forestas

Agentzia forestale regionale pro s'isvilupu de su territòriu e de s'ambiente de sa Sardigna
Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e dell'ambiente della Sardegna

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

01-01-00 - DIREZIONE GENERALE
01-01-03 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO E SICUREZZA

Oggetto: **Rientro in servizio a seguito di assenza per malattia superiore ai 60 gg – giudizio d' idoneità**

La presente circolare, già oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali con nota prot. 56774 del 22 /09/2026, definisce le modalità operative e procedurali riguardanti il rientro in servizio a seguito di assenza superiore ai 60 gg.

Nel caso di assenza per malattia superiore ai 60 gg il dipendente prima del rientro in servizio deve essere sottoposto a valutazione di idoneità da parte del medico competente dell'Agenzia.

Se il medico ritiene che la visita non sia indispensabile, sulla base della documentazione sanitaria trasmessagli direttamente dal dipendente secondo le modalità indicate al successivo punto 5, **è comunque tenuto a dichiararlo attraverso il rilascio di un apposito giudizio di idoneità alla ripresa della mansione specifica**.

A tal fine gli uffici preposti devono monitorare costantemente l'approssimarsi della scadenza al fine di **infor mare tempestivamente** (7 giorni lavorativi prima della scadenza) sia il dipendente che il medico competente, rammentando al dipendente l'onere di trasmettere direttamente al medico competente la documentazione sanitaria di cui al punto 5, per l'eventuale prenotazione della visita medica d'idoneità da programmare per il giorno successivo alla scadenza del certificato medico presentato.

Poiché il dipendente è tenuto a presentarsi a lavoro il giorno successivo alla scadenza del certificato, per non incorrere in una eventuale assenza ingiustificata, è responsabilità dell'ufficio competente fornire allo stesso le indicazioni in merito alla ripresa dell'attività lavorativa.

Di seguito le indicazioni in merito alla procedura in oggetto:

1. verificare che in base ai certificati trasmessi la malattia prevista sia superiore ai 60gg;
2. inviare nota formale tramite protocollo al dipendente e al medico competente almeno 7 giorni lavorativi prima della scadenza del certificato per informare in merito agli adempimenti relativi al rientro in servizio. La nota indirizzata al dipendente deve richiamare espressamente l'onere di

trasmissione della documentazione sanitaria di cui al punto 5, indicandone il termine, le modalità di invio e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del medico competente al quale inviarla. Contattare telefonicamente il dipendente per accertarsi del ricevimento della nota;

3. nel caso in cui il medico competente decida, ai sensi del punto 5, di sottoporre a visita il dipendente e ne comunichi data e orario, l'ufficio competente deve assicurarsi del ricevimento dell'informazione da parte del dipendente stesso. Tale giornata dovrà essere conteggiata come giornata lavorativa anche nel caso in cui il medico competente non rilasci l'idoneità a seguito della visita medica;
4. il dipendente è tenuto a presentarsi alla visita medica prenotata nella data e all'orario comunicato, avendo cura di portare con sé tutta la documentazione medica comprovante la malattia, e l'avvenuta guarigione. Nel caso in cui lo stesso non si presenti alla visita medica deve far inviare dal proprio medico un ulteriore certificato di malattia **e non può utilizzare altri istituti contrattuali**. In assenza di idonea certificazione di malattia al dipendente si applicherà l'assenza ingiustificata (AIN) e le relative sanzioni disciplinari;
5. Nei casi di assenza per malattia di durata superiore ai 60 giorni è onere del dipendente trasmettere direttamente al medico competente, almeno 5 giorni prima della scadenza del certificato medico, la documentazione sanitaria in suo possesso comprovante la malattia e l'avvenuta guarigione (a titolo esemplificativo, lettere di dimissione, referti di esami e visite specialistiche, certificazione del medico curante attestante la guarigione clinica). La documentazione, scansionata o fotografata in modo chiaramente leggibile e possibilmente riunita in un unico file in formato PDF, deve essere inviata mediante posta elettronica ordinaria, non certificata, all'indirizzo mail del medico competente che sarà fornito dal Servizio Territoriale di appartenenza, indicando nell'oggetto «Documentazione sanitaria – rientro in servizio dopo malattia superiore a 60 giorni» e riportando nel corpo del messaggio nome e cognome, sede di servizio, mansione e un recapito telefonico. Tale documentazione non deve assolutamente essere trasmessa per il tramite degli uffici dell'Agenzia Forestas, né allegata a note o comunicazioni protocollate, ma fatta pervenire direttamente al medico dal dipendente. Il medico competente, esaminata la documentazione ricevuta, decide se sottoporre il dipendente a visita medica nel giorno successivo alla scadenza del certificato ovvero se consentire la ripresa del servizio senza visita, rilasciando in tal caso l'apposito giudizio di idoneità alla ripresa della mansione specifica, e comunica in tempo utile l'esito della valutazione al dipendente e all' ufficio competente; a quest'ultimo sono comunicati esclusivamente la data e l'orario della visita

ovvero il giudizio di idoneità, senza alcun riferimento alla documentazione sanitaria esaminata. Nel caso di inadempienza del lavoratore, ovvero di mancato invio della documentazione sanitaria al medico competente entro la data concordata, tale che lo stesso medico competente risulti impossibilitato a fissare la visita medica o a rilasciare il giudizio di idoneità o non idoneità, **lo stesso è sospeso dall'attività lavorativa e dalla retribuzione sino al rilascio del giudizio di idoneità**.

6. nel caso in cui il medico competente, acquisita la documentazione medica, non rilasci il giudizio di idoneità alla ripresa della mansione specifica e ritenga **indispensabile effettuare la visita**, ma non si riesca a programmare tale visita nella giornata successiva alla scadenza del certificato medico non è possibile utilizzare l'istituto delle ferie. Poiché la responsabilità di assicurare la visita di idoneità è del datore di lavoro, le giornate comprese tra l'ultimo giorno di malattia e la giornata di vista medica dovranno essere considerate "Assenza Giustificata".

A tal fine si chiede al Servizio IPS di predisporre nell'applicativo Zucchetti HR un'apposita voce retributiva denominata "Assenza Giustificata" tale da permettere di corrispondere l'intera retribuzione giornaliera. Tale voce retributiva dovrà essere resa disponibile solo al Servizio del Personale che potrà utilizzarla solo a seguito di istruttoria validata dal datore di lavoro.

Il Direttore del Servizio del Personale
Antonio Casula

Il Datore di lavoro
Sergio Garau

Siglato da :

Enrico Garau

forestas
Firmato digitalmente da
Antonio Casula
08/10/2026 10:19:27

forestas
Firmato digitalmente da
Sergio Garau
08/10/2026 16:59:12