FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

La compilazione del presente Curriculum Vitae, composto da dieci pagine, avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", In particolare:1) I dati riportati assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità; 2) Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariano Mameli
Indirizzo	
Cellulare	+39 3383395307
E-mail	mmameli@forestas.it
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Novembre 2024 - a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia FORESTAS (Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e dell'ambiente della Sardegna)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario con incarico di responsabile dell'U.O. "**Complesso forestale Pantaleo"** presso il Servizio Territoriale di Iglesias.
• Principali mansioni e responsabilità	Assicurare la concreta realizzazione degli interventi programmati all'interno del complesso forestale attraverso la dotazione umana e strumentale assegnata.

• Date (da – a)	**Dicembre 2020- Ottobre 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Argea Sardegna (Agenzia Regionale Sarda per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario ARGEA con, in ultimo, **incarico di Auditor** presso il Servizio Audit dell'Argea Sardegna, e funzionario indicato quale sostituto del Direttore del Servizio in caso di assenza del DS in carica. In precedenza: - **coordinatore dell'U.O. "Controllo strategico e di supporto"** presso il Servizio Audit dell'Argea Sardegna e funzionario indicato quale sostituto del Direttore del Servizio, con competenze in: Protocollo e Segreteria, Piano delle performance – POA; Controllo di Gestione e Strategico dell'Agenzia Argea. - **coordinatore dell'U.O "Organizzazione Interna"** presso il Servizio Territoriale del Basso Campidano dell'Argea Sardegna e funzionario indicato quale sostituto del Direttore del Servizio, con competenze in: Protocollo e Segreteria; Personale; Contratti; Contabilità; Parco auto; Referente Anticorruzione, Antifrode e Privacy); - **coordinatore dell'U.O. "Supporto alla Direzione Generale"** presso il Servizio APC dell'Argea Sardegna. Competente in: Protocollo e Segreteria; Predisposizione/verifica atti a firma DG; Supporto al DG per la definizione dei programmi generali, degli atti di indirizzo, delle direttive e delle circolari della DG; Reporting su varie attività richieste dal DG; Gestione rapporti con la DG AGRI della Commissione Europea, il MASAF, Agea Coordinamento, l'Organismo di certificazione, l'Autorità di Gestione fondi FEASR-FEAGA-FEAMP, l'Assessorato Agricoltura e RAP. Sono stato anche il referente per il recupero crediti con iscrizione a ruolo tramite convenzione con l'Agenzia delle Entrate Riscossione curando anche l'avvio dell'attività.

Durante il periodo in ARGEA ho ottenuto anche l'attestazione di lodevole servizio.

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni di Auditor presso il Servizio Audit consistenti in: analisi delle attività e dei procedimenti delle strutture interne dell'Agenzia e degli organismi delegati, per la valutazione dell'adeguatezza dei sistemi di controllo e monitoraggio dei rischi e assistenza alle strutture dell'OP; verifica sull'adeguatezza e sulla conformità con la normativa comunitaria delle procedure adottate dai soggetti auditati, sull'accuratezza, completezza e tempestività della contabilità; aggiornamento continuo del modello di "Risk Assessment" e delle tavole di follow-up. Assistenza in occasione delle verifiche da parte delle autorità di certificazione, delle autorità di controllo comunitarie, nazionali e regionali e della Corte dei Conti europea.
Indicato quale sostituto del Direttore del Servizio in caso di assenza del DS in carica.
Componente della Commissione di valutazione per i controlli amministrativi delle domande di sostegno presentate a valere sulla misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione"- sottomisura 1.2 "Trasferimento di attività dimostrative e azioni di informazione" - PSR 2014/2022.

