FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**SALVATORE PIRAS**
Telefono	
E-mail	piras59@icloud.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	
Pec	salvipiras@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 9 settembre 2022 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Opera Gesù Nazareno S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	L'Opera Gesù Nazareno S.r.l. nasce a Sassari nel 1955 e da cinquant'anni la mission dell'organismo è di erogare prestazioni sanitarie e sociosanitarie riabilitative, dirette al recupero funzionale e sociale di soggetti con disabilità intellettiva e con autismo. L'azienda, in sinergia con il Servizio sanitario regionale del quale è integrativo essenziale opera nel rispetto di una moderna visione della riabilitazione e dell'accoglienza,ricerca continuamente nuove metodologie e strategie per garantire ad ogni ospite un intervento globale che include aspetti fisici, psichici, sociali e spirituali, con impronta a carattere particolarmente umanizzante, qualità di trattamento e rispetto. Eroga due tipologie di servizi, uno residenziale a valenza socioriabilitativa e per lo spettro autistico attivo 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno, con 97 ospiti. Un Servizio diurno a valenza socioriabilitativa e per lo spettro dell'autismo attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00 per 250 giorni l'anno. I destinatari sono persone in condizioni di disabilità con gravi deficit psico-fisici e compromissione delle autonomie funzionali, per i quali non è attuabile in relazione alla gravità del deficit o alla presenza di turbe comportamentali, un percorso di inserimento lavorativo o formativo, autismo e disturbi gravi dello sviluppo; epilessia generalizzata; sindrome di Down ed altre anomalie cromosomiche; ritardo mentale di grado lieve, moderato e grave con disturbi del comportamento e compromissione del grado di autosufficienza; stati psicotici su base organica. Età: dai 16 ai 60 anni- Provenienza: territorio nazionale. Settore: sanità

• Tipo di impiego	**Direttore Generale**
	*** Dal 1° maggio 2017 – ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MULTISERVICE Srl,** **Loiri Porto San Paolo**
• Tipo di azienda o settore	La **Multiservice S.r.l.** è una società in House Providing totalmente partecipata dal comune di Loiri Porto SanPaolo. L'azienda multiservizi nasce con la finalità di garantire la massima efficienza nei servizi essenziali e no, rivolti sia alla cittadinanza sia al settore turistico, costituendo un supporto fondamentale e costante nella gestione dei servizi comunali. L'Azienda svolge attività di: • gestione Porti Turistici, Porto San Paolo e Cala Finanza; • raccolta Rifiuti Solidi Urbani, specializzata nella raccolta differenziata Porta a Porta; • esenzione ed accertamento Tributi; • gestione Parcheggi a pagamento; • manutenzione verde pubblico; • pulizia e manutenzione delle spiagge; • spazzamento e igienizzazione strade cittadine; • pulizia e manutenzione locali comunali.
• Tipo di impiego	**Amministratore Unico** **con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.**
	***Dal 16/09/2014 – al 30/06/2016 e dal 26/10/2016 al 31 marzo 2020**
Nome e indirizzo Datore di lavoro,	Regione Autonoma della Sardegna **Co.Ra.N.** Comitato per la Rappresentanza Negoziale della Regione Sardegna

• *Tipo di incarico*	**Componente del Comitato.** Il Comitato rappresenta legalmente la Regione nella negoziazione dei Contratti Collettivi Regionali, per i dipendenti ed i dirigenti, del comparto di contrattazione unico per il personale dell'Amministrazione e degli enti. Accerta la rappresentatività delle organizzazioni sindacali e ammette alla contrattazione collettiva quelle che abbiano nel comparto, ovvero nella separata area di contrattazione per la dirigenza, una rappresentatività non inferiore al 5%, nonché le confederazioni sindacali alle quali le organizzazioni sono affiliate. Svolge le trattative contrattuali, ne informa costantemente l'Assessore competente in materia di personale ed esercita ogni attività relativa alla negoziazione dei contratti collettivi. Quantifica gli oneri diretti e riflessi che ne conseguono a carico dell'Amministrazione e degli Enti e acquisisce il parere della Giunta sulle ipotesi contrattuali e letrasmette alla Corte dei conti, con la quantificazione dei costi, ai fini della certificazione di attendibilità dei costi e della loro compatibilità con i limiti della legge finanziaria,della legge di bilancio e degli strumenti della programmazione economica approvati dal Consiglio regionale. Sottoscrive definitivamente i contratti collettivi, dopo la certificazione positiva da parte della Corte dei conti. Promuove l'interpretazione autentica dei contratti, presta assistenza, su richiesta, ai fini della contrattazione integrativa e fornisce, a richiesta della direzione generale competente in materia di personale, indicazioni a valenza generale sull'applicazione dei contratti collettivi.
	***Dal 1° ottobre 2017 al 10 novembre 2018**
Nome e indirizzo Datore di lavoro	**Gruppo Secur spa, Roma**
• Settore	Il Gruppo Secur opera su tutto il territorio Nazionale occupandosi di vigilanza privata armata e non armata, portierato tecnico e servizio antincendio.
• Tipo di incarico	**Direttore Generale per la Sardegna**
	*** Dal 01 febbraio 2015 – al 10 ottobre 2016**

