REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione Generale

Gara per l'affidamento di un servizio di formazione specialistica destinato ai dipendenti dell'Ente Foreste della Sardegna impegnato in attività di Protezione Civile "Laboratorio per elaborazione corsi interni"

Annualità 2010-2011

Capitolato Tecnico

(Allegato A1)

Dott.ssa Cristina Pilo

(Servizio Antincendio Protezione Civile e Infrastrutture)

Visto: Il Direttore del S.A.P.I.

Ing. Paolo Botti

Visto: Il Direttore del Servizio Personale

Dott.ssa Angela Pisano

Cagliari, 29 ottobre 2010

INDICE

DEFINIZIONI 3

ART. 1 PREMESSA 3

L'Ente Foreste in Protezione Civile 3

Obiettivi dell'intervento formativo 5

Destinatari dell'intervento formativo 5

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO 7

ART.3 MODELLO ORGANIZZATIVO 18

DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato, ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

- "Capitolato": il presente Capitolato Speciale;
- "Amministrazione": L'Ente Foreste della Sardegna;
- "Offerenti" o "Proponenti": i soggetti pubblici o privati, singoli o raggruppati, che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del legale rappresentante;
- "Aggiudicatario": il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara;
- "EFS": L'Ente foreste della Sardegna
- "SAPI": il Servizio Antincendio, Protezione Civile e Infrastrutture della Direzione Generale dell'Ente Foreste della Sardegna;
- COC: Centro Operativo Comunale
- COM: Centro operativo Misto
- SOUP: Sala Operativa Unica Provinciale

ART. 1 PREMESSA

L'Ente Foreste in Protezione Civile

L'Ente Foreste della Sardegna partecipa, oltre che alle campagne antincendi, anche a tutti gli interventi di protezione civile. Dopo l'alluvione di Villagrande dell'autunno 2004, in cui il personale dell'Ente Foreste ha fornito un fondamentale contributo nella gestione dell'emergenza, con la Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2005 è stato sancita la partecipazione dell'Ente stesso, oltrechè alle campagne antincendi, anche per tutti gli interventi di protezione civile.

La Direttiva Assessoriale del 27 marzo 2006 contenente la prima attuazione in Sardegna della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale, statale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*", ha definito l'organizzazione sul territorio regionale delle Autorità di protezione civile ed in particolare il

coordinamento tra le strutture dell'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente e dell'Ente Foreste della Sardegna. La Direttiva individua il ruolo dell'Ente nel supporto alle Autorità di protezione Civile locali, nella sorveglianza e monitoraggio dei punti sensibili del territorio (ponti, strade, infrastrutture, corsi d'acqua) in caso di criticità elevata, e negli interventi nelle aree interessate dagli eventi in atto, in caso di emergenza. Fra il 2005 e il 2010 in diverse occasioni l'Ente Foreste è intervenuto in operazioni di Protezione civile anche di una certa rilevanza. Si ricordano, a titolo di esempio, gli interventi nelle alluvioni di Segariu (2008), Capoterra (2008) e San Teodoro (2009), gli interventi per neve a Tempio nel 2007 e 2010, e per la tromba d'aria di Alghero nel 2009. Inoltre per quanto riguarda la Campagna Antincendio si ricorda il fondamentale contributo dell'Ente nei gravi eventi del luglio 2009.

Sempre più l'Ente Foreste ha acquisito un ruolo di primo piano nelle operazioni di Protezione Civile in Sardegna, grazie anche alla struttura stessa dell'Ente che consente la tempestiva predisposizione e movimentazione di squadre di intervento e dei funzionari per il collegamento con gli altri organismi.
Al fine di poter garantire una migliore efficienza ed efficacia nella fase operativa è necessario migliorare le competenze delle squadre di intervento e dei funzionari incaricati del coordinamento, nell'ottica della qualificazione del personale e della specializzazione del lavoro, secondo quanto stabilito dal Piano di Formazione 2010-2014 dell'Ente Foreste (Delibera del CdA N. 99 del 29.06.2010).

In attuazione del piano di Formazione è stato predisposto un programma di formazione triennale specifico per le attività di Protezione Civile (approvato con Determina 123 del 30.09.2010 e modificato con Determina 144 del 26.11.2010) al fine di garantire la formazione di tutto il personale coinvolto in attività di protezione civile e al fine di ottenere una razionalizzazione e migliore organizzazione degli interventi formativi.

A novembre 2009 si è svolto il primo corso di formazione per "*Coordinatori di Protezione Civile dell'Ente Foreste*" che ha coinvolto 23 fra impiegati e funzionari di tutti i Servizi Territoriali e del Servizio Antincendio Protezione Civile e Infrastrutture (SAPI) della Direzione Generale. I Coordinatori, oltre che ricoprire ruoli decisionali nelle sedi deputate alla gestione delle emergenze (COC, COM, SOUP,…) e compiti di coordinamento in casi di eventi di protezione civile, potranno a loro volta essere formatori nei corsi di Protezione Civile organizzati internamente dall'Ente Foreste.