• Date (da – a)

Dal 26 Aprile/2001 iscritto all'Ordine dei Dott. Agronomi e Forestali della provincia di Cagliari al n°399

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare di studio professionale- Via Roma n°5 - 09047 Selargius (CA)

• Tipo di azienda o settore

Agroambientale, Agroalimentare

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

- Attualmente svolgo unicamente incarichi di CTU conferite dall'Autorità Giudiziaria.
- Precedentemente la mia attività principale è quella di consulente tecnico-finanziario operante nei settori agroindustriale e ambientale.
- Nel 2007 ho collaborato con la RAS alla stesura della VAS (valutazione ambientale strategica) del PFVR (Piano Faunistico Venatorio Regionale). Precedentemente (2005) ho fatto uno stage presso il Servizio Tutela del Paesaggio inerente il rilascio dei nulla osta paesaggistici.
- Ho una significativa esperienza in indagini statistiche avendo collaborato Agenzia Regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e lo sviluppo rurale - Laore Sardegna - nell'indagine "6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA PER LA SARDEGNA" e con l' ISTAT nell'indagine "Struttura e produzione delle aziende agricole 2005".
- Ho una significativa esperienza in pratiche catastali, in rilievi topografici, nel telerilevamento e foto-interpretazione;
- Ho una significativa esperienza in stime e perizie nelle più svariate tipologie (valutazione immobili, stime di mercato, espropri, danni da incendio, danni da pascolamento e furto) e anche in analisi chimiche e sensoriali di latte, vino, olio, ect.;
- Dal 2006 iscritto nell'albo dei CTU del Tribunale di Cagliari;
- Dal 21 Marzo 2011 Mediatore in controversie civili e commerciali presso l'Organismo della CCIAA di Cagliari;
- Ho una significativa esperienza anche nel settore bancario, assicurativo e finanziario, avendo anche conseguito l'abilitazione e operato come Promotore Finanziario per una primaria istituzione bancaria e assicurativa italiana.

• Date (da – a)

Ottobre/2016-Novembre/2020

• Tipo di azienda o settore

Scuola Pubblica

• Tipo di impiego

Funzioni di docente presso le seguenti scuole/istituti.

• Principali mansioni e responsabilità

dal 17/10/2016 al 01/02/2017 presso il LICEO ARTISTICO "G. BROTZU" – QUARTU (docente di sostegno);
dal 02/02/2017 al 06/07/2017 presso I.T. AGRARIO "DUCA DEGLI ABRUZZI" – ELMAS (docente di agronomia);
anno scolastico 2017-2018 presso I.C. "SANTA CATERINA" – CAGLIARI;

anno scolastico 2018-2019 presso la SUOLA MEDIA STATALE “D.ALIGHIERI” – SELARGIUS (docente di matematica e scienze);
anno scolastico 2019-2020 e 2020-2021 presso SUOLA MEDIA “I. NIEVO” – QUARTUCCIU (docente di sostegno);

