



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

Servizio Programmazione Contabilità Bilancio e Appalti

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA, PRODOTTI PER UFFICIO E ACCESSORI PER I SISTEMI DI ELABORAZIONE ELETTRONICA. CODICE