Nome e indirizzo Datore di lavoro	**Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari**
• Settore	**Sanità**
• Tipo di incarico	**Direttore Amministrativo** Il ruolo del Direttore Amministrativo in un'azienda sanitaria consiste nel coadiuvare nelle sue funzioni del Direttore Generale partecipando con quest'ultimo alla Direzione dell'Azienda. Il Direttore Amministrativo ha diretta responsabilità delle funzioni amministrative attribuitegli e concorre, con la formulazione di proposte, alle decisioni della direzione generale. inoltre, è componente del Collegio di Direzione. Coordina e gestisce le attività di Relazioni Industriali e supporta l'organizzazione o la riorganizzazione del lavoro. L'incarico si è svolto in un periodo di forte trasformazione dell'Azienda, principalmente realizzata con: -l'incorporazione all'interno dell'azienda Ospedaliera Universitaria dell'Ospedale SS. Annunziata, una struttura con circa 400 posti letto e 1000 dipendenti e con un fatturato di 170 milioni euro. Tale incorporazione ha prodotto un radicale cambiamento organizzativo e culturale perché per avere successo, oltre alla forma giuridica necessitava della fusione e l'armonizzazione di due mentalità e di due modi di vedere l'assistenza sanitaria tra" i cosiddetti " ospedalieri" e gli "universitari", percorso che richiede uno sforzo organizzativo notevole nel tentativo di realizzare il cambiamento desiderato, superando le resistenze collettive ed individuali con una gestione dei conflitti efficace e che alo stesso tempo garantisca l'efficienza della organizzazione; -predisposizione, gestione ed aggiudicazione di una gara d'appalto, valore circa cento milioni, volta all'edificazione e ristrutturazione di tutto il complesso ospedaliero comprensivo dell'ospedale incorporato; -riorganizzazione totale della rete interna dei laboratori di analisi e progressivo accorpamento.

***Dal 5 maggio 2010 al 31 gennaio 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**NIVEA S.p.A., LISAR S.r.l., STERILIS S.p.A.** Sede legale Cagliari, Sedi operative Cagliari, Oristano, Olbia, Porto Torres (SS)

	Gruppo industriale Leader nel settore, composto dalle Aziende Nivea, Lisar, e Sterilis, specializzato nella gestione di servizi dedicati ad Aziende private e alla Pubblica Amministrazione con un organico medio di 500 dipendenti. La NIVEA nasce nel 1967, nel suo primo impianto di 9.500 mq, sceglie la strada dell'innovazione tecnologica, introducendo il tunnel di lavaggio continuo e realizzando, per primo in Sardegna, un impianto Mec System in grado di produrre energia pulita, oltre a garantire notevoli risparmi energetici. Dagli anni '80 in poi, la NIVEA estende la propria attività affiancando alla lavanderia industriale il noleggio della biancheria e la vendita di prodotti per l'igiene e la pulizia. Gli stabilimenti della NIVEA S.p.A. lavanderia industriale sono ubicati nelle aree industriali di Cagliari, Oristano, Porto Torres e Olbia.
• Tipo di azienda o settore	Aziende certificate con Sistema certificato in conformità alle Norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e di gestione e controllo del biocontaminazione, implementato e certificato in conformità alla Norma UNI EN 14065:2004. La **Lisar** s.p.a. svolge la propria attività di lavanderia industriale già dagli anni '60, quando la Linen Supply Italia decide di trasferire anche in Sardegna la propria produzione, l'azienda viene poi acquista dal gruppo Ferraguti e si specializza nei servizi agli ospedali e negli indumenti di lavoro. La **Sterilis** Sardegna è nata nel 2011, anno in cui sono stato nominato Amministratore Unico, con l'acquisizione dalla Bioster di Seriate del ramo di azienda dello stabilimento di sterilizzazione situato nella zona industriale di Santa Giusta. Una società giovane che avvia la sua attività con un bagaglio di competenze ed esperienza di oltre 10 anni. Il principale settore di intervento dell'azienda è la sanità, pubblica e privata, attraverso la fornitura di servizi specializzati nel processo critico della sterilizzazione che la accreditano come partner estremamente affidabile e qualificato per attività delle sale operatorie. All'interno dello stabilimento Sterilis sono prodotti dispositivi medici sterili (marcati CE) composti da strumenti chirurgici per tutte le specialità e set composti da speciali materiali tessili composti da microfibra e trilaminati (detti tessuti tecnici riutilizzabili) per la protezione dalle infezioni dei chirurghi e dei pazienti.
Tipo di impiego	**Dirigente a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità	**Direttore Generale del Nord Sardegna,** e delega per le Relazioni Industriali per tutto il territorio Nazionale. L'incarico, oltre ai compiti propri della Direzione Generale, prevedeva, in un fondamentale e vitale momento di crescita del Gruppo, delle competenze in grado di individuare e guidare processi e strumenti da mettere in pratica nel periodo di transizione sfumando le tensioni e accompagnando il processo di mutamento nella maniera più fluida possibile con l'applicazione di un modello organizzativo, comunque, incentrato sull'efficienza, la produttività delle risorse umane e la qualità dei servizi. **Amministratore Unico** Sterilis SpA