• Date (da – a)	**Luglio/2008-Ottobre/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Argea Sardegna (Agenzia Regionale Sarda per la Gestione e l’Erogazione degli Aiuti in Agricoltura)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario dell’Amministrazione regionale, impegnato nella gestione del Programma Operativo Regionale POR.
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario istruttore dedito all’istruttoria e al tecnico e amministrativo dei progetti di cui alle misure 4.9, 4.11, 4.12, 4.17, e 4.21 del POR Sardegna 2000/2006 e delle misure regionali coerenti con la programmazione comunitaria.
• Dettagliata descrizione delle attività svolte	Analisi del fascicolo aziendale, notifica al richiedente dell’avvio del procedimento istruttorio o di collaudo e richiesta integrazione documentale, ricognizione aziendale pre-esame contabile, istruttoria tecnico-amministrativa-contabile, caricamento dei dati e proposta di concessione/liquidazione (istruttoria/collaudo) o di archiviazione.
• Date (da – a)	**Giugno/2007- Luglio/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale della Regione Autonoma Sardegna - Servizio Ripartimentale dell’Agricoltura di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario dell’Amministrazione regionale, impegnato nella gestione del Programma Operativo Regionale POR
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei fondi Comunitari e Regionali occupandomi delle Misure POR 4.12; 4.21; e della LR.21; principalmente nelle attività di istruttoria tecnico-amministrativa, di collaudo tecnico-amministrativo e negli accertamenti di regolare esecuzione delle pratiche di finanziamento presentate dalle aziende.
• Dettagliata descrizione delle attività svolte	Analisi del fascicolo aziendale, notifica al richiedente dell’avvio del procedimento istruttorio o di collaudo e richiesta integrazione documentale, ricognizione aziendale pre-esame contabile, istruttoria tecnico-amministrativa-contabile, caricamento dei dati e proposta di concessione/liquidazione (istruttoria/collaudo) o di archiviazione.
• Date (da – a)	**Gennaio/2007-Luglio/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Difesa dell’Ambiente - Servizio conservazione della natura e degli habitat, tutela fauna selvatica, esercizio attività venatoria, I.R.F.S., attività fitosanitaria.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente dell’Amministrazione regionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente dell’Amministrazione regionale nell’adeguamento del Piano Faunistico Venatorio Regionale (PFVR) e nella predisposizione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
• Dettagliata descrizione delle attività svolte	Studio del PFVR in corso di stesura, predisposizione della VAS (Valutazione ambientale strategica) e contemporaneo adeguamento del PFVR.
• Date (da – a)	**Novembre/2006-Giugno/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale della Regione Autonoma Sardegna - Servizio Sviluppo Locale e Agroambiente
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario dell’Amministrazione regionale, impegnato nella gestione del Programma Operativo Regionale POR
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei fondi europei e regionali occupandomi delle Misure POR 4.13; 4.14; 4.21; nel supporto al Responsabile di Misura ed al Referente di Misura.
• Dettagliata descrizione delle attività svolte	**Misura 4.13. azione a) “Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale”:** La misura prevedeva il finanziamento di due programmi di spesa relativi all'acquisto ed all'arredo di 30 sedi operative dell'ARAS (Associazione Regionale Allevatori Sardegna). **Misura 4.14 azione a) "Progetti Locali":** L'attività prevedeva il finanziamento di Progetti locali proposti dai centri minori rurali della Sardegna a valere su un avviso pubblico, a fronte del quale

erano stati presentati 88 Progetti Locali oggetto di valutazione da parte di una specifica Commissione inter-assessoriale. Le proposte avanzate complessivamente negli 88 Progetti Locali oggetto di finanziamento sono state circa 300 (50 interventi pubblici e 250 interventi privati).
Misura 4.21 "Insediamento giovani agricoltori": L'attività riguardava il monitoraggio e il controllo di 2 livello di oltre 3.250 premi di primo insediamento per un importo complessivo di 82 milioni di euro.

• Date (da – a)	**Novembre/2006 – Maggio/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diversi privati e attività nei partenariati dei PIT (Progetti Integrati Territoriali) Paesaggio e Cultura della Sardegna Meridionale e Sette Fratelli
• Tipo di azienda o settore	Agroambientale, Agroalimentare
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Come libero professionista ho presentato diversi progetti nei PIT e sono stato impegnato nel comitato tecnico dei partenariati dei PIT Paesaggio e Cultura della Sardegna Meridionale e Sette Fratelli.