Obiettivi dell'intervento formativo

Considerato l'elevato numero di operatori dell'Ente Foreste della Sardegna impegnati in attività di Protezione Civile, si presenta la necessità di creare un pool di formatori interni, che andranno a costituire il gruppo di "*Formatori di Protezione Civile dell'Ente Foreste della Sardegna".* I formatori interni dovranno dipendere sempre meno dalla struttura formativa esterna e acquisire la capacità di trasferire ai propri colleghi le conoscenze acquisite attraverso i corsi di preparazione.

L'intervento formativo quindi avrà i seguenti obiettivi:

- completare la formazione dei formatori;
- elaborare i corsi interni per i dipendenti impegnati in attività di protezione civile;
- produrre il materiale necessario e di supporto ai formatori per la somministrazione dei corsi.

Destinatari dell'intervento formativo

L'azione formativa deve essere rivolta al personale dipendente dell'Ente Foreste della Sardegna ed in particolare ai dipendenti, funzionari e impiegati, che operano in attività di Protezione Civile e che dovranno curare la formazione interna.

Il gruppo di "formatori interni" sarà costituito da circa 16 unità suddivisi in tre profili formativi:

- coordinatori di squadra 6 formatori
- conduttori di mezzi leggeri e pesanti 4 formatori
- operatori di protezione civile 6 formatori

Per quanto riguarda il profilo "Conduttori", i 4 formatori interni che cureranno la parte teorica del corso, dovranno seguire, prima del laboratorio, i corsi di formazione previsti nel Lotto 1. Per questo motivo i tempi di esecuzione dei due lotti (conduttori e laboratorio) dovranno essere concordati con l'amministrazione in modo che la formazione abbia la giusta consequenzialità.

L'organizzazione del percorso formativo e la scelta delle sedi di esecuzione del laboratorio/corso, inoltre, dovrà tener conto della struttura organizzativa dell'Ente Foreste e della dislocazione nel territorio regionale dei Servizi Centrali e Territoriali.

Infatti l'Ente Foreste risulta organizzato in una Direzione Generale, a Cagliari, a cui afferiscono sei Servizi Centrali (*Servizio Programmazione, Contabilità, Appalti e Bilancio; Servizio Personale; Servizio Affari Generali e Legali; Servizio Tecnico; Servizio Innovazione Tecnologica e Servizio Antincendio, Protezione Civile e Infrastrutture- SAPI*) e sei Servizi Territoriali (*Cagliari, Lanusei, Oristano, Nuoro, Tempio Pausania e Sassari*). Al laboratorio parteciperanno discenti provenienti dai sei Servizi Territoriali e dalla Direzione Generale.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento di un servizio inerente il: "Progetto di formazione per i dipendenti dell'Ente Foreste della Sardegna impegnati in attività di Protezione Civile" – "Laboratorio per elaborazione corsi interni".

Di seguito si riporta una descrizione delle componenti del servizio, con la rappresentazione delle specifiche esigenze dell'Ente Foreste della Sardegna.

Il servizio si articola in:

1. **Percorso formativo per formazione formatori ed elaborazione corsi interni in materia di Protezione Civile, che comprende:**
   - laboratorio per la progettazione dei corsi;
   - produzione del materiale didattico afferente i corsi da somministrare ai dipendenti.
   - formazione Formatori;
2. **Servizi di supporto, che comprendono**
   - coordinamento della gestione dell'intervento;
   - docenti e esperti;
   - segreteria e tutoraggio corsi (es. gestione calendario corsi, gestione dell'aula, …);
   - logistica e attrezzature (aule, attrezzature d'aula, cancelleria,……);
   - monitoraggio e reporting.

1. Percorso formativo per formazione formatori ed elaborazione corsi interni in materia di Protezione Civile,

Il percorso formativo sarà finalizzato a far acquisire ai discenti la necessaria professionalità in qualità di formatori e a costituire il gruppo di "*Formatori di Protezione Civile dell'Ente Foreste della Sardegna".*

Il modello per la realizzazione del percorso formativo sarà oggetto della proposta dell'aggiudicatario, ma dovrà in ogni caso essere articolato in tre profili formativi:

- Formatori per coordinatori di squadre
- Formatori per conduttori
- Formatori per operatori di Protezione Civile

Il laboratorio, pur essendo unico per i tre profili, dovrà essere organizzato per sviluppare al meglio gli argomenti in comune ai tre profili e le parti specifiche di ognuno, come meglio dettagliato di seguito.