***Dal 1° settembre 2008 al 4 maggio 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**HDS Facility Management SPA** Sede Legale Via Rimini, n. 5 - 00040 Pomezia (RM). Sedi operative in Italia, Spagna e Romania
• Tipo di azienda o settore	. Multinazionale, partecipata da PIRELLI RE, iscritta a IFMA, Azienda Leader nel settore del Facility Management, specializzata nel turismo, con un organico di oltre 800 dipendenti
• Tipo di impiego	**Dirigente a Tempo Indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità	**Direttore Generale** Oltre alle funzioni proprie della Direzione Generale fu necessario accompagnare l'azienda in nuova faseproduttiva derivata dalla incorporazione nel gruppo PIRELLI RE e quindi in un settore non propriamente legato al turismo fulcro della crescita aziendale. Pertanto, fu necessario gestire il cambiamento, attraverso un percorso che tenesse attentamente in considerazione le conseguenze sulle persone e sull'organizzazione derivanti da una scelta di cambiamento strategico e di ampliamento del servizio/mercato. Altre attività: -redazione business plan e piano strategico di espansione aziendale propedeutico alla quotazione in borsa della Società; -organizzazione aziendale, cura delle relazioni industriali in particolare nel trasferimento del personale coinvolto nell'acquisizione di nuovi appalti. -funzioni di programmazione e controllo dell'attività economica aziendale; -monitoraggio del budget con particolare attenzione ai costi del personale e degli acquisti. ***Dal 1° settembre 2008 al 31 dicembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**HDS Facility Management SPA** Sede Legale Via Rimini, n. 5 - 00040 Pomezia (RM). Sedi operative in Italia, Spagna e Romania
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale, partecipata da PIRELLI RE, iscritta a IFMA, Azienda Leader nel settore del Facility Management, specializzata nel turismo, con un organico di oltre 800 dipendenti
• Tipo di impiego	**Presidente del Consiglio di amministrazione**

• Principali mansioni e responsabilità	-coordinare le attività del Consiglio di amministrazione «garantendo a tutti i consiglieri una partecipazione effettiva e informata ai lavori dell'organo collegiale, così da potervi apportare le specifiche competenze individuali nonché bilanciare il potere gestorio dell'Amministratore Delegato; -dare impulso, coordinamento e guida dell'attività del Consiglio di amministrazione.

*Dal 5 aprile 2007 al 31 agosto 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Mida S.p.A.** Zona Industriale settore 3 - 07026 Olbia.
• Tipo di azienda o settore	Holding finanziaria ed industriale, controllante di un gruppo di aziende di vari settori produttivi e dei servizi, in particolare: -Biancasarda SpA (lavanderia Industriale); -Clea SpA (lavanderia Industriale); -Demi SpA (lavanderia Industriale); - Lavanderia Torres SpA (lavanderia Industriale) -Cinquestelle Sardegna SpA (televisione privata a diffusione regionale); -Marbo spA (azienda di produzione e di commercializzazione di prodotti cartoplastici). Gruppo leader nel Nord Sardegna nei servizi alle imprese, alla Pubblica Amministrazione e alla sanità, oltreché nel settore editoriale/televisivo e nel settore della produzione di prodotti finiti in carta e plastica con un organico complessivo di circa 450 dipendenti
• Tipo di impiego	**Dirigente con Contratto a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità	**Direttore Generale della Holding Mida SpA e Amministratore Unico Clea S.p.A.** Oltre alle funzioni classiche della Direzione Generale, l'incarico nasce dalla necessità aziendale di ristrutturare e riorganizzare tutte le aziende del gruppo con l'obiettivo di una profonda revisione della strategia di approccio al mercato, di rivedere le modalità di lavoro, di ristrutturarle finanziariamente e contenere i costi di produzione, gestione e vendita. Pertanto, il mio ruolo manageriale si è esplicato in un profondo processo di ristrutturazione e riorganizzazione, con tutte le operazioni necessarie per il risanamento del gruppo. Nell'individuare, comprendere e definire le modifiche da apportare per raggiungere i risultati prefissati, quali aziende rafforzare ed eventualmente quali aziende chiudere, coinvolgendo le Organizzazioni Sindacali, i Dirigenti delle aziende del gruppo, i quadri intermedi e i lavoratori e cercando di ridurre i rischi e le inevitabili variabili negative che possono svilupparsi in situazioni simili. Il coinvolgimento, anche emotivo, di tutti stakeolders aziendali ha permesso il raggiungimento degli obiettivi e un adeguato risanamento economico e finanziario.