• Date (da – a)	**Giugno/2006-Giugno/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale della Regione Autonoma Sardegna - Servizio Strutture e Infrastrutture.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Progetto SFERA (Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni).
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei fondi europei occupandomi delle Misure POR 4.9;4.10;4.19;4.17;4.12-Supporto al Responsabile di Misura ed al Referente di Misura; Gestione dei finanziamenti Regionali previsti dalle LR21 e LR18; Attività nell'ambito della nuova programmazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-13. Supporto al Responsabile dell'Asse I, al Referente dell'Asse I; e al Responsabile della Misura 1.2.1. del PSR 2007-2013.
• Dettagliata descrizione delle attività svolte	Oltre ad avere avuto un ruolo nell'ambito della nuova programmazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-13 come Supporto al Responsabile e al Referente dell'Asse I, e al Responsabile della Misura 1.2.1. del PSR 2007-2013, sono stato impegnato nella gestione dei finanziamenti Regionali previsti dalle LR21 (investimenti nelle aziende agricole) e LR18 (agriturismo), e nella gestione delle Misure POR 4.9, 4.17, 4.12. **Misura 4.12 -Diversificazione delle attività agricole e delle attività affini** La Misura sosteneva la diversificazione delle attività svolte nelle aziende agricole favorendo la creazione di fonti di reddito alternative e complementari a quello agricolo. La Misura era suddivisa nelle seguenti azioni: 1) Azione 4.12.a -Attività agrituristica; 2) Azione 4.12.b -Piccoli impianti aziendali di trasformazione e di commercializzazione di produzioni tradizionali e tipiche; 3) Azione 4.12.c -Fattorie didattiche. **Misura 4.17 -Ricostituzione del potenziale agricolo danneggiato da disastri naturali e introduzione di adeguati strumenti di prevenzione.** La Misura prevedeva sia interventi finalizzati alla realizzazione di sistemi di prevenzione da calamità naturali, che aiuti destinati ad aziende agricole per la ricostituzione delle colture, delle scorte vive e morte, delle strutture e delle attrezzature delle aziende danneggiate a seguito di calamita naturali. La Misura si articola nelle seguenti azioni: 1) Azione 4.17.a -Ricostituzione del potenziale agricolo danneggiato da disastri naturali; 2) Azione 4.17.b -Introduzione di adeguati sistemi di protezione. **Misura 4.9 –Investimenti nelle aziende agricole** In coerenza con l'obiettivo del miglioramento della competitività dei sistemi agricoli ed agroindustriali, la misura era diretta al perseguimento di un generale sviluppo e rafforzamento strutturale del settore primario.

• Date (da – a)	**Luglio/2004-Ottobre/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Tutela del Paesaggio
• Tipo di azienda o settore	Assessorato pubblica Istruzione della Regione Autonoma Sardegna
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Stage principalmente incentrato sulla valutazione dei progetti e delle VIA (Valutazione d'impatto ambientale) assoggettati al rilascio del nulla osta del Servizio Tutela del Paesaggio.

• Date (da – a)	**Giugno/2003-Dicembre/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Telegis - Università di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio Universitario

• Tipo di impiego	Project Work
• Principali mansioni e responsabilità	Interpretazione delle classi di copertura del suolo, secondo la legenda CORINE Land Cover, e delle unità fisiografiche, di un transetto Sardegna-Tunisia
• Date (da – a)	**Settembre/2002-Dicembre/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Viticoltori Ingauni in Ortovero (SV)
• Tipo di azienda o settore	Cantina Cooperativa
• Tipo di impiego	Enologo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile tecnico della trasformazione dedito principalmente alla valutazione quanti qualitativa ed organizzazione dei conferimenti, all'organizzazione e monitoraggio del processo di vinificazione.
• Date (da – a)	**Maggio/2002-Luglio/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enocontrol in Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio di analisi chimico-fisiche e sensoriali
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico di laboratorio impegnato sulle analisi chimico-fisiche-microbiologiche e sensoriali delle produzioni enologiche e dei prodotti di consumo delle cantine (tappi si sughero, lieviti, ecc.)
• Date (da – a)	**Settembre/2001-Dicembre/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cuneo Cellar's in Carlton, Oregon (USA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Vinicola
• Tipo di impiego	Enologo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile tecnico della trasformazione dedito principalmente alla valutazione quanti qualitativa ed organizzazione dei conferimenti, all'organizzazione e monitoraggio del processo di vinificazione.
• Date (da – a)	**Gennaio/2000-Maggio/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Vitivinicola Giovanni Cherchi in Usini (SS)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Vitivinicola
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Stage principalmente incentrato sulle pratiche di cantine (travasi, chiarifiche, filtrazioni, imbottigliamento, cure dei vasi vinari) e nell'analisi sensoriale delle produzione vinicole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**18 Marzo - 30 Giugno/2024**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di aggiornamento "Valore PA" - Il metodo di scrittura dell'atto amministrativo - Princìpi generali e consigli pratici.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedimento amministrativo e metodologia di redazione di provvedimenti a prova di contenzioso; Annullamento degli atti amministrativi e responsabilità contabile nella P.A.; La scrittura degli atti nel piano delle performance dei dipendenti pubblici; Stesura della motivazione del provvedimento amministrativo; Problemi e casi pratici in materia di accesso agli atti amministrativi
• Livello nella classificazione	Conseguimento dell'attestazione dell'aggiornamento formativo a seguito di superamento di prova d'esame.
• Date (da – a)	**10 Ottobre - 21 Novembre/2023**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di Project Management per la Certificazione ISIPM® Avanzata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso Project Management Avanzato fornisce gli strumenti e le conoscenze utili a consolidare le competenze tecniche, metodologiche e comportamentali necessarie per gestire progetti in contesti organizzativi complessi e in rapida evoluzione;
• Livello nella classificazione	Conseguimento della certificazione "Project Management ISIPM® - Avanzata" a

