un broker diverso da quello in carica, al Broker cessante competono:

a) Le provvigioni maturate sui contratti annuali conclusi o sui contratti in corso la cui data di rinnovo cada entro la data di scadenza del suo incarico;

b) Le provvigioni maturate sui contratti poliennali in corso, limitatamente al premio la cui scadenza annua cada entro la data di scadenza del suo incarico;

Nel caso in cui la scadenza del contratto in corso coincida con la scadenza di polizze accese, le provvigioni, in misura del cinquanta per cento, spettano al Broker cessante solo ove lo stesso sia in grado di dimostrare che il rinnovo sia frutto della sua attività. In tal caso il rimanente cinquanta per cento spetta al Broker subentrante.
La "clausola Broker" riportata nelle polizze oggetto del passaggio di portafoglio è vincolante, per quanto attiene alla percentuale delle provvigioni pattuite al momento delle stipula della polizza accesa, per il Broker subentrante.

9. RESPONSABILE OPERATIVO

L'operatore economico deve indicare nell'offerta (art.6, punto 2 lett.e disciplinare di gara) un responsabile operativo del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome e i requisiti in sede di offerta. Il responsabile operativo dovrà essere iscritto nella sezione b) o e) del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109 del d.lgs n. 209/2005. Il responsabile operativo sarà il referente unico del broker per l'Ente Foreste, e avrà il compito di intervenire direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente a tutti i servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il responsabile operativo avrà inoltre il compito di :

a) coordinare le attività di gestione e di controllo dei servizi richiesti;

b) garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate e coordinare le attività pianificate;

c) garantire il corretto andamento del servizio.

Il responsabile operativo dovrà essere sempre reperibile nelle fasce orarie di lavoro dell'Ente Foreste della Sardegna.

In sede di offerta dovrà essere altresì indicato un sostituto che, in caso di assenza del responsabile operativo, fronteggi le situazioni di emergenza. Il sostituto dovrà essere iscritto nelle sezioni b) o e)del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109 del d.lgs n.209/2005.

In caso di sopravvenuta impossibilità all'espletamento dell'incarico subentrerà il sostituto indicato in sede di offerta previa approvazione da parte dell'amministrazione.

Il concorrente dovrà indicare entro quanti giorni lavorativi, successivi alla chiamata dell'Ente è assicurata la presenza presso la sede dell'Ente, fermo restando che la presenza dovrà essere garantita entro 5 gg dalla chiamata per un minimo di 5 accessi all'anno.

10. PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

Il broker trasmette i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi (importo,coordinate bancarie, ecc.) almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze assicurative.

L'Ente provvede al pagamento del premio all'assicuratore per il tramite del broker, pertanto, il versamento del premio nelle mani del broker concretizza il pagamento del premio stesso, ai sensi dell'art.1901 del codice civile.

Il broker contestualmente ai versamenti si impegna a rilasciare all'Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicurative debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio all'impresa assicurativa entro i termini indicati dalle polizze assicurative sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

11. PENALITA' NELL'ESECUZIONE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di ritardato adempimento alle obbligazioni contrattuali, superiori a 2 gg, l'aggiudicatario, ferma l'eventuale responsabilità penale e salvo il risarcimento dell'ulteriore danno, è soggetto alle seguenti penalità:

- € 200 per ciascun giorno di ritardo, oltre il terzo, in ordine all'invio del parere di congruità di cui all'art.4, punto 2, lettera d);
- € 200 per ciascun giorno di ritardo, oltre il terzo rispetto alla tempistica indicata per l'invio dei capitolati speciali d'appalto di cui all'art.4, punto 2, lettera e);
- € 200 per ciascun giorno di ritardo, oltre il terzo rispetto alla tempistica indicata per l'invio dei pareri esaustivi di cui all'art.4, punto 2,lettera h);
- € 200 per ciascun giorno di ritardo, oltre il terzo rispetto alla tempistica indicata per l'operatività del software per la gestione dei dati informativi relativi alla sinistrosità dell'Ente di cui all'art.4, punto 4 lettera a);
- € 200 per ciascun giorno di ritardo rispetto ai tempi garantiti per la presenza del responsabile operativo indicati in offerta fermo restando che dovrà essere garantita la presenza presso la sede dell'Ente entro 5 gg dalla chiamata per un minimo garantito di 5 accessi l'anno.

In caso di inesatta esecuzione delle prestazioni su indicate la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penalità pari al doppio delle penali su indicate relative al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Nel comunicare l'irrogazione della sanzione, inoltre, il direttore dell'esecuzione/Responsabile del procedimento, inviterà, per iscritto, l'operatore economico ad adeguare la propria prestazione assegnando all'uopo un termine congruo, tale termine è essenziale, ex art. 1357 cc. Qualora la stazione appaltante voglia esigere l'esecuzione nonostante la scadenza del termine, deve darne notizia all'operatore economico entro tre giorni. In mancanza, il contratto s'intende risoluto di diritto anche se non è stata espressamente pattuita la risoluzione. La risoluzione contrattuale determinerà l'incameramento della cauzione.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Se non vi sono crediti o se essi risultino insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. L'addebito delle penali potrà, altresì, essere effettuato su eventuali ulteriori crediti dell'Impresa dipendenti da altri contratti. Qualora la cauzione dovesse ridursi per l'applicazione di penali, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente.

12. OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria, sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilita' delle operazioni, utilizzando un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

I suddetti soggetti economici comunicano alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto, gli

estremi identificativi del conto corrente e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subcontraenti/subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere (ivi compresi quelli con i subfornitori, i liberi professionisti) per l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilita' delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, determina altresì l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

IL Direttore del Servizio
Angela Pisano

MD/ dott.ssa MD Servizio Programmazione, Contabilità, Bilancio e Appalti