***Dal 2 settembre 1993 4 aprile 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONFINDUSTRIA Nord Sardegna** - Associazione degli Industriali "Villa Mimosa" Via Alghero 49, 07010 Sassari (SS)
• Tipo di azienda o settore	**Associazione di categoria**
• Tipo di impiego	**Quadro a tempo indeterminato**.

• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Area Lavoro, Relazioni Industriali e Affari Sociali. Consulenza in materia giuslavoristica e sicurezza sul lavoro alle aziende iscritte al sistema Confindustria; stesura dei contratti integrativi aziendali e provinciali di II livello; Mediatore Vertenze individuali e collettive inerenti i conflitti di lavoro in sede sindacale e c/o Ministero del lavoro sezione Direzione Provinciale del Lavoro di Sassari. Gestione, in nome e per conto delle aziende associate, degli adempimenti legali inerenti Contratti di solidarietà, CIGO e CIGS. In particolare, interventi di ristrutturazione e riorganizzazione per le maggiori aziende industriali del Nord Sardegna quali Meridiana, Palmera, Gruppo Nieddu, Enichem, Syndial, FIAT, Italcementi e altre aziende del Petrolchimico di Porto Torres e aziende dell'indotto. Conciliazioni in sede sindacale e risoluzioni consensuali del rapporto di lavoro per Telecom, Syndial, Poste Italiane. Partecipazione a progetti e tavoli di lavoro istituzionali e tecnici presso l'Assessorato Regionale e Provinciale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale. Assistenza alle aziende nei rapporti con Enti INPS e INAIL. Collaborazione continua ed attiva con la Direzione Regionale e Provinciale del lavoro e con la CRI (di cui membro effettivo) per la realizzazione di interventi di politica economica per la formazione e la riqualificazione dei lavoratori, in particolare per le misure finalizzate all'inserimento lavorativo o al ritorno al mercato del lavoro per gli addetti espulsi dai processi produttivi (politiche attive). La stessa esperienza è stata rafforzata all'interno dell'OBR (Organismo Bilaterale Regionale per la formazione) come membro effettivo dalla sua nascita sino al 2007.

• **anni 1995 - 2007**	
• Pubblica Amministrazione	**INPS di Sassari -**
• Tipo di azienda o settore	Istituto Nazionale Previdenza Sociale

• Tipo di incarico	**Vicepresidente del Comitato Provinciale** **Componente effettivo della commissione per le approvazioni delle CIGO e CIGS.**

anni 1995 - 2007

• Pubblica Amministrazione	**INAIL di Sassari -**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico, Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro
• Tipo di incarico	**Componente Commissione consultiva provinciale**

anni 1995 - 2007

• Pubblica Amministrazione • Tipo di incarico	**Membro effettivo della**: **Commissione Regionale per l'Impiego (C.R.I.)** **Organismo regionale paritetico per la formazione professionale (OBR).** **Commissione provinciale per i Servizi e le Politiche del lavoro (CSL)**

anni 1993 - 2007

• Pubblica Amministrazione	**Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Direzione Provinciale del lavoro di Sassari – Area Conflitti di lavoro -**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente della Commissione Provinciale di Conciliazione per il tentativo obbligatorio di conciliazione ex art. 410 c.p.c. nell'ambito delle vertenze insorte in occasione del rapporto di lavoro. **Durante i lavori della Commissione, in varie occasioni, si sono affrontate vertenza riguardanti i Consorzi di Bonifica e la relativa corretta applicazione del C.C.N.L. di categoria.**