1.1 Laboratorio per la progettazione dei corsi;

Il laboratorio dovrà essere organizzato ed erogato presso sedi messe a disposizione dall'aggiudicatario e concordate con l'Amministrazione, dotate di aule attrezzate, con un numero minimo di posti pari al numero dei partecipanti. Vista la provenienza dei discenti dai diversi Servizi Territoriali della Sardegna si preferiranno sedi baricentriche rispetto al territorio regionale e in prossimità delle arterie stradali principali e che comunque tengano conto della struttura organizzativa dell'Ente Foreste e della dislocazione nel territorio regionale dei Servizi Territoriali.

Dovrà essere prodotto un registro giornaliero delle presenze attestante l'elenco dei partecipanti al laboratorio.

Al laboratorio dovranno partecipare le seguenti figure:

a) 1 facilitatore esterno;
b) 1 tutor esterno;
c) 4 formatori del profilo "coordinatori di squadre";
d) 8 formatori del profilo "operatori di Protezione Civile";
e) 4 formatori del profilo "Conduttori";
f) almeno 3 esperti esterni delle materie trattate nel laboratorio;

g) altri dipendenti dell'Ente foreste (2 o 3) in qualità di esperti o uditori.

In particolare:

a) Il facilitatore, che coordinerà i lavori per l'intera durata del laboratorio, dovrà essere individuato e messo a disposizione a cura ed onere della ditta aggiudicataria, dovrà essere un esperto con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di gruppi finalizzata alla progettazione. Il curriculum verrà valutato in sede di gara.

b) Il tutor, che seguirà i lavori per l'intera durata del laboratorio, dovrà essere individuato e messo a disposizione a cura ed onere della ditta aggiudicataria.

Dovrà essere un esperto nell'attività di tutoraggio (competenze relative ai processi di apprendimento, di valutazione, di gestione e di dinamiche dei gruppi; conoscenze approfondite delle tecniche di gestione d'aula e degli strumenti didattici principali quali lezione frontale, lavoro di gruppo, simulazione, etc,) con esperienza professionale di almeno 5 anni; dovrà avere una perfetta padronanza delle principali strumentazioni informatiche e telematiche e capacità di raccolta e elaborazione dati. Il curriculum verrà valutato in sede di gara.

c) d) e e) i 4 formatori del profilo "coordinatori di squadre", gli 8 formatori del profilo "operatori di Protezione Civile" e i 4 formatori del profilo"conduttori" verranno individuati a cura dell'Ente Foreste. I 16 formatori dovranno partecipare attivamente al laboratorio per la progettazione ed elaborazione dei tre corsi.

e) dovrà essere garantita la presenza di almeno 3 esperti esterni delle materie trattate, in particolare:

- 1 esperto di automezzi e di guida sicura con esperienza professionale almeno quinquennale;

- 1 esperto in organizzazione del sistema di protezione civile nazionale e regionale con esperienza professionale almeno quinquennale;

- 1 esperto sulla sicurezza in operazioni di Protezione Civile con esperienza professionale almeno quinquennale;

Gli esperti esterni, che dovranno partecipare attivamente al laboratorio e coadiuvare il facilitatore e i formatori interni nella elaborazione dei corsi, dovranno essere selezionati e messi a disposizione a cura ed onere della ditta aggiudicataria. I loro curriculum sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

g) Al laboratorio potranno partecipare altri dipendenti dell'Ente Foreste indicati dall'Amministrazione quali esperti o uditori. Questi dipendenti, pur non ricoprendo il ruolo di formatori, potranno partecipare attivamente al laboratorio.

Il laboratorio, pur essendo unico per i tre profili, dovrà essere organizzato per sviluppare al meglio gli argomenti in comune ai tre profili e le parti specifiche di ognuno. A titolo di esempio si elencano gli argomenti in comune ai tre profili che dovranno essere trattati durante il laboratorio, rielaborati e organizzati sotto forma di lezioni e dispense:

- Normativa e organizzazione del sistema di protezione civile nazionale e regionale;
- I Presidi regionali territoriali, loro compiti e sistema di allertamento;
- Procedure interne dell'Ente Foreste;
- Utilizzo attrezzature e automezzi in Protezione Civile;
- Operare in sicurezza.

Questi argomenti dovranno essere sviluppati in maniera più o meno approfondita a seconda del profilo formativo. Il laboratorio, in alcune fasi, potrà essere organizzato anche attraverso gruppi di lavoro specifici per argomento o per profilo formativo.

Il laboratorio avrà come finalità principale l'elaborazione dei corsi dei tre profili con la produzione del materiale didattico a supporto dei formatori, ma dovrà anche contribuire alla formazione dei formatori attraverso la condivisione delle informazioni e delle esperienze.

