

AGENZIA FORESTAS - ELENCO PROCESSI -

Cod.	Processi	Processi Lavorativi (Processi Primari - Processi Secondari)
		Informazioni principali sul processo
01.1	Programmazione e bilancio	Gestione della contabilità finanziaria e degli adempimenti amministrativi relativi alla stesura dei documenti contabili previsti dalla normativa in materia di armonizzazione (D.Lgs. 118/2011)
01.2	Programmazione e bilancio	Predisposizione dei documenti contabili di previsione sulla base degli atti di programmazione redatti dalle strutture competenti
01.3	Programmazione e bilancio	Predisposizione dei documenti contabili di rendicontazione sulla base degli atti di programmazione redatti dalle strutture competenti
01.4	Programmazione e bilancio	Gestione delle variazioni di bilancio, i prelevamenti dai fondi di riserva, le riassegnazioni di residui perenti
01.5	Programmazione e bilancio	Verifica e controllo dei provvedimenti di entrata e dei provvedimenti di spesa
01.6	Programmazione e bilancio	Gestione dell'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento.
01.7	Programmazione e bilancio	Gestione dell'anagrafica clienti e fornitori nel sistema SIBEAR.
01.8	Programmazione e bilancio	Gestione della contabilità economico-patrimoniale
01.9	Programmazione e bilancio	Gestione istruttoria degli atti di impegno di spesa e di liquidazione
01.10	Programmazione e bilancio	Supporto ai Servizi Centrali e Territoriali sulla predisposizione dei documenti di contabilità economico patrimoniale
01.11	Programmazione e bilancio	Gestione dei rapporti con la Tesoreria, monitora le disponibilità liquide, gestisce i rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato in merito al monitoraggio sulla regolarizzazione delle carte contabili;
01.12	Programmazione e bilancio	Iter di approvazione Bilancio di previsione, variazioni, rendiconto di gestione
01.13	Programmazione e bilancio	Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori supportandolo nell'attività di analisi dei dati contabili e finanziari di competenza dell'Agenzia
01.14	Programmazione e bilancio	Gestione dei rapporti con i Servizi competenti in materia di controllo degli Assessorati della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio e della Difesa dell'Ambiente
01.15	Programmazione e bilancio	Gestione della contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica
01.16	Programmazione e bilancio	Coordinamento attività di inventario di tutti i Servizi Centrali e SS.TT.
01.17	Programmazione e bilancio	Coordinamento attività di aggiornamento costante della Piattaforma dei crediti commerciali dell'Agenzia (PCC tenuta presso il Mef).
01.18	Programmazione e bilancio	Gestione degli adempimenti fiscali dell'Agenzia relativi alle dichiarazioni IVA -IRES - IRAP - 770
01.19	Programmazione e bilancio	Trasmissione dati, informazioni e atti relativi ai documenti contabili del Servizio per la pubblicazione nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
01.20	Programmazione e bilancio	Coordinamento e gestione del sistema PAGOPA dell'Ente - lato entrata
01.21	Programmazione e bilancio	Coordinamento degli adempimenti fiscali dell'Agenzia
01.22	Programmazione e bilancio	Supporto ai servizi territoriali e centrali su richieste di previsione bilancio -
01.23	Programmazione e bilancio	Supporto ai servizi territoriali e centrali su richieste di variazione bilancio - e prelevamento da fondo di riserva
01.24	Programmazione e bilancio	Supporto ai servizi territoriali e centrali su richieste di variazioni compensative
01.25	Programmazione e bilancio	Supporto ai servizi territoriali e centrali su richieste gestione atti entrate e spese
01.26	Programmazione e bilancio	
01.27	Programmazione e bilancio	
02.1	Servizio Legale	Patrocinio legale e la cura delle controversie giudiziali ed extra giudiziali riguardanti l'Amministrazione.