seguito di superamento della prova d'esame.

• Date (da – a)	**17 Ottobre - 21 Novembre/2022**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di Project Management per la Certificazione ISIPM® BASE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Certificazione ISIPM® BASE è stata ideata dall'Istituto Italiano di Project Management (in seguito solo ISIPM) definendo tutti quegli elementi di conoscenza che si ritengono necessari per coloro che vogliono iniziare un percorso professionale come Project Manager e per tutti coloro che si trovano ad operare a vario titolo in un contesto progettuale.;
• Livello nella classificazione	Conseguimento della certificazione "Project Management ISIPM® BASE" a seguito di superamento della prova d'esame.

• Date (da – a)	**19 – 23 Marzo 2012**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consorzio Forgea International - Via XXIX Novembre 57 Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di gestione, ottimizzazione e caratterizzazione di siti contaminati; Legislazione internazionale e nazionale sui siti contaminati; Legislazione e linee giuda regionali sui siti contaminati; Indagini geognostiche, prospezioni geofisiche e geoelettriche per studio di caratterizzazione; Applicazione dell'analisi di rischio ai siti contaminati; Tecniche di bonifica del suolo e della falda: trattamenti biologici; Tecniche di bonifica del suolo e della falda: trattamenti fisico-chimici; Tecniche di bonifica del suolo: trattamento termico Tecniche di bonifica: casi di studio; Riabilitazione di terreni contaminati da attività minerarie: tecniche in situ e ex situ; Gestione dei rischi ambientali nelle miniere dismesse; Valutazione economica di diverse soluzioni di bonifica e/o messa in sicurezza permanente;
• Livello nella classificazione	Corso di approfondimento tecnico-scientifico in "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA IN GESTIONE DI SITI CONTAMINATI. TEORIA E CASI DI STUDIO"

• Date (da – a)	**13 – 17 Febbraio 2012**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consorzio Forgea International - Via XXIX Novembre 57 Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Interazione economia-ambiente: analisi economica dell'uso delle risorse naturali; Le non rinnovabili: teoria e casi di studio sul petrolio; Le rinnovabili:teoria e casi di studio (pesca e foreste); Le risorse esauribili: l'energia nucleare; Intervento pubblico su energia e acqua; Analisi costi/benefici; Metodi di valutazione del valore dei beni ambientali; Inquinamento come effetto esterno della produzione e/o dei consumi; Strumenti di acquisizione dei costi sociali : tasse ambientali, negoziati etc.; Politica ambientale: Povertà, disuguaglianza e ambiente; Limiti allo sviluppo;
• Livello nella classificazione	Corso di approfondimento tecnico-scientifico in "Environmental and Natural Resource Economics. Theoretical Foundations and Appliend Issues"