Il laboratorio dovrà essere progettato indicando:

- il numero totale di giornate: la durata complessiva del laboratorio ovvero la somma di tutte le giornate delle fasi operative fino alla chiusura del laboratorio;
- suddivisione del laboratorio in fasi e relative tempistiche: il laboratorio dovrà essere suddiviso in fasi operative (ad esempio: organizzazione del lavoro, lavoro in plenaria o in gruppi, presentazione dei lavori e degli elaborati, feedback dell'aula e del docente, rielaborazione, raccolta documentazione … ecc). Per ciascuna fase dovranno essere specificate modalità, cronologia e tempi;
- la metodologia. dovrà essere indicata la metodologia utilizzata per la raccolta della documentazione e per l'elaborazione dei corsi, specificando il coinvolgimento sia dei formatori interni che degli esperti esterni. Si preferirà una metodologia di tipo attivo di confronto continuo con i discenti e con gli esperti.

1.2 Produzione documentazione e materiale didattico per i corsi;

L'aggiudicatario curerà la raccolta e la rielaborazione di tutto il materiale prodotto durante il laboratorio, per l'elaborazione della seguente documentazione:

Corso Coordinatori di squadre:

1) programma e organizzazione del corso: numero giornate, numero ore per ciascuna giornata, argomenti trattati, tempistica per ciascun argomento, parte teorica e parte pratica, esercitazioni, valutazione, numero docenti per corso consigliato, numero discenti per corso consigliato …. ecc.
2) dispense e documentazione del docente: specifiche dispense di tutti gli argomenti trattati nel corso, una esauriente bibliografia (pubblicazioni, leggi e siti internet), materiale per esercitazioni pratiche, test di apprendimento, test di gradimento, format registro presenze, liberatoria per il trattamento dei dati personali, attestato di partecipazione ….ecc;
3) dispense discenti: dispense di tutti gli argomenti trattati nel corso in maniera sintetica, una esauriente bibliografia (pubblicazioni, leggi e siti internet),
4) presentazione del corso in ppt o equivalenti;

Corso Operatori di protezione Civile:

5) programma e organizzazione del corso: numero giornate, numero ore per ciascuna giornata, argomenti trattati, tempistica per ciascun argomento, parte teorica e parte pratica, esercitazioni, valutazione, numero docenti per corso consigliato, numero discenti per corso consigliato …. ecc.
6) dispense e documentazione del docente: specifiche dispense di tutti gli argomenti trattati nel corso, una esauriente bibliografia (pubblicazioni, leggi e siti internet), materiale per esercitazioni pratiche, test di apprendimento, test di gradimento, format registro presenze, liberatoria per il trattamento dei dati personali, attestato di partecipazione ….ecc;
7) dispense discenti: dispense di tutti gli argomenti trattati nel corso in maniera sintetica, una esauriente bibliografia (pubblicazioni, leggi e siti internet),
8) presentazione del corso in ppt o equivalenti;

Corso Conduttori:

9) programma e organizzazione del corso: numero giornate, numero ore per ciascuna giornata, argomenti trattati, tempistica per ciascun argomento, parte teorica e parte pratica, esercitazioni, valutazione, numero docenti per corso consigliato, numero discenti per corso consigliato …. ecc.

10) dispense e documentazione del docente: specifiche dispense di tutti gli argomenti trattati nel corso, una esauriente bibliografia (pubblicazioni, leggi e siti internet), materiale per esercitazioni pratiche, test di apprendimento, test di gradimento, format registro presenze, liberatoria per il trattamento dei dati personali, attestato di partecipazione ….ecc;

11) dispense discenti: dispense di tutti gli argomenti trattati nel corso in maniera sintetica, una esauriente bibliografia (pubblicazioni, leggi e siti internet),

12) presentazione del corso in ppt o equivalenti;

Durante il laboratorio dovrà essere prodotta la documentazione necessaria per l'elaborazione del materiale didattico sopraelencato. La ditta aggiudicataria avrà il compito di raccoglierlo ed elaborarlo completandolo se necessario attraverso ricerche documentali e bibliografiche anche con il supporto degli esperti esterni, curandone i contenuti, la formattazione, la veste grafica, la stampa e la rilegatura. La formattazione e la veste grafica dovranno essere conformi all'immagine coordinata per la comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Regionale i cui modelli verranno forniti alla ditta aggiudicataria con esclusione di segni grafici o simboli riconducibili alla ditta aggiudicataria.

Almeno una settimana prima dell'inizio del corso formazione formatori, a ciascun discente dovrà essere consegnata una borsa, riportante il logo della Regione Sardegna - Ente Foreste della Sardegna e, in caso di concessione del patrocinio, della Protezione Civile regionale, contenente copie di tutto il materiale didattico sopra elencato, sia in formato cartaceo che elettronico nativo, relativo al proprio profilo formativo (es.: per i formatori del profilo conduttori tutto il materiale relativo al corso conduttori).