02.2	Servizio Legale	Consulenza e assistenza giuridico-legale
02.3	Servizio Legale	Formulazione pareri in materia di ricorsi amministrativi, e sulla legittimità di singoli atti ed istanze nonché sull'attività contrattuale dell'Agenzia
02.4	Servizio Legale	Incarichi esterni di difesa dell'Agenzia
02.5	Servizio Legale	Formulazione pareri legali e attività processuale
02.6	Servizio Legale	Aggiornamento elenco avvocati
02.7	Servizio Legale	Definizione e aggiornamento elenco avvocati dell'ente
02.8	Servizio Legale	Gestione amministrativa degli incarichi legali
02.9	Servizio Legale	Gestione del Contenzioso: SS.TT - S.C.
02.10	Servizio Legale	Gestione pignoramenti di terzi- ricezione e inoltro ai Settori dell'Ente
02.11	Servizio Legale	Gestione contenzioso sinistri Servizio CC/ Servizi TT
02.12	Servizio Legale	Liquidazione parcelle legali - pareri
02.13	Servizio Legale	Opposizione a sanzioni amministrative
02.14	Servizio Legale	
02.15	Servizio Legale	

02.16	Servizio Legale	
02.17	Servizio Legale	
02.18	Servizio Legale	
02.19	Servizio Legale	
02.20	Servizio Legale	
02.21	Servizio Legale	
02.22	Servizio Legale	
03.1	Appalti e contratti	Supporto tecnico-giuridico e coordinamento gestione delle gare d'appalto per lavori, servizi e forniture
03.2	Appalti e contratti	Supporto e coordinamento Gestione spesa in economica
03.3	Appalti e contratti	Supporto e coordinamento acquisizioni effettuate attraverso piattaforme informatiche per gli acquisti della PA
03.4	Appalti e contratti	Predisposizione schema contratti in forma pubblica amministrativa
03.5	Appalti e contratti	
03.6	Appalti e contratti	
03.7	Appalti e contratti	
03.8	Appalti e contratti	
03.9	Appalti e contratti	
03.10	Appalti e contratti	
03.11	Appalti e contratti	
03.12	Appalti e contratti	
03.13	Appalti e contratti	
03.14	Appalti e contratti	
03.15	Appalti e contratti	
03.16	Appalti e contratti	
04.1	Gestione dei Servizi Forestali Integrati	Verifica e controllo le attività tecnico-forestali dei Servizi Territoriali
04.2	Gestione dei Servizi Forestali Integrati	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ed infrastrutturale
04.3	Gestione dei Servizi Forestali Integrati	Gestione dell'istruttoria tecnica relativa ad affitti, acquisti, alienazioni e retrocessioni
04.5	Gestione dei Servizi Forestali Integrati	Promozione dell'adozione di progetti connessi all'utilizzo di energie rinnovabili
04.6	Gestione dei Servizi Forestali Integrati	Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro
05.1	Gestione della Pianificazione Forestale	Elaborazione degli atti di pianificazione forestale
05.2	Gestione della Pianificazione Forestale	Coordinamento dell'attività di progettazione forestale in capo ai Servizi Territoriali
05.3	Gestione della Pianificazione Forestale	Coordinamento attività pianificatorie discendenti dal PFAR di competenza dell'Agenzia Forestas
05.4	Gestione della Pianificazione Forestale	Gestione dei progetti per il potenziamento delle filiere produttive legnose, sughericole e dei prodotti non legnosi ritraibili dalla gestione forestale, incluse le attività utili per l'ottenimento delle certificazioni forestali
05.5	Gestione della Pianificazione Forestale	Gestione delle banche dati e informazioni geografiche
05.6	Gestione della Pianificazione Forestale	Coordinamento dell'attività vivaistica di tutti i Servizi territoriali
05.7	Gestione della Pianificazione Forestale	Coordinamento delle attività legate alle produzioni minori, produzioni agricole, apicoltura, viticoltura, arboricoltura da frutto
05.8	Gestione della Pianificazione Forestale	Coordinamento dell'attività vivaistica di tutti i Servizi territoriali,
05.9	Gestione della Pianificazione Forestale	
05.10	Gestione della Pianificazione Forestale	
05.11	Gestione della Pianificazione Forestale	
05.12	Gestione della Pianificazione Forestale	
06.1	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio, pianificazione e gestione faunistica: censimenti ufficio fauna
06.2	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	Gestione e coordinamento degli interventi finalizzati alla conservazione della biodiversità animale: pecore sarde - api razza sarda - trota sarda - eutroto
06.3	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	Supporto all'attività scientifica e di ricerca legata alla biodiversità animale: Trota Sarda-ripopolamento grifone - eutroto -Acquila Delbonelli -
06.4	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	Supporto all'attività scientifica e di ricerca legata alla biodiversità vegetale: Vivai didattici - genziana - alberi monumentali -
06.5	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	Coordinamento delle attività di educazione ambientale ivi comprese quelle delle mostre itineranti e rilascio autorizzazioni: iniziative su scuole di vari ordini e gradi - manifestazioni in foresta EURAF - INCREDIBLE - LIVINAGRO
06.6	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	
06.7	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	
06.8	Biodiversità, educazione ambientale e fauna	

07.1	Sistema Informativo	Gestione dei sistemi informatici di base, l'innovazione tecnologica, il trasferimento tecnologico e l'attività di sperimentazione connessa.