• Date (da – a)	**22 Novembre – 13 Dicembre/2011; e 22 – 16 Marzo/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	AIPO UN SCaRLServizi presso Agris Sardegna Villasor
• Principali materie / abilità	Corso di formazione per Assaggiatori di olio vergine di oliva
• Qualifica conseguita	Attestato di idoneità fisiologica all'assaggio dell'olio di oliva
• Livello nella classificazione	Attestato ex Reg. CEE n.2568/1991 e Reg. CE n.796/02

• Date (da – a)	**Maggio – Giugno 2011**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università Consumatori del Movimento Consumatori.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Turismo e trasporti; Banche; Telefonia; Assicurazioni; Salute e sicurezza alimentare; Diritti e doveri dei consumatori:Stili di vita sostenibili;
• Livello nella classificazione	Corso di approfondimento e divulgazione

• Date (da – a)	**Dicembre 2010 - Marzo 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di formazione per mediatori della CCIAA di Cagliari in collaborazione con l'Università di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Mediatori nei procedimenti di Conciliazione in materia civile e commerciale

• Qualifica conseguita	Mediatore ex D.Lgs 4 marzo 2010, n.28
• Livello nella classificazione	corso abilitativo
• Date (da – a)	**Novembre 2010 – Febbraio 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “Fabio Besta”
• Principali	Corso di Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza (80ore) con profitto secondo il Council of Europe Level(B1)
• Date (da – a)	**22 - 24 Novembre/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio di Cagliari in collaborazione con Confartigianato Imprese Cagliari - Confcooperative- ADICONSUM, CASA Artigiani.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sulle energie rinnovabili, la sostenibilità energetica ed applicazioni produttive
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza ai seminari “Le energie rinnovabili”
• Livello nella classificazione	Formazione Professionale
• Date (da – a)	**9 Novembre/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consulnet S.r.l., Docente: Dottoressa Luisa Meloni (CISA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	brevi cenni sul suap; la riforma della l.r. 3/2008 e la DUAAP; leggi speciali ed esclusioni; tipologia di procedimenti: l' immediato avvio e la conferenza di servizi; modalita' di presentazione dell'istanza; l'iter della pratica: integrazioni documentali, provvedimenti prescrittivi, provvedimenti interdettivi;
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al seminario di formazione professionale DUAAP.
• Livello nella classificazione	Formazione Professionale
• Date (da – a)	**6-8 Luglio/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confartigianato Unione interprovinciale di Cagliari, Medio-Campidano, Carbonia-Iglesias.
• Principali materie	Corso pratico di gestione aziendale e di sicurezza negli ambienti di lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al seminario di formazione professionale “Verso l’Impresa”
• Livello nella classificazione	Formazione Professionale
• Date (da – a)	**Luglio – Novembre/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituzione scolastica autonoma “Randaccio”
• Principali materie / abilità	Corso di Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza (80ore) con profitto secondo il Council of Europe Level(B1)
• Date (da – a)	**9 – 27 Marzo/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CES (Center of English Studies)
• Principali materie / abilità	Course in English Language
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con profitto e attestato di conoscenza della lingua inglese
• Livello nella classificazione	Corso di formazione e approfondimento Livello Intermedio
• Date (da – a)	**15 Maggio/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Esame di idoneità per l’iscrizione all’Albo dei promotori finanziari (PF)
• Principali materie / abilità	Attività bancaria e finanziara
• Livello nella classificazione	Esame abilitativo
• Date (da – a)	**novembre/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	BANCA MEDIOLANUM
• Principali materie / abilità	Mediolanum Master Banca *(attività bancaria e finanziaria)*
• Livello nella classificazione	Formazione
• Date (da – a)	**Febbraio/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	FORMEZ