Tutti i materiali saranno elaborati e prodotti, in formato cartaceo e elettronico nativo, a cura ed onere della ditta. Per il materiale cartaceo si preferirà l'utilizzo di carta riciclata. Tutto il materiale prodotto dovrà riportare in copertina il logo della Regione Sardegna - Ente Foreste della Sardegna e, in caso di concessione del patrocinio, della Protezione Civile regionale.

Tutta la documentazione prodotta dall'aggiudicatario dovrà essere preventivamente sottoposta ad approvazione da parte dell'Amministrazione prima della sua disponibilità verso gli utenti finali dell'iniziativa formativa e prima del corso Formazione Formatori.

Tutto il materiale prodotto durante il progetto rimarrà di proprietà dell'Ente Foreste della Sardegna che potrà utilizzarlo per successivi corsi di formazione o come materiale informativo e divulgativo.

I tempi di elaborazione e consegna della documentazione e del materiale didattico dei corsi, dal termine del laboratorio fino alla consegna all'amministrazione e ai discenti, saranno valutati in sede di gara.

1.3 Formazione Formatori

Dovrà essere progettato e realizzato un corso, di durata compresa fra le 5 e 10 giornate, "***Formazione Formatori sulla gestione d'aula***" che consenta ai formatori interni di esercitarsi nella somministrazione dei corsi prodotti durante il laboratorio. A tal fine, almeno una settimana prima dell'inizio del corso, a ciascun discente dovrà essere consegnato il materiale didattico prodotto relativo al proprio profilo formativo (es.: per i formatori del profilo conduttori tutto il materiale relativo al corso conduttori) (vedi paragrafo 1.2).

Il corso dovrà essere organizzato ed erogato presso sedi messe a disposizione dall'aggiudicatario e concordate con l'Amministrazione, dotate di aule attrezzate, con un numero minimo di posti pari al numero dei partecipanti. Vista la provenienza dei discenti dai diversi Servizi Territoriali della Sardegna si preferiranno sedi baricentriche rispetto al territorio regionale e in prossimità delle arterie stradali principali e che comunque tengano conto della struttura organizzativa dell'Ente Foreste e della dislocazione nel territorio regionale dei Servizi Territoriali.

Dovrà essere prodotto un registro giornaliero delle presenze attestante l'elenco dei partecipanti al laboratorio.

Il corso dovrà essere incentrato sulle metodologie didattiche (organizzazione della lezione, gestione dell'aula, modalità espositive, esercitazioni, simulazioni e lavori di gruppo).

Il corso avrà l'obiettivo di far acquisire ai formatori maggiori capacità individuali e professionali nell'organizzazione e gestione dell'aula e far capire l'importanza, non solo della struttura o dei contenuti del corso, ma anche delle modalità didattiche ed espositive utilizzate dal formatore durante la lezione. Per questo motivo il corso dovrà essere organizzato in modo da dare ampio spazio alle esercitazioni pratiche in cui ogni formatore dovrà esercitarsi nell'esposizione degli argomenti e ricevere un feedback da parte dell'aula. A tal fine i 16 formatori interni potranno essere suddivisi in gruppi di lavoro secondo i profili formativi.

Al fine di valutare il grado di apprendimento e gradimento della formazione alla fine del corso dovranno essere predisposti e somministrati a cura dell'aggiudicatario appositi questionari. Il grado di apprendimento dei formatori interni dovrà essere valutato anche mediante prova pratica finale. Verrà valutato positivamente un numero maggiore di ore dedicato alla verifica pratica rispetto alla somministrazione di questionari.

I/il docenti/e dovrà essere individuato e messo a disposizione a cura ed onere della ditta aggiudicataria, dovrà essere un esperto con esperienza professionale di almeno 5 anni nella progettazione ed attuazione di interventi di formazione. Il curriculum verrà valutato in sede di gara.

Il tutor, che seguirà i lavori per l'intera durata del corso, dovrà essere individuato e messo a disposizione a cura ed onere della ditta aggiudicataria, dovrà essere persona di comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio. Il curriculum verrà valutato in sede di gara.

Dovrà essere un esperto nell'attività di tutoraggio (competenze relative ai processi di apprendimento, di valutazione, di gestione e di dinamiche dei gruppi; conoscenze approfondite delle tecniche di gestione d'aula e degli strumenti didattici principali quali lezione frontale, lavoro di gruppo, simulazione, etc,) con esperienza professionale di almeno 5 anni; dovrà avere una perfetta padronanza delle principali strumentazioni informatiche e telematiche e capacità di raccolta e elaborazione dati. Il curriculum verrà valutato in sede di gara.

Il docente e il tutor del corso, qualora in possesso delle competenze necessarie, potranno coincidere con il facilitatore e il tutor del laboratorio.