07.2	Sistema Informativo	Supporto diretto all'utente
07.3	Sistema Informativo	Gestione profilo utente
07.4	Sistema Informativo	Cloude: autorizzazioni
07.5	Sistema Informativo	Gestione dati e directory
07.6	Sistema Informativo	Gestione hardwer: postazioni lavoro
07.7	Sistema Informativo	Gestione applicativi software: licenze
07.8	Sistema Informativo	Gestione workflow e work group computing directory
	Sistema Informativo	Inventario dei dispositivi hardware e software
	Sistema Informativo	Gestione infrastrutture tecnologiche
	Sistema Informativo	Gestione telefonia mobile e fissa
	Sistema Informativo	
08.1	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Organizzazione e coordinamento delle campagne antincendio
08.2	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Organizzazione e coordinamento del servizio di protezione civile
08.3	Antincendio, protezione civile e autoparco.	
08.4	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Gestione dei rapporti con gli organismi esterni coinvolti nell'attività AIB e Protezione civile e Autoparco: Attività di collaborazione per la pianificazione degli interventi
08.5	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Coordinamento e indirizzo per l'attività AIB e di protezione civile dei Servizi territoriali
08.6	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Coordinamento regionale nelle attività di AIB e protezione civile e Autoparco
08.7	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Acquisizione dei beni, dei servizi e delle attrezzature per l'attività AIB e protezione civile
08.8	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Acquisizione di mezzi e assegnazione ai Servizi, ivi comprese macchine operatrici e mezzi agricoli forestali
08.9	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Gestione coordinata degli autoparchi dei SS.TT.
08.10	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Gestione dei mezzi assegnati alla Direzione Generale e messa a disposizione degli autisti assegnati
08.11	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Gestione dell'autoparco (assicurazione dei mezzi, sinistri in collaborazione, l'acquisto di carburanti, la messa fuori uso dei mezzi obsoleti e/o la loro assegnazione alle associazioni di volontariato ed ai Comuni)
08.12	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Organizzazione e gestione formazione in materia di AIB e PC (no D.LGS n.81/2008)
08.13	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Gestione adempimenti amministrativi
08.14	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Gestione e Progettazione forniture e servizi (Autoparco, AIB e PC)
08.15	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Regolamenti (elaborazione e attuazione) in materia di gestione AIB, PC, AUTOPARCO
08.16	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Programmazione manutenzione mezzi dell D.G.
08.17	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Coordinamento, programmazione e progettazione interventi di agro-selvicoltura di prevenzione e riduzione combustibili forestali e fase parafuoco)