• Principali materie / abilità	Cooperazione per lo sviluppo e Fondi comunitari
• Livello nella classificazione	Formazione
• Date (da – a)	**Febbraio/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	FORMEZ
• Principali materie / abilità	Il mercato del Lavoro e i servizi per l'Impiego
• Livello nella classificazione	Formazione
• Date (da – a)	**settembre/2006-Novembre/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Formatemp Ok work srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master LCCI ENGLISH FOR BUSINESS in gestione amministrativa aziendale. Moduli: - Gestione amministrativa aziendale; - Controllo di gestione; - Sicurezza sul lavoro (D.lgs. 626/94) - English for Business;
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con profitto e attestato di conoscenza della lingua inglese rilasciato dalla camera di commercio di Londra (certificato dalla **EDI-LCCIEB**)
• Livello nella classificazione	Corso di formazione e approfondimento
• Date (da – a)	**Febbraio/2005-Gennaio/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in "Valorizzazione Qualitativa dei Prodotti Agroalimentari ", concluso nel gennaio 2006. Materie principali: Tecniche estrattive e analitiche; Tecniche Chimico-Fisiche di analisi; Tecnologie Industriali; Tecniche biomolecolari in nutrizione; Statistica medica; Analisi sensoriale olfattiva; Analisi sensoriale gustativa; Alimentazione e nutrizione; Patologia e Nutrizione; Sicurezza alimentare; Legislazione per la tutela dei prodotti; Implicazioni economico-commerciali; e-commerce;
• Qualifica conseguita	Esperto nella valorizzazione dell'Agroalimentare
• Livello nella classificazione	Master Universitario di 1° livello
• Date (da – a)	**Settembre/2003-Febbraio/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master MIDAM (Master In Desertificazione in Ambiente Mediterraneo), biennale di specializzazione post laurea quinquennale, concluso nel febbraio 2005. Materie principali: Sistemi, complessità ed ecosistemi; Driving forces e pressioni sull'ambiente; Concetti e strumenti delle politiche ambientali; Diritto e legislazione ambientale; Aspetti socio-economici, istituzionali e normativi della desertificazione; Gestione delle risorse idriche e delle emergenze; Gestione sostenibile dei suoli forestali, degli ecosistemi fragili; Processi di desertificazione: modelli, scenari; Agricoltura, forestazione e agroselvicoltura sostenibili; Pianificazione dll'uso del territorio e mitigazione dei fenomeni di desertificazione; Business game; GIS; Studi di fattibilità;
• Qualifica conseguita	Esperto in tutela ambientale e in pianificazione territoriale.
• Livello nella classificazione	Master Universitario di 2° livello
• Date (da – a)	**Aprile/2004-Giugno/2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CRS4 (Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna)
• Principali materie / abilità	Applicazione in Campo Ambientale dei Sistemi Informativi Geografici (GIS)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione	Corso di formazione e approfondimento
• Date (da – a)	**Maggio/2004-Novembre/2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Ordine dei Dottori Geologi della Sardegna
• Principali materie / abilità	Sicurezza negli ambienti di lavoro
• Qualifica conseguita	"Coordinatore della Sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione delle opere" – **D.Lgs. 494/96**
• Livello nella classificazione	corso abilitativo