Il corso dovrà essere progettato indicando:

- il numero totale di giornate: le giornate di corso non dovranno essere inferiori a 5 né superiori a 10. Ciascuna giornata di corso dovrà essere di almeno 6 ore. Il numero totale di giornate dovrà essere coerente con il programma del corso.
- programma del corso: dovrà essere specificato il numero degli argomenti trattati e il tempo dedicato a ciascun argomento;
- la metodologia didattica utilizzata: si preferirà una metodologia di tipo attivo di confronto continuo con i discenti e in cui sia dato ampio spazio alle esercitazioni pratiche.
- il sistema di valutazione. verrà valutato positivamente l'utilizzo di una metodologia che determini il grado di apprendimento dei discenti sia dal punto di vista teorico che pratico. Verrà valutato positivamente un numero maggiore di ore dedicato alla verifica pratica rispetto all'utilizzo di questionari di valutazione.

A ciascun dipendente dovrà essere rilasciato il certificato di avvenuta formazione.

2. Servizi di supporto

I servizi in oggetto sono rivolti ad aumentare la qualità del servizio e riguardano aspetti di supporto agli utenti finali e di controllo del progetto.

2.1 Coordinamento della gestione dell'intervento

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il coordinamento della gestione dell'intervento individuando un Responsabile dell'intervento, con esperienza professionale almeno quinquennale nella gestione e coordinamento di interventi formativi, con il compito di assicurare il raccordo con l'Ente e il raggiungimento degli obiettivi del progetto, monitorando il conseguimento dei risultati e le attività in corso. L'Ente Foreste farà riferimento al Responsabile per ogni aspetto contrattuale riguardante il servizio. Il curriculum del Responsabile verrà valutato in sede di gara.

2.2 Docenti ed esperti

La Società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un facilitatore per il laboratorio con almeno 5 anni di esperienza professionale, e uno o più docenti per il corso "formazione Formatori" di cui almeno uno con esperienza professionale quinquennale. Il facilitatore del laboratorio e il docente del corso "formazione formatori" con esperienza quinquennale, qualora in possesso delle competenze necessarie, possono coincidere. I curriculum del facilitatore e dei docenti verranno valutati in sede di gara.

La Società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione almeno 3 esperti esterni delle materie trattate, in particolare:

- 1 esperto di automezzi e di guida sicura con esperienza professionale almeno quinquennale;

- 1 esperto in organizzazione del sistema di protezione civile nazionale e regionale con esperienza professionale almeno quinquennale;

- 1 esperto sulla sicurezza in operazioni di Protezione Civile con esperienza professionale almeno quinquennale;

I loro curriculum sarà oggetto di valutazione in sede di gara. Verrà valutata positivamente la partecipazione al team di progetto di ulteriori esperti nelle materie attinenti all'attività di Protezione Civile.

2.3 Segreteria e tutor corsi

La segreteria e il/i tutor avranno il compito di curare tutti gli aspetti organizzativi ed operativi del progetto formativo, alle dirette dipendenze del Responsabile dell'iniziativa.

In particolare la segreteria e il/i tutor avranno il compito di organizzare il laboratorio e il corso, informare l'Ente Foreste circa le sedi individuate, predisporre e trasmettere all'Ente il calendario del laboratorio e del corso ed eventuali variazioni, raccogliere i dati dei corsisti, predisporre i registri presenze, predisporre e fornire il programma del laboratorio e del corso, i test di apprendimento, i test di gradimento e i certificati di avvenuta formazione, predisporre e consegnare ai corsisti e all'Amministrazione il materiale didattico (paragrafo 1.2), predisporre e fornire la cancelleria, gestire le classi, organizzare la somministrazione dei pasti, allestire le aule, e predisporre il report finale.

Il/i tutor, che seguirà i lavori per l'intera durata del percorso formativo, dovrà essere individuato e messo a disposizione a cura ed onere della ditta aggiudicataria, dovrà essere persona di comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio con almeno 5 anni di esperienza professionale. I/Il curriculum del/dei tutor verrà valutato in sede di gara.

Il tutor del corso, qualora in possesso delle competenze necessarie, potrà coincidere con il tutor del laboratorio.

2.4 Logistica, attrezzature e materiale didattico

Per l'intero intervento formativo la società aggiudicataria dovrà individuare e mettere a disposizione aule idonee, completamente attrezzate con Computer, Proiettore, Schermo, lavagna mobile, ecc…..

All'inizio del laboratorio e del corso a ciascun discente dovrà essere consegnato (dotazione minima):

- programma del laboratorio o del corso;

- la cancelleria (penna, blocco, ecc.);

- materiale didattico relativo al laboratorio o al corso.