08.18	Antincendio, protezione civile e autoparco.	Promozione e integrazione tra pianificazione forestale ed antincendio
08.19	Antincendio, protezione civile e autoparco.	
08.20	Antincendio, protezione civile e autoparco.	
09.1	Gestione Personale	Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale della Direzione Generale
09.2	Gestione Personale	Attività di supporto ai Servizi Territoriali nella gestione amministrativa
09.3	Gestione Personale	Adempimenti art. 53 D.Lgs 165 (incompatibilità , cumulo di impieghi ed incarichi)
09.4	Gestione Personale	Assegni per il nucleo familiare (personale dell'Ente)
09.5	Gestione Personale	Assunzione personale a tempo determinato e indeterminato

09.6	Gestione Personale	Assunzione personale appartenente alle categorie protette (Collocamento mirato)
09.7	Gestione Personale	Attivazione corsi a catalogo
09.8	Gestione Personale	Attivazione corsi in house
09.9	Gestione Personale	Attivazione posizioni telelavoro / Smart Working
09.10	Gestione Personale	Autodichiarazione premio INAIL e pagamenti
09.11	Gestione Personale	Buoni pasto Ticket Restaurant (personale dell'Ente)
09.12	Gestione Personale	CCRL Dirigenti applicazione disciplina giuridica
09.13	Gestione Personale	CCRL personale comparto applicazione disciplina giuridica
09.14	Gestione Personale	Certificati di Servizio e PASSWEB
09.15	Gestione Personale	Collocamento a riposo pensione anticipata / INPS Gestione Dipendenti Pubblici
09.16	Gestione Personale	Collocamento a riposo pensione di vecchiaia
09.17	Gestione Personale	Comando in entrata
09.18	Gestione Personale	Comando in uscita / Ente di destinazione
09.19	Gestione Personale	Concessione/revoca di distacco od aspettativa sindacale
09.20	Gestione Personale	Coordinamento attività di ricognizione eccedenze ed esuberanti
09.21	Gestione Personale	Concorsi Pubblici
09.22	Gestione Personale	Congedo obbligatorio e astensione facoltativa maternità
09.23	Gestione Personale	Contratto decentrato integrativo Trattamento giuridico (gestione relazioni sindacali)
09.24	Gestione Personale	Controllo timbrature - Controllo e gestione presenze
09.25	Gestione Personale	CU - Gestioni certificazione unica ex CUD
09.26	Gestione Personale	Definizione del modello organizzativo dell'Ente e relativi regolamenti (uffici e servizi, assunzioni)
09.27	Gestione Personale	Definizione incarichi Dirigenziali
09.28	Gestione Personale	Denunce fiscali - modello 770
09.29	Gestione Personale	Denuncia infortunio sul lavoro
09.30	Gestione Personale	Diritto allo studio
09.31	Gestione Personale	Gestione del contenzioso sul lavoro
09.32	Gestione Personale	Gestione del procedimento disciplinare
09.33	Gestione Personale	Gestione diritti sindacali

09.34	Gestione Personale	Gestione permessi sindacali - trasmissione on-line dati sulla fruizione (Adempimento GEDAP)
09.35	Gestione Personale	Gestione presenze e assenze
09.36	Gestione Personale	Gestione prestiti richiesti all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici
09.37	Gestione Personale	Individuazione e nomina del R.S.P.P. tramite procedura aperta
09.38	Gestione Personale	Lavoro Agile: disciplina
09.39	Gestione Personale	Mobilità interna e riassegnazione comparto RAS (gestione)
09.40	Gestione Personale	Mobilità volontaria esterna (rilascio nulla osta in uscita) e cessione del contratto
09.41	Gestione Personale	Mobilità volontaria in entrata a seguito di avviso di selezione
09.42	Gestione Personale	Pagamento crediti di dipendenti deceduti
09.43	Gestione Personale	Piano della formazione (redazione e gestione)
09.44	Gestione Personale	Piano triennale dei fabbisogni del personale e definizione dotazione organica
09.45	Gestione Personale	Previdenza Complementare
09.46	Gestione Personale	Previsione Pianificazione e Monitoraggio Spesa del Personale - Variazioni e Rendicontazioni - Mandati e Reversali
