



Prot. **16799**

Pos. **DIR**

Cagliari, **28 /10/2021**

- > Ai Servizi Centrali - SEDE
- > Ai Servizi Territoriali - via PEC

e p.c.

- > Al Commissario straordinario - SEDE

OGGETTO: Disposizioni di servizio inerenti l'applicazione del Piano di Comunicazione 2021-22, di cui alla Del.Comm. n. 100 DEL 31.12.2020

In relazione all'oggetto, si richiamano alcune disposizioni cui i Servizi in indirizzo dovranno attenersi:

- 1) Utilizzare** i modelli dei nuovi file e formati grafici per la predisposizione di atti, note, comunicazioni email, relazioni, presentazioni, biglietti da visita, tesserini identificativi, buste da lettera etc, secondo le indicazioni già diramate a tutti i dipendenti attraverso *mailing list istituzionale* con la versione aggiornata del "*manuale di immagine coordinata*" predisposto dall'Ufficio Comunicazione Istituzionale in ottemperanza alla Delib.Commissariale n.100/2020 (rif. "Comunicazione interna", pagina 9, pag.12). Il medesimo manuale, nella versione più aggiornata, sarà reso disponibile anche sul sito nella sezione www.sardegnaforeste.it/article/regolamenti-ed-atti-organizzativi-di-carattere-generale.
- 2) Avvio della c.d. Redazione diffusa:** ogni Servizio pubblicherà nella nuova piattaforma editoriale del sito istituzionale, con proprio personale formato e dotato di SPID o CNS attivabile gratuitamente con l'assistenza dell'Ufficio Comunicazione, i propri contenuti di competenza; ciò sia per quanto attiene gli aggiornamenti di organigramma e rubrica, sia per le notizie, sia per gli atti amministrativi (compresi bandi e gare, avvisi etc.). Al fine di procedere con progressiva e graduale attuazione di detta direttiva (prevista nel punto 1 delle azioni chiave, pag 30 del piano vigente Piano) l'Ufficio Comunicazione Istituzionale predisporrà apposito materiale formativo (anche video-guide) ed un modulo formativo di circa 1h, e si procederà con il seguente calendario:
 - a) entro il mese di novembre 2021, per il Servizio P.AA.GG.CC.
 - b) entro il mese di gennaio 2022, per i restanti servizi centrali



- c) entro il mese di aprile 2022 per i servizi Territoriali, secondo l'ordine progressivo che sarà individuato dall'Ufficio Comunicazione, attraverso apposito raccordo con le strutture interessate.

3) Come previsto dal punto 7 delle "key actions" del medesimo Piano (pag.22) al fine di assicurare il corretto presidio della comunicazione istituzionale, per il personale dell'Agenzia è previsto che:

- a) La **partecipazione ad eventi pubblici, seminari, programmi televisivi o radiofonici, o in streaming sul web, il rilascio di interviste** a qualsiasi titolo riconducibile al ruolo o alle attività di Forestas, devono essere preventivamente comunicate con dettaglio alla segreteria della direzione generale e del vertice politico. Ogni partecipazione è soggetta alla previa valutazione centrale, e deve essere preventivamente autorizzata.
- b) La partecipazione di cui al punto (a) comporta l'**OBBLIGO**, per il personale interessato, di **documentare** immediatamente, ex ante ed ex post, l'attività svolta, per darne risalto sui canali dell'Agenzia;
- c) ogni **comunicato stampa** deve essere gestito dall'ufficio appositamente individuato per la Comunicazione istituzionale
- d) ogni attività svolta dall'Agenzia Forestas deve comparire **PRIMA** nei canali dell'Agenzia e solo successivamente in mass-media esterni, fatti salvi i casi di necessario raccordo con la RAS o altri soggetti istituzionali che compartecipano all'attività (es: nel caso di progetti UE, gli altri partner);
- e) l'utilizzo di materiale a qualsiasi titolo prodotto dal personale dell'Agenzia, fatti salvi i diritti morali, è di proprietà dell'Agenzia che ne dispone l'uso attraverso l'Ufficio Comunicazione.

IL Direttore Generale f.f.

f.to Maurizio Malloci

as/AS/ Ufficio Comunicazione/GP/Dir.Servizio P.AA.GG.CC.