L'aggiudicatario oltre le copie del materiale già indicato (paragrafo 1.2), dovrà consegnare all'Amministrazione, per ciascun profilo formativo, 3 copie cartacee di tutta la documentazione prodotta nell'ambito della presente iniziativa formativa e 3 copie su CDRom della stessa in formato elettronico nativo. Le copertine delle dispense e dei CD dovranno riportante il logo della Regione Sardegna - Ente Foreste della Sardegna e, in caso di concessione del patrocinio, della Protezione Civile regionale.

Per tutte le giornate del laboratorio e del corso l'organizzazione e la somministrazione del pasto per tutti i partecipanti sarà a cura ed onere dell'aggiudicatario. Sarà valutata positivamente la

fornitura di pasti che preveda l'utilizzo di materie prime da agricoltura biologica ovvero provenienti da un bacino geografico prossimo al luogo di utilizzo (c.d. a chilometri zero).

2.5 Monitoraggio e reporting sull'andamento del progetto

L'Ente Foreste della Sardegna dovrà, in ogni momento, poter fruire di informazioni rivolte a comprendere l'andamento del progetto al fine di poter concordare con l'aggiudicatario eventuali azioni correttive. Le informazioni da raccogliere e comunicare all'Ente Foreste riguarderanno almeno:

- organizzazione dell'intervento formativo;
- numero ed elenco dei partecipati ad ogni giornata dell'intervento formativo;
- numero di giornate di laboratorio/corso erogate;
- materiale didattico prodotto e distribuito;
- risultati dei test di apprendimento e di gradimento.

Tutti i dati sopra elencati dovranno essere raccolti,elaborati e consegnati all'Ente Foreste sotto forma di Report finale sia in forma cartacea che su Cdrom in formato elettronico nativo.

ART.3 MODELLO ORGANIZZATIVO

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, responsabile dell'attuazione e del raggiungimento degli obbiettivi del progetto, condividendo con l'Ente Foreste della Sardegna e con i funzionari incaricati dall'Amministrazione tutte le scelte che si presenteranno nel corso dell'esecuzione delle attività.

Tutto il materiale prodotto nel corso dell'esecuzione del servizio sarà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, che ne potrà disporre liberamente.

3.1 Gestione del progetto

L'esecuzione ed il controllo del servizio dovranno avvenire con un'attività continua di consultazione e programmazione di cui il "Piano di progetto di dettaglio" è lo strumento di riferimento.

L'Ente nominerà all'inizio del progetto il Direttore esecutivo del contratto che sarà il Referente per l'Amminisrazione.

L'Amministrazione provvederà a verificare periodicamente l'andamento del progetto in base ai dati prodotti dall'attività di "monitoraggio e reporting" ed in base ai feed-back che l'amministrazione autonomamente riceverà dai partecipanti.

L'obiettivo del monitoraggio sarà quello di verificare lo Stato di Avanzamento Lavori e di individuare azioni correttive per gestire eventuali criticità, che dovessero emergere, per il buon andamento del progetto.

Pianificazione

Il proponente dovrà presentare un **Piano di Progetto**, in cui dovrà essere descritto l'intero percorso formativo secondo il seguente schema:

Piano di Progetto:

Struttura e durata del laboratorio (secondo quanto previsto nel paragrafo 1.1)

- il numero totale di giornate:
- fasi del laboratorio e relative tempistiche:
- la metodologia utilizzata.

Elaborazione del materiale didattico (secondo quanto previsto nel paragrafo 1.2)

- tempi di elaborazione e relativa consegna

Corso formazione formatori (secondo quanto previsto nel paragrafo 1.3)

- il numero totale di giornate;
- programma del corso;
- la metodologia didattica utilizzata;
- il sistema di valutazione..

Sedi e aule:

- Dislocazione nel territorio regionale;
- Caratteristiche aule.

Criteri ambientali

- Utilizzo carta riciclata;
- Pasti biologici o “a chilometri zero”;

Il Piano di Progetto, che non dovrà superare le 10 pagine dattiloscritte in formato A4 carattere Arial 10 (tabelle, foto, grafici inclusi – esclusi i curricula professionali), sarà oggetto di valutazione in sede di gara. Il piano di Progetto dovrà essere elaborato secondo lo schema dell’Allegato E.

Oltre il Piano di Progetto il proponente dovrà presentare il **Team di progetto**, elaborato secondo lo schema dell’Allegato G, in cui dovranno essere specificati i dati secondo il seguente schema:

Team di progetto:

Composizione del Team di progetto:

- Persone componenti il team di progetto (responsabile dell’intervento, docenti/facilitatore, esperti esterni e tutor) e i relativi curricula;

Il Team di progetto (numero di professionisti messi a disposizione ed esperienze professionali pregresse) sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

Certificazioni:

- Possesso di certificazioni di qualità per il servizio formativo (ad esempio: Certificazione ISO 9001 settore EA 37).