• Date (da – a)	**Maggio/2003-Luglio/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	BIC-Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	competenze specifiche nella redazione di progetti d'impresa (Business Plan). Moduli: - Dall'idea d'impresa all'iniziativa individuale; - L'impresa ed i sistemi di certificazione; - Dall'idea alla redazione di un piano d'impresa;
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione	Corso di formazione e approfondimento
• Date (da – a)	**2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CRFP-Centro Regionale di Formazione Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso annuale di specializzazione (post laurea quinquennale) per "tecnico informatico per il telerilevamento e per i sistemi informativi geografici (GIS)" concluso nel dicembre 2003. Materie principali: CAD e geomorfologia; Cartografia e modellizzazione; Progettazione GIS; Progettazione web e gis online; Qualità dei dati e loro validazione; Sistemi informativi territoriali; Telerilevamento;
• Qualifica conseguita	Tecnico informatico per il telerilevamento e per i sistemi informatici geografici (GIS)
• Livello nella classificazione	Specializzazione di 2° livello.
• Date (da – a)	**2000-2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Agraria dell'Università di Torino, Scuola di specializzazione in scienze viticole ed enologiche.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale di specializzazione (post laurea quinquennale) in scienze viticole ed enologiche concluso nel 2003. Materie principali: Miglioramento genetico e vivaismo; Approfondimenti di enologia: innovazioni tecnologiche, sostanze aromatiche, polifenoli; Storia dell'alimentazione: Vino e salute; Biotecnologie microbiche; Approfondimenti di viticoltura: tecnica colturale, fisiologia della maturazione, valorizzazione varietale; Difesa della vite: patologia, entomologia, ecofisiologia; Materiali, macchine ed impianti enologici; Architettura e progettazione degli impianti enologici; Politica e legislazione vitivinicola; Economia delle imprese vitivinicole; Gestione delle imprese vitivinicole; Marketing in vitivinicoltura;
• Qualifica conseguita	Specialista in Scienze Viticole ed Enologiche
• Livello nella classificazione	**Specializzazione di 2° livello (biennale), istituita ex DPR 10 marzo 1982 n.162, e rispondente ai requisiti previsti dal DPCM del 27 aprile 2018, n. 80 (Scuole di specializzazione per diventare dirigenti di seconda fascia).**
• Date (da – a)	**1995-2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà di Agraria dell'Università di Sassari
• Principali materie / abilità	Scienze e Tecnologie Agrarie
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze e Tecnologie Agrarie con la votazione di **110/110 e lode**
• Livello nella classificazione	Laurea Specialistica (quinquennale, vecchio ordinamento)

PUBBLICAZIONI

- **M. Mameli, (2003)"**Descrizione ampelografica e profilo aromatico di vitigni minori del campidano di Cagliari**"in"Quaderni della scuola di specializzazione in scienze viticole ed enologiche"**
- **M. Mameli e A.V. "**L'ambiente naturale lungo un transetto Sardegna-Tunisia**" stampato dalla Press Color nel Dic-2003 per conto del CRFP, 112 pag**
- **M. Mameli, (2005)"**Relazione conclusiva dello stage presso il Servizio Tutela del Paesaggio-Ass.Pubblica Istruzione della RAS**"in"Tesi Finali del Master Universitario di II Livello in "Desertificazione in Ambiente Mediterraneo: cause, effetti, mitigazione e lotta alla siccità" (MIDAM)-2003-2004, "U.E.Fondo Sociale Europeo-MIUR", pp81-85**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE	**Inglese ***	**Francese**	**Spagnolo**
• Capacità di lettura	Intermedio (B2)	Intermedio	Intermedio
• Capacità di scrittura	Intermedio (B2)	Elementare	Intermedio
• Capacità di espressione orale	Intermedio (B2)	Elementare	Intermedio

***Certificazione linguistica internazionale riconosciuta (CLA) **EDI (LCCIEB)**

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI CON GRADUATORIA VIGENTE

- **Ho conseguito l'IDONEITA' nel concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di dirigente da assegnare al settore promozione della cultura, dello sport, del turismo e dell'istruzione, bandito dal Comune di Olbia, e inserito nella graduatoria finale degli idonei al quinto posto (graduatoria approvata con Det. N.3916 del 12.09.2023);**

La compilazione del presente Curriculum Vitae, composto da dieci pagine, avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", In particolare:1) I dati riportati assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità; 2) Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Il sottoscritto in considerazione di quanto previsto Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Vi autorizza alla conservazione e al trattamento dei dati personali.

Firma

Mariano Mameli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, c.2, D.Lgs.39/93)