Misure Generali del rischio PIAO 2026-2028

N	Identificazione					Indicatori		
	Misure	**Fasi di attuazione della misura**	**Risultato atteso**	**Tempi di realizzazione**	**Responsabile**	**2026**	**2027**	**2028**
1	Formazione del personale	Progettazione e attuazione corsi	Formazione dirigenti e personale dipendente; Formazione Performance e Valore Pubblico; Formazione risk managment; Formazione specialistica (RUP etc.); Formazione etica e legalità (Pantouflage e Whistleblowing).	2026 - 2028	Servizio Personale	Formazione dirigenti e funzionari, RPCT ed area supporto; Formazione e aggiornamento del personale	Formazione dirigenti e funzionari, RPCT ed area supporto; Formazione del personale e aggiornamento;	Formazione dirigenti e funzionari, RPCT ed area supporto; Formazione del personale e aggiornamento;
2	Rotazione ordinaria del personale	Segreteria A.U. (provvedimenti di incarico anche dirigenziali e documentazione relativa all'Organo di indirizzo politico)/Segreteria D.G (incarichi ad interim, trasferimenti, incarichi, struttura organizzativa sub dirigenziale, etc.)/Servizio Personale, (emolumenti)/singoli dirigenti (cv, dichiarazioni incomp/inconf; patrimoniale, redditi, altri incarichi)	Segreteria AU (provvedimenti di incarico anche dirigenziali e documentazione relativa all'Organo di indirizzo politico)/Segreteria D.G (incarichi ad interim, trasferimenti, incarichi, struttura organizzativa sub dirigenziale, etc.)/Servizio Personale (emolumenti)/singoli dirigenti (cv, dichiarazioni incomp/inconf; patrimoniale, redditi, altri incarichi)	2026 - 2028	Tutti i Servizi	Aggiornamento documento contenente criteri, modalità e programmazione dei tempi della rotazione ordinaria del personale. Riorganizzazione del sotto settore degli acquisti	Monitoraggio rotazione incarichi dirigenziali e delle Posizione Organizzative. Riorganizzazione del sotto settore degli acquisti e sperimentazione su n. 3 servizi territoriali pilota	Monitoraggio rotazione incarichi dirigenziali e delle Posizione Organizzative. Riorganizzazione sotto settore degli acquisti e estensione sperimentazione sui restanti servizi CC/TT
3	Rotazione straordinaria	Rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva	Monitoraggio sull'effettiva attuazione della misura nel caso si verifichi l'evento	2026 - 2028	Servizio Personale/RPCT	Monitoraggio dell'attuazione della rotazione "straordinaria"	Monitoraggio dell'attuazione della rotazione "straordinaria"	Monitoraggio dell'attuazione della rotazione "straordinaria"
4	Verifiche sulle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità	Acquisizione delle dichiarazioni	Dichiarazioni corrette	2026 - 2028	Servizio Personale/RUP/RPCT	Verifiche almeno 50% delle dichiarazioni	Verifiche almeno 50% delle dichiarazioni	Verifiche almeno 50% delle dichiarazioni
5	Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)	Nomina del responsabile (RASA) - registrazione - aggiornamento	Adempimenti Anagrafe	2026 - 2028	Servizio Appalti, Contratti ed Economato - Direzione Generale	Aggiornamento AUSA	Aggiornamento AUSA	Aggiornamento AUSA
6	Patti di integrità	Adozione dei patti per ogni procedura di gara	Sottoscrizione dei patti per ogni procedura di gara	2026 - 2028	Tutti i Servizi	Presenza in atti	Presenza in atti	Presenza in atti
7	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)	Introduzione di nuovi schemi contrattuali	Dissuadere ed evitare il fenomeno del pantouflage o revolving doors	2026 - 2028	Servizio Appalti e personale	Introduzione clausola "Pantouflage" in tutti i contratti di appalto;	Introduzione clausola "Pantouflage" in tutti i contratti di appalto;	Introduzione clausola "Pantouflage" in tutti i contratti di appalto;
				2026 - 2028		Integrazione contratti di lavoro dei dipendenti	Integrazione contratti di lavoro dei dipendenti	Integrazione contratti di lavoro dei dipendenti
				2026 - 2028		Sottoscrizione di apposita dichiarazione al momento della cessazione dal servizio	Sottoscrizione di apposita di chiarazione al momento della cessazione dal servizio	Sottoscrizione di apposita di chiarazione al momento della cessazione dal servizio
8	Tempi di pagamento	Monitoraggio e controllo dei tempi di pagamento	Riduzione delle occasione di errore e di ritardo nei pagamenti	2026 - 2028	Servizio Bilancio	Report annuale	Report annuale	Report annuale
9	Gestione documentale	Implementazione/integrazione nuovo sistema integrato di gestione documentale	Diminuzione delle occasioni di *maladministration* dovute alla difficoltà di reperimento, circolazione ed elaborazione manuale delle informazioni	2026 - 2028	Affari Generali - Direzione Generale	Aggiornamento modelli operativi del nuovo sistema di gestione documentale e formazione del personale - Monitoraggio del funzionamento del nuovo sistema	Monitoraggio del funzionamento del nuovo sistema e formazione del personale - Aggiornamento modelli operativi del nuovo sistema di gestione documentale	Monitoraggio ed aggiornamento del nuovo sistema a regime