L'aggiudicatario dovrà presentare un **Piano di Progetto di dettaglio**, nei termini previsti nel contratto e secondo le indicazioni dell'Amministrazione, nel quale descriverà in maniera più approfondita tutti gli elementi già presenti nel Piano di progetto (struttura e durata del laboratorio, elaborazione del materiale didattico e tempi di consegna, struttura e durata del corso "formazione formatori, metodi e tempi di valutazione, le sedi in cui si terranno gli interventi formativi e i criteri ambientali adottati), le attività specificamente svolte da ognuno dei membri del team di progetto, i deliverables previsti e tempi di consegna, i punti di controllo e le azioni correttive, il cronoprogramma, che dovrà essere concordato con l'Amministrazione in quanto dovrà tener conto della partecipazione di alcuni formatori interni al percorso formativo dei conduttori del primo lotto della presente gara, e una dettagliata descrizione dei servizi di supporto (logistica, attrezzature, segreteria dei corsi, monitoraggio e report finale del progetto).

Il Piano di Progetto di dettaglio sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione. Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili dell'Ente Foreste in linea con quanto previsto nel Piano di Progetto.

Il Piano di progetto di dettaglio e le sue modifiche, formalizzate in appositi verbali, rappresenteranno l'impegno dell'aggiudicatario, accettato dall'Ente Foreste circa la tempistica delle attività e le relative date di consegna dei prodotti.

Successivamente sarà cura dell'aggiudicatario comunicare e concordare ogni eventuale ripianificazione delle attività, aggiornando il Piano di Progetto.

In ogni caso il piano previsto dovrà essere articolato in modo da prevedere il completamento delle attività per 16 formatori entro massimo 180 giorni dalla approvazione del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la sospensione durante il periodo di svolgimento della campagna antincendio secondo quanto descritto al punto 3.2.

Deliverables

Tutti i deliverables del servizio dovranno essere consegnati entro le date previste dal Piano di Progetto di dettaglio approvato dall'Ente Foreste.

Tutto il materiale didattico prodotto dall'aggiudicatario nell'ambito del progetto dovrà essere preventivamente sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione prima della sua disponibilità verso gli utenti finali dell'iniziativa formativa.

Tutto il materiale prodotto durante il progetto rimarrà di proprietà dell'Ente Foreste della Sardegna che potrà utilizzarlo per successivi corsi di formazione o come materiale informativo e divulgativo.

3.2 Durata e Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio della Regione Sardegna. Le attività di erogazione dell'intervento formativo dovranno essere svolte in idonee sedi messe a disposizione a cura ed onere dall'aggiudicatario e concordate con l'Amministrazione. Vista la provenienza dei discenti dai diversi Servizi Territoriali della Sardegna si preferiranno sedi baricentriche rispetto al territorio regionale, in prossimità delle arterie stradali principali e che comunque tengano conto della struttura organizzativa dell'Ente Foreste e della dislocazione nel territorio regionale dei Servizi Territoriali.

Incontri o riunioni rivolte al monitoraggio ed al controllo del progetto dovranno essere svolte presso le sedi istituzionali dell'Ente Foreste della Sardegna.

La presente iniziativa dovrà essere attuata nell'arco temporale di 180 giorni dalla approvazione del contratto da parte dell'Amministrazione.

Il laboratorio e il corso dovranno essere organizzati dal lunedì al venerdì. Il cronoprogramma, dovrà essere concordato con l'Amministrazione in quanto dovrà tener conto della partecipazione di alcuni formatori interni al percorso formativo dei conduttori del primo lotto della presente gara. Le attività dovranno essere organizzate compatibilmente con le obiettive esigenze di servizio dei discenti, i quali dovranno (durante l'intervento formativo) garantire i servizi amministrativi ed istituzionali dell'Ente, in particolare l'attività Antincendio dal 15 giugno al 15 ottobre. Inoltre, in caso di eventi calamitosi che potessero verificarsi durante l'intervento formativo e che richiedessero l'intervento delle squadre di Protezione Civile dell'Ente, le attività dovranno essere interrotte e rimodulate.

Il cronoprogramma dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- Sospensione dell'intervento formativo durante la campagna antincendio dal 15/06 al 15/10, salvo la possibilità di ulteriore proroga della campagna e conseguentemente del periodo di sospensione dei corsi al 31/10;
- facoltà dell'amministrazione di sospendere l'intervento formativo per ulteriori 10 giorni con un preavviso di 24 ore, per eventi calamitosi di protezione civile, senza diritto di proroghe per l'aggiudicatario.

3.3 Verifiche – Penali per ritardi

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del committente. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di provvedere, il committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed

eventualmente si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Disciplinare, nel crono-programma ovvero diversamente concordata con il committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di 50 (cinquanta) euro al giorno, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento danni subiti dal committente.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del committente, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per il committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.