AMMINISTRATORE UNICO

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI DIREZIONE DI SERVIZIO PRESSO L'AGENZIA FoReSTAS

RISERVATO AI DIRIGENTI DEL SISTEMA REGIONE E AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'Agenzia FoReSTAS intende procedere alla copertura dell'incarico di direzione del Servizio Contabilità e Bilancio, mediante assegnazione temporanea, per la durata dell'incarico, di un dirigente delle Amministrazioni che fanno parte del sistema regione (art. 2 bis LR 31/1998), previa intesa fra le Direzioni Generali coinvolte e nulla osta della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale, oppure mediante il comando (art 40 LR 31/1998) di un dirigente a tempo indeterminato proveniente da altra pubblica amministrazione.

L'ambito di competenza del suddetto Servizio, definito nella struttura organizzativa dell'Agenzia approvata con Delibera commissariale n. 26 del 09/02/2016, viene riportato nel quadro sinottico allegato al presente avviso, unitamente al profilo professionale del candidato a ricoprire l'incarico.

L'incarico sarà attribuito in base ai criteri generali di attribuzione degli incarichi dirigenziali definiti dalla Giunta Regionale e declinati dagli atti organizzativi interni.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Amministratore Unico dell'Agenzia entro il 30 settembre 2017, esclusivamente via e-mail proveniente dall'indirizzo istituzionale del dirigente all'indirizzo amministratoreunico@forestas.it, secondo il modello allegato. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato c.v. formativo e professionale in formato europeo, una dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità – incompatibilità con l'incarico e una copia del documento di identità.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente Foreste della Sardegna e trattati per le finalità di cui al presente avviso.

L'Amministratore unico

Prof Giuseppe Pulina

Allegato- ambito di competenza del Servizio Contabilità e Bilancio e profilo professionale del candidato

Servizio Contabilità e Bilancio
Ambito di competenza: cura la tenuta della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica dell'Agenzia. Assicura la registrazione degli impegni di spesa e l'emissione dei mandati di pagamento, nonché gli adempimenti fiscali.
Profilo professionale dei candidati: preferibilmente laurea in discipline economiche ed esperienza pregressa in profilo analogo.
Sede: Direzione Generale- Cagliari