09.47	Gestione Personale	Processo TFS / TFR
09.48	Gestione Personale	Rilevazione deleghe sindacali (comunicazioni RAS - OO.SS. CORAN)
09.49	Gestione Personale	Selezione Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.)
09.50	Gestione Personale	SICO Conto annuale e Relazione al conto annuale al personale
09.51	Gestione Personale	Sistemazione posizione assicurativa
09.52	Gestione Personale	Sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008 (Convocazione visite mediche)
09.53	Gestione Personale	Stipendi dipendenti (gestione busta paga)
09.54	Gestione Personale	Variazioni piano dei fabbisogni e della dotazione organica
09.55	Gestione Personale	Accessi agli atti
09.56	Gestione Personale	Accessi agli atti e rilievi sindacali
09.57	Gestione Personale	Adempimenti art. 53 165/2001
09.58	Gestione Personale	Adempimenti Perla PA
09.59	Gestione Personale	Amministrazione Trasparente -Adempimenti trasparenza
09.60	Gestione Personale	Anagrafiche personale impiegatizio
09.61	Gestione Personale	Aspettative

09.62	Gestione Personale	Assegni nucleo familiare
09.63	Gestione Personale	Assestamento capitoli bilancio
09.64	Gestione Personale	Assistenza giuridica preliminare al Coran per contrattazione collettiva ed integrativa
09.65	Gestione Personale	Assolvimento obblighi fiscali generali
09.66	Gestione Personale	Assunzioni Collocamento mirato Legge 68/99
09.67	Gestione Personale	Assunzioni personale tempo indeterminato e tempo determinato
09.68	Gestione Personale	Attivazione corsi a catalogo
09.69	Gestione Personale	Attivazione corsi in house
09.70	Gestione Personale	Attivazione posizioni telelavoro e smart working
09.71	Gestione Personale	Autodichiarazione e Pagamento del Premio INAIL
09.72	Gestione Personale	Autorizzazioni Legge 104
09.73	Gestione Personale	Autorizzazioni Part-time
09.74	Gestione Personale	Buoni Pasto
	Gestione Personale	Certificati di Servizio
	Gestione Personale	CISOA
	Gestione Personale	Accantonamento e Calcolo TFR personale ex operaio
	Gestione Personale	Collocamento a riposo pensione anticipata/INPS Gestione Dipendenti pubblici
	Gestione Personale	Collocamento a riposo pensione di vecchiaia
	Gestione Personale	Comandi in
	Gestione Personale	Comandi out
	Gestione Personale	Compensi legale rappresentante
	Gestione Personale	Concessione/revoca di distacco sindacale LEGGI NOTA
	Gestione Personale	Concorsi Pubblici
	Gestione Personale	Permessi e congedi straordinari
	Gestione Personale	Congedo obbligatorio e astensione facoltativa maternità
	Gestione Personale	Conguagli fiscali
	Gestione Personale	Contratto decentrato integrativo parte normativa e giuridica (gestione relazioni sindacali)
	Gestione Personale	Controllo timbrature - Controllo e gestione presenze

Gestione Personale	Convenzioni Società Finanziarie
Gestione Personale	Convocazione Visite Mediche
Gestione Personale	Corrispondenza con INAIL
Gestione Personale	Corrispondenza con INPS
Gestione Personale	CU Gestione certificazione Unica ex CUD
Gestione Personale	Definizione del modello organizzativo dell'ente e relativi regolamenti (uffici, servizi, assunzioni)
Gestione Personale	Definizione incarichi dirigenziali
Gestione Personale	Denunce fiscali-modello 770
Gestione Personale	Denunce infortunio e MP INAIL
Gestione Personale	Denuncia mensile Uniemens-Lista PosPA
Gestione Personale	Denuncia mensile Uniemens-PosAgri
Gestione Personale	Diritto allo studio
Gestione Personale	Elaborazione/controllo/pagamenti invio tracciati previdenza complementare
Gestione Personale	ENPAIA
Gestione Personale	Esecuzione pagamenti e trattenute sentenza/conciliazioni/altro
Gestione Personale	Gestione incarichi istituzionali (OIV-Revisori dei Conti)
Gestione Personale	Gestione fiscale e previdenziale cococo
Gestione Personale	Gestione del contenzioso sul lavoro
Gestione Personale	Gestione del procedimento disciplinare
Gestione Personale	Gestione diritti sindacali
Gestione Personale	Gestione flussi 730
Gestione Personale	Gestione permessi sindacali - trasmissione on line dati sulla fruizione (adempimenti Gedap)
Gestione Personale	Gestione presenze/assenze
Gestione Personale	Gestione prestiti richiesti all'INPS gestione dipendenti pubblici
Gestione Personale	Individuazione e nomina RSPP tramite procedura aperta
Gestione Personale	Inserimento anticipo DMA e inserimento Ultimo miglio
Gestione Personale	Lavoro Agile disciplina
Gestione Personale	Malattia e comportamento

Gestione Personale	Mobilità interna (gestione trasferimenti)
Gestione Personale	Mobilità volontaria esterna (rilascio nulla osta in uscita) e cessione del contratto
Gestione Personale	Mobilità volontaria in entrata a seguito di avviso di selezione
Gestione Personale	Pagamento crediti di dipendenti deceduti
Gestione Personale	Pagamento Oneri fiscali
Gestione Personale	Pianificazione lavoro (ordini di servizio, pesatura carichi di lavoro ecc...)
