

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione
02-02-03 - Servizio Personale

01-01-00 - Direzione Generale della Presidenza
01-05-00 - Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna
01-07-00 - Direzione Generale della Protezione Civile
01-09-00 - Direzione generale Centrale Regionale di committenza
02-01-00 - Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza It
03-01-00 - Direzione generale dei servizi finanziari
04-01-00 - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze
04-02-00 - Direzione Generale Pianificazione Urbanistica Territoriale della Vigilanza Edilizia
05-01-00 - Direzione Generale dell'Ambiente
06-01-00 - Direzione Generale dell'Agricoltura
08-01-00 - Direzione Generale dei Lavori Pubblici
09-01-00 - Direzione Generale dell'Industria
10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro
11-01-00 - Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
11-02-00 - Direzione Generale della Pubblica Istruzione
12-01-00 - Direzione Generale della Sanita'
12-02-00 - Direzione Generale delle Politiche Sociali
13-01-00 - Direzione Generale dei Trasporti
07-01-00 - Direzione Generale del Turismo
01-10-00 - Direzione Generale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale
S1-00-00 - Segretariato generale
Direzione generale del personale e riforma della Regione
aagg.personale@regione.sardegna.it
Avvocatura Regionale
avvocatura@pec.regione.sardegna.it
Ufficio di supporto dell'Avvocatura regionale
pres.arealegale@pec.regione.sardegna.it
01-00-00 - Ufficio di Gabinetto della Presidenza
02-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione
03-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio e Assetto del Territorio

04-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato degli Enti Locali
05-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato dell'Ambiente
06-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale
07-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato del Turismo
08-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato dei Lavori Pubblici
09-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato dell'Industria
10-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
11-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato della Pubblica Istruzione
12-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanita' e dell'Assistenza Sociale
13-00-00 - Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato dei Trasporti
01-70-00 - Ufficio autorità di Audit PO FESR FSE
08-70-00 - Unità di Progetto Interventi per l'efficientamento energetico
11-70-00 - Unità di Progetto Iscol@
08-71-00 - Unità di progetto "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"
01-78-00 - Ufficio speciale del Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione
03-60-00 - Centro Regionale di Programmazione
02-50-00 - Ufficio Controllo di Gestione
01-61-00 - Ufficio speciale dell autorità di gestione del programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo
01-97-00 - Ufficio stampa
Argea - Agenzia Argea Sardegna

Oggetto: **Rimborsi spese missioni personale regionale - Applicazione nuove disposizioni su tracciabilità delle spese - Legge di bilancio n° 207 del 30.12.2024 e circolare Agenzia delle Entrate n. 15/E del 22.12.2025.**

Con la presente si richiama la circolare n. 15/E del 22 dicembre 2025,con la quale l'Agenzia delle Entrate ha fornito importanti chiarimenti sul nuovo onere di tracciabilità delle spese di trasferta/missioni previsto dalla Legge di bilancio 2025 n. 207 del 30 dicembre 2024.

In particolare, le spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto effettuato mediante autoservizi pubblici non di linea (tipicamente taxi e auto a noleggio con conducente), non concorreranno a formare il reddito del dipendente o del titolare di reddito assimilato, solo se il pagamento, da parte del soggetto che sostiene la spesa, viene effettuato con strumenti tracciabili come versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

Pertanto, a partire dal **01 maggio 2026** tutto il personale che si recherà in missione per conto dell' Amministrazione regionale, al fine di ottenere il rimborso della missione secondo le procedure già individuate nella circolare della Direzione Generale del Personale n. 18/23449 del 19 giugno 2023 e senza che il medesimo rimborso venga assoggettato a tassazione in busta paga, con conseguente riduzione dell' importo netto percepito, così come più avanti rappresentato, non dovrà eseguire pagamenti in contanti ma dovrà richiedere e conservare tutte le ricevute comprovanti il **pagamento tracciabile** collegato ai relativi giustificativi delle medesime spese.

Diversamente, nel caso in cui tali spese vengano sostenute in contanti (pagamenti non tracciabili), il relativo rimborso, come sopra anticipato, sarà assoggettato a tassazione in busta paga, con conseguente riduzione dell'importo netto percepito.

A titolo esemplificativo, concorreranno a formare il reddito le **spese non tracciate** relative all'hotel, alla tassa di soggiorno, al vitto, al trasporto mediante autoservizi pubblici non di linea (taxi e NCC).

Non sono assoggettate alla condizione di tracciabilità le spese per:
- viaggi e trasporti effettuati con mezzi pubblici di linea, come, per esempio, autobus, treni, aerei, navi;
- i rimborsi delle spese di pedaggio debitamente documentate;
- i rimborsi delle spese di parcheggio comprovate da documenti giustificativi che identifichino in modo certo e univoco il veicolo e la sosta:

- i rimborsi effettuati nel caso in cui sia concesso l'utilizzo di mezzo proprio;
- l'indennità chilometrica;
- la diaria.

Il rispetto della condizione di tracciabilità è previsto per le sole spese sostenute in Italia.

Nelle more dell'adeguamento del sistema SAP/TRAVEL e del portale del dipendente, sarà cura della Direzione generale dei Servizi finanziari scorporare le spese tracciate da quelle non tracciate in modo da ascrivere i rispettivi rimborsi al corretto trattamento economico.

Infine, si precisa che la presente disposizione si applica a tutto il personale, ivi compresi i Dirigenti, il Presidente della Regione, il Segretario Generale, gli Assessori, i Capi di gabinetto e tutto il personale in posizione di assegnazione/riassegnazione/comando in, e, pertanto, si chiede alle strutture in indirizzo di darne la massima divulgazione.
Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito, si porgono cordiali saluti.

La Direttrice del Servizio
Ilaria Atzeri
(Firma digitale1)

Istruttore: A. Manca (6132)
Cord. Settore F. Murgia (6190)

1 Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla de materializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16dicembre 2008 ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Firmato digitalmente da
ILARIA ATZERI
15/04/2026 15:44:56