

Direzione Generale

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 29.02.2024

Oggetto: **Attribuzione incarichi non comportanti la titolarità di posizione organizzativa. Periodo marzo - dicembre 2024. Consegnatari dei Servizi Centrali e nuova ripartizione competenze gestione e registrazione beni mobili.**

Il Direttore Generale

- VISTA la legge regionale n. 8 del 27 aprile 2016 “Legge forestale della Sardegna”, che istituisce l’Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e dell’Ambiente della Sardegna FoReSTAS;
- VISTA la legge regionale n. 14 del 15 maggio 1995;
- VISTA la legge regionale n. 31 del 13 novembre 1998, che disciplina l’organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 38/6 del 21.12.2022, avente per oggetto: Nomina del Direttore generale dell’Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e l’ambiente della Sardegna (FoReSTAS). Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 33, comma 2.;
- VISTA il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 94 del 28 dicembre 2022, con il quale il dott. Antonio Casula è stato nominato Direttore Generale dell’Agenzia FoReSTAS, con decorrenza dal 2 gennaio 2023 e per la durata per cinque anni;
- VISTA la struttura di dettaglio approvata con determinazione del Direttore Generale n. 92 del 30.11.2023 in recepimento della Delibere del Commissario Straordinario n. 28 e 42 del 2023;
- VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario n. 81 del 22.12.2023 concernente l’approvazione del Bilancio pluriennale 2024-2026”;
- VISTO l’*Accordo integrativo regolante incarichi, fondo posizione, incentivi* firmato definitivamente in data 8-11 agosto 2022;
- VISTI gli artt. 100, 101 e 102 bis del CCRL e la DGR 34/33 del 20.07.2009 concernente i criteri per l’utilizzo del fondo di posizione, l’affidamento di incarichi e la determinazione della retribuzione di posizione;
- VISTA la determinazione del direttore del Servizio del Personale n. 39 del 21.12.2023 con la quale sono stati costituiti i Fondi per la retribuzione di Posizione, di Rendimento e per le Progressioni Professionali, riferiti al personale non dirigente dell’Agenzia Forestas, per l’annualità 2024 (artt. 101, 102 bis, 102 ter CCRL triennio 2016 – 2018), all’interno dei quali sono disponibili le risorse;
- VISTA la nota prot. 2109 del 12.02.2024 con la quale sono stati richiesti ai Direttori dei Servizi Centrali e Territoriali i nominativi per attribuzione incarichi incentivanti individuali che dovevano ricomprendere anche la figura del Consegnatario dei Beni Mobili;
- VISTE le note con le quali i Direttori dei Servizi Centrali e Territoriali riscontrando la citata nota prot. 2109 del 12.02.2024 hanno indicato i nominativi, la durata e le relative attività cui attribuire gli incarichi in argomento;
- RITENUTO di poter accogliere le indicazioni pervenute dai Direttori dei Servizi anche specificamente

ai nominativi dei Consegnatari dei Servizi Centrali e Territoriali;

RITENUTO che la contabilizzazione dei beni mobili della sede della Direzione Generale come attualmente ripartita fra più consegnatari, individuati e operanti nello stesso edificio, necessiti di un adeguamento nella ripartizione degli stessi che sia in linea con le materie trattate dai Servizi Centrali;

SENTITI specificamente in merito i Dirigenti dei Servizi Centrali che, condividendo la necessità di una più adeguata partizione dei beni, da gestire anche con la supervisione del Servizio Contabilità e Bilancio, hanno convenuto di poterne suddividere la gestione inventariale per tipologia ovvero:

- Al Servizio Antincendi, Protezione Civile e Autoparco la gestione inventariale, e tutte le scritturazioni connesse, relativamente ai mezzi semoventi assegnati alla sede della Direzione Generale;
- Al Servizio Infrastrutture, Patrimonio e Sicurezza la gestione inventariale, e tutte le scritturazioni connesse, relativamente ad attrezzature informatiche hardware e software assegnati alla sede della Direzione Generale;
- Al Servizio Appalti e Contratti la gestione inventariale, e tutte le scritturazioni connesse, relativamente ad arredi, suppellettili, pubblicazioni ed altri beni non ricompresi nelle due partizioni di cui sopra, assegnati alla sede della Direzione Generale;
- Al Servizio Contabilità e Bilancio il compito di organizzare, supportare e supervisionare le operazioni di passaggio fra consegnatari dei Servizi Centrali nonché del coordinamento e supporto ai servizi centrali e territoriali nella contabilizzazione degli atti gestionali relativi all'inventariazione, in contabilità economico patrimoniale;

CONSIDERATO che all'attività del Consegnatario debba essere riconosciuta la retribuzione incentivante in discontinuità rispetto alle altre linee di attività individuate dai Direttori dei Servizi;

RILEVATO che la presente attività rientra nelle competenze attribuite dalla normativa al Direttore Generale;

DETERMINA

- 1) E' riorganizzata la ripartizione dei beni mobili afferenti alla Direzione Generale come appresso indicato:
 - Al Servizio Antincendi, Protezione Civile e Autoparco la gestione inventariale, e tutte le scritturazioni connesse, relativamente ai mezzi semoventi assegnati alla sede della Direzione Generale;
 - Al Servizio Infrastrutture, Patrimonio e Sicurezza la gestione inventariale, e tutte le scritturazioni connesse, relativamente ad attrezzature informatiche hardware e software assegnati alla sede della Direzione Generale;
 - Al Servizio Appalti e Contratti la gestione inventariale, e tutte le scritturazioni connesse, relativamente ad arredi, suppellettili, pubblicazioni ed altri beni non ricompresi nelle due partizioni di cui sopra, assegnati alla sede della Direzione Generale;
 - Al Servizio Contabilità e Bilancio il compito di organizzare, supportare e supervisionare le operazioni di passaggio fra consegnatari dei Servizi Centrali nonché del coordinamento e supporto ai servizi centrali e territoriali nella contabilizzazione degli atti gestionali relativi all'inventariazione, in contabilità economico patrimoniale;
- 2) ai sensi dell'art.100 comma 2 del CCRL, salva la revoca di cui all'art. 101 comma 3 del CCRL sono attribuiti gli incarichi non comportanti la titolarità di posizione organizzativa ai dipendenti di cui alla tabella Allegato 1) che forma parte integrante del presente atto per il periodo marzo-dicembre 2024;
- 3) di corrispondere ai dipendenti di cui al punto 2) l'indennità di cui all'art.100 comma 1 - lett. b) - sub ii) del



Determinazione n. 10
del 29.02.2024

CCRL, determinata in euro 300,00 mensili, comprensiva dello straordinario, con effetti a far data dal 01.03.2024 e durata fino al 31.12.2024;

- 4) di incaricare il Servizio Personale per l'assunzione dell'impegno di spesa ed eventuali rimodulazioni, sulla quota parte del Fondo, al fine di far fronte agli oneri derivanti dalla presente determinazione nonché per gli adempimenti legati alla elaborazione della retribuzione per i dipendenti afferenti ai Servizi della Direzione Generale;
- 5) di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Territoriali sia per gli adempimenti legati alla elaborazione della retribuzione dei rispettivi dipendenti assegnati, sia al fine di darne loro comunicazione;
- 6) di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Centrali al fine di darne comunicazione ai rispettivi dipendenti;
- 7) di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'Agenzia, nella sezione Albo pretorio/regolamenti e atti organizzativi, e renderla disponibile alla segreteria dell'Amministratore unico attraverso l'inserimento nel registro informatico delle determinazioni.

Il Direttore Generale

f.to Antonio Casula