Gestione Personale	Piano della Formazione (redazione e gestione)
Gestione Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale e definizione dotazione organica
Gestione Personale	Predisposizione modulistica gestione del personale
Gestione Personale	Previdenza Agricola
Gestione Personale	Previdenza complementare (previdenza cooperativa)
Gestione Personale	Previdenza Gestione dipendenti pubblici
Gestione Personale	Previdenza integrativa: FITQ
Gestione Personale	Previsione Pianificazione e Monitoraggio Spesa del Personale -Variazioni e Rendicontazioni- Mandati e reversali
Gestione Personale	Privacy - adeguamento GDPR
Gestione Personale	Problematiche cessioni/delegazioni/pignoramenti
Gestione Personale	Processo TFR/TFS (Gestione Passweb)
Gestione Personale	Progressioni economiche Orizzontali PEO
Gestione Personale	Progressioni economiche verticali
Gestione Personale	Quadratura flussi stipendiali
Gestione Personale	Redazione circolari
Gestione Personale	Redazione contratti individuali di lavoro
Gestione Personale	Redazione pareri
Gestione Personale	Regolazione Flussi finanziari cococo
Gestione Personale	Regolazione Flussi finanziari fuori tracciato stipendi
Gestione Personale	Regolazione Flussi finanziari tracciato stipendi
Gestione Personale	Rendiconto generale per Corte dei Conti
Gestione Personale	Riassegnazioni Ras

	Gestione Personale	Ricognizione eccedenze ed esuberi
	Gestione Personale	Rilevazione deleghe sindacali (comunicazioni al Coran)
	Gestione Personale	Rilevazioni ISTAT
	Gestione Personale	SICO Conto Annuale - Relazione al conto annuale del personale
	Gestione Personale	Sistemazione posizione assicurativa
	Gestione Personale	Sorveglianza sanitaria D. lgs. 81/2008
	Gestione Personale	Stipendi dipendenti (gestione busta paga)
	Gestione Personale	Studio e aggiornamento normativa in materia di reclutamento
	Gestione Personale	Supporto al DG, ai servizi centrali e territoriali su applicazione istituti normativi, contrattuali e organizzativi
	Gestione Personale	Supporto SSTT su predisposizione stipendi
	Gestione Personale	Supporto al Coran su dati statistici ed economici preliminari alla contrattazione
	Gestione Personale	Tirocini curriculari
	Gestione Personale	Variazioni Piano dei Fabbisogni e della dotazione iorganica
	Gestione Personale	Verifica presupposti applicazione istituti contrattuali
	Gestione Personale	Comunicazioni Obbligatorie SIL
	Gestione Personale	Comunicazioni Dati salariali per istituti in conto inps e inail
10.1	Affari Generali	Gestisce le utenze della sede dell'Agenzia e quelle centralizzate per necessità contrattuali.
10.2	Affari Generali	Gestione del Protocollo della Direzione Generale

10.3	Affari Generali	Gestione e cura, anche con funzioni di ufficiale rogante, la stipula delle convenzioni e dei contratti di cui l'Agenzia è parte e ne tiene l'archivio, gestisce gli uffici di segreteria della Direzione e dell'Amministratore Unico.
10.4	Affari Generali	Cura gli adempimenti di carattere amministrativo legati al funzionamento dell'Ufficio Legale.
10.5	Affari Generali	Supporto tecnico e pratico per la tenuta delle partite contabili di pertinenza, cura la redazione degli atti ed il raccordo con il Servizio Bilancio, necessario per l'espletamento delle procedure contabili.
10.6	Affari Generali	Predisposizione atti liquidazione fatture, accertamento entrate, pagamenti rimborsi e spese legali, controllo della spesa, procedure di <i>fuori bilancio</i> .