dal gennaio 1990 – al 1° settembre 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Gruppo Carlo Monni SpA** località Macchiareddu, Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Industriale – Settore Metalmeccanico, specializzato nella progettazione, costruzione, vendita chiavi in mano di impianti industriali, tecnicamente organizzati, messa in marcia e manutenzione degli stessi, progettazione, costruzione, vendita e manutenzione di impianti di produzione, trasporto, distribuzione e utilities.
• Tipo di impiego	**Impiegato con funzioni Direttive a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile delle Risorse Umane e delle Relazioni Industriali**
Attività di docenza	**1998/2005** Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Giurisprudenza cattedra di diritto del lavoro in qualità di esperto della materia, titolare della cattedra Prof. Enrico Sotgiu e Prof.ssa Vittoria Passino. **1996/2006** Incarichi docenza di Organizzazione del lavoro e Gestione delle risorse umane c/o il Centro Regionale di Formazione Professionale (CRFP) nonché c/o Enti di formazione della Regione Sardegna tra cui ANAP Sardegna, ENAIP Sardegna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**-Laurea in Scienze Politiche** conseguita presso **l'Università degli Studi di Cagliari,** Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Economico: -**Specializzazione e tesi in Sociologia dell'Organizzazione del Lavoro**, prof. Gianfranco Bottazzi. -**Master di secondo livello, Post Lauream per "Esperti in Relazioni Industriali"** conseguito presso il Centro Studi Relazioni Industriali dell'Università di Cagliari, direttore Prof. Gianni Loy, durata anni 2. - **"Executive Master** in acquisizione strategica delle tecnologie per la medicina di laboratorio" Conseguito presso la **LUISS Business School** Area Public Administration & Healthcare di **Roma,** durata mesi 6.

-Formazione continua esclusiva per dirigenti:
i temi dei corsi sono incentrati sulla gestione e valorizzazione delle risorse umane, organizzazione del lavoro e comunicazione, tra i vari percorsi formativi:
-Partecipazione in qualità di Dirigente al Progetto formativo **"L'efficienza in sistemi complessi, una leva per la classe dirigenziale"** – temi trattati: l'azienda snella: lean enterprise, kokusan denki - il primo caso di lean enterprise, toyota, toto e takagi factory e lezione sul sistema di gestione a vista, 3s e kaizen – progetto formativo svolto nel 2009 a **Tokyo – Nikko – Nagoya – Osaka - Kyoto – Nara.**
-**Master Progetto "Professione Manager** –
Temi trattati:
competenze per sfidare l'innovazione", Tematiche: Sperimentazione delle competenze critiche in modalità OUTDOOR TRAINING, la gestione delle risorse umane e la comunicazione efficace, il Problem Solving e il Decision Making, aggiornarsi ed aggiornare i propri collaboratori con i nuovi linguaggi della società dell'informazione. Testimonianze a confronto, prospettive e scenari futuri.
-Seminari e Convegni di approfondimento manageriale organizzati dal Centro Studi Confindustria Nazionale, tenuti presso la sede nazionale di Roma e quella Europea di Bruxelles, relativi alle analisi delle trasformazioni strutturali del sistema produttivo, analisi periodiche dell'andamento congiunturale scenari economici e industriali.
-**ISVOR FIAT S.p.A.** di Torino, istituto leader in Italia nella formazione manageriale del settore industriale. Partecipazione a corsi e seminari dedicati ai direttori del personale dell'industria italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza ambiente di lavoro Microsoft Windows. Ottima utilizzo del pacchetto Office. Buona conoscenza dell'inglese Tecnico.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Personalità forte ed equilibrata, dotata di capacità di analisi e sintesi, con spiccata attitudine nei rapporti interpersonali, alla negoziazione e alla concretezza operativa. Ottima capacità di comunicazione e mediazione, necessaria nel contesto lavorativo rappresentato dal sistema della contrattazione sindacale Spiccata attitudine per i rapporti interpersonali e per la gestione dei conflitti di gruppo. Ottima resistenza allo stress acquisita nella gestione del personale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di coordinamento, motivazione e coinvolgimento dei collaboratori, predisposizione alla comprensione dei bisogni altrui, con la consapevolezza che ogni persona avrà una singolare reazione alla comunicazione di un nuovo progetto da avviare. Capacità di coaching, essenziale nella gestione quotidiana di un gruppo di lavoro; **Particolare esperienza nella gestione delle crisi aziendali e nei processi di ristrutturazione, riorganizzazione e cambiamento aziendale e delle Start-Up.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia.
Il presente curriculum si intende redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sassari,

PIRAS SALVATORE 18.10.2024 10:56:44 UTC

Salvatore Piras

"il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018";