10.7	Affari Generali	Accesso agli atti e documenti amministrativi - autorizzazione alla visione di atti e/o rilascio copie atti
10.8	Affari Generali	Predisposizione atti impegno e liquidazione spese contenzioso
10.9	Affari Generali	Accertamento entrate, controllo della spesa, procedure fuori bilancio, predisposizione determinazioni impegno accertamento e liquidazione di propria competenza
10.10	Affari Generali	Accesso agli atti di propria pertinenza
10.11	Affari Generali	Centralino
10.12	Affari Generali	Comunicazione a soggetti vari dell'avvenuta pubblicazione
10.13	Affari Generali	Comunicazioni ai servizi cause vinte
10.14	Affari Generali	Comunicazioni al Settore Personale o ai Legali dei dipendenti cause vinte e perse
10.15	Affari Generali	Controllo formale del testo di delibera proposto dai servizi
	Affari Generali	Determinazioni di variazione
	Affari Generali	Distribuzione posta cartacea e scaricati
	Affari Generali	Gestione archivio convenzioni e contratti
	Affari Generali	Gestione archivio Ufficiale Rogante
	Affari Generali	Gestione del Protocollo Direzione Generale e adeguamento disciplina
	Affari Generali	Gestione e cura anche con funzione di Ufficiale rogante della stipula di convenzioni e contratti di cui è parte l'Agenzia e tenuta archivio
	Affari Generali	Invio agli enti proposti al controllo di legittimità (DG-Assessorati competenti-Corte Conti)
	Affari Generali	Pagamento spese legali
	Affari Generali	Privacy - adeguamento GDPR
	Affari Generali	Protocollo Amministratore Unico
	Affari Generali	Pubblicazione ed Archiviazione degli atti
	Affari Generali	Restituzione Terreni
	Affari Generali	Segreteria Amministratore Unico
	Affari Generali	Segreteria Direttore Generale
	Affari Generali	Gestione Utenze Sede dell'Agenzia e quelle centralizzate per necessità contrattuali

	Affari Generali	Tenuta del Repertorio e degli atti dell'Ufficiale Rogante
	Affari Generali	Tenuta del Repertorio e degli atti dell'Ufficiale Rogante
	Affari Generali	Incarichi esterni di difesa dell'Agenzia
11.1	Comunicazione Istituzionale	Gestione dei portali istituzionali, dell'URP, coordinandone l'operatività con le linee guida della RAS.
11.2	Comunicazione Istituzionale	Attuazione obblighi connessi alle pubblicazioni degli obblighi di trasparenza sia dei SS.TT. sia del S.C.
11.3	Comunicazione Istituzionale	Rapporti con la stampa.
11.4	Comunicazione Istituzionale	App Sardegna SENTIERI
11.5	Comunicazione Istituzionale	Attuazione Piano di Comunicazione
11.6	Comunicazione Istituzionale	Comunicati stampa
11.7	Comunicazione Istituzionale	Gestione degli asset multimediali
11.8	Comunicazione Istituzionale	Gestione e monitoraggio Canali social
11.9	Comunicazione Istituzionale	Gestione posta elettronica
11.10	Comunicazione Istituzionale	Gestione Sito Web
11.11	Comunicazione Istituzionale	Governance POR Sentieri
11.12	Comunicazione Istituzionale	Monitoraggio immagine dell'Agenzia
11.13	Comunicazione Istituzionale	Patrocini dell'Agenzia anifestazioni pubbliche
11.14	Comunicazione Istituzionale	Privacy - adeguamento GDPR
11.15	Comunicazione Istituzionale	Pubblicazione obblighi di trasparenza
11.16	Comunicazione Istituzionale	Pubblicazioni legate ad obblighi di trasparenza
11.17	Comunicazione Istituzionale	URP
12.1	Pianificazione e Controllo	Supporta alla Direzione Generale nella definizione della programmazione operativa e nella verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati.
12.2	Pianificazione e Controllo	Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nell'espletamento delle funzioni proprie dell'OIV in tutte le fasi del ciclo della Performance
12.3	Pianificazione e Controllo	Controllo e verifica il corretto svolgimento di tutte le fasi del ciclo della Performance
12.4	Pianificazione e Controllo	Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione e aggiornamento degli strumenti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché della rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza. (SMVP)
12.5	Pianificazione e Controllo	Redazione, modifica e implementazione dei documenti programmatori : Piano triennale della Performance (PdP) e Programma Operativo Annuale (POA).
12.6	Pianificazione e Controllo	Sistema di valutazione e misurazione della performance

12.7	Pianificazione e Controllo	Predisposizione Piani di Monitoraggio per l'individuazione degli scostamenti dagli obiettivi prefissati
12.8	Pianificazione e Controllo	Coordinamento delle attività di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale e della Customer Satisfaction
12.9	Pianificazione e Controllo	Redazione della Relazione Performance annuale
12.10	Pianificazione e Controllo	Redazione e pubblicazione dei dati di cui all'art. 20 c.1 e c. 2 del D.Lgs n. 33/2013
12.11	Pianificazione e Controllo	
12.12	Pianificazione e Controllo	
13.1	Gestione concessioni	Concessione di strutture (forestiere locali), posizionamento arnie
		Concessione di strutture per ospitalità/locazione turistica ad opera del Servizio Territoriale
13.2	Gestione concessioni	Concessioni posizionamento arnie
13.3	Gestione concessioni	Concessione piante in comodato d'uso/ in proprietà
13.4	Gestione concessioni	Concessione terreni demaniali per campeggi
13.5	Gestione concessioni	Concessione Immobili (terreni e fabbricati) del demanio forestale regionale
13.6	Gestione concessioni	Coessione patrocini
13.7	Gestione concessioni	Concessione fide pascolo
13.8	Gestione concessioni	Concessione affidi equidi
13.9	Gestione concessioni	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari o altri vantaggi economici
14.1	Valorizzazione Patrimonio	Vendita miele, piante e altri prodotti
14.2	Valorizzazione Patrimonio	Vendita legname e derivati da terreni demaniali
14.3	Valorizzazione Patrimonio	Vendita legname e derivati da terreni in concessione
14.4	Valorizzazione Patrimonio	Gestione del Patrimonio Immobiliare ed infrastrutturale (Pianificazione Forestale)
14.5	Valorizzazione Patrimonio	Promozione adozione progetti connessi all'utilizzo di energie rinnovabili
14.6	Valorizzazione Patrimonio	Progetti speciali rete sentieristica
14.7	Valorizzazione Patrimonio	
14.8	Valorizzazione Patrimonio	
15.1	Gestione Indennizzi	
15.2	Gestione Indennizzi	
15.3	Gestione Indennizzi	
15.4	Gestione Indennizzi	

15.5	Gestione Indennizzi	
15.6	Gestione Indennizzi	
16.1	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazione transito manifestazioni sportive a titolo oneroso
16.2	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazione all'occupazione del suolo per organizzazione di eventi e manifestazioni
16.3	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazione alla raccolta di flora spontanea per motivi di ricerca scientifica
16.4	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazione alla cattura o uccisione di animali selvatici (anche attraverso la pesca) per motivi di ricerca scientifica
16.5	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazione alla raccolta di campioni di rocce e minerali per motivi di ricerca scientifica
16.6	Gestione Autorizzazioni	
16.7	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazione al transito di veicoli a motore su strade a circolazione vietata
16.8	Gestione Autorizzazioni	
16.9	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazione alla raccolta di semi forestali
16.10	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazioni taglio piante
16.11	Gestione Autorizzazioni	Autorizzazioni attività di sorvolo
16.12	Gestione Autorizzazioni	Rilascio autorizzazioni per l'attività vivaistica (produzione e il commercio dei vegetali)
16.13	Gestione Autorizzazioni	
16.14	Gestione Autorizzazioni	
16.15	Gestione Autorizzazioni	
16.16	Gestione Autorizzazioni	
16.17	Gestione Autorizzazioni	
17.1	Gestione Ordinanze	Emissione ordinanze da parte del servizio fitosanitario parte vivai
17.2	Gestione Ordinanze	Emissione ordinanze da parte del servizio fitosanitario parte sorveglianza fitosanitaria
17.3	Gestione Ordinanze	Irrogazione sanzioni amministrative da parte del Servizio Fitosanitario
17.4	Gestione Ordinanze	Monitoraggio e lotte obbligatorie organismi nocivi
17.5	Gestione Ordinanze	
17.6	Gestione Ordinanze	
17.7	Gestione Ordinanze	
17.8	Gestione Ordinanze	
17.9	Gestione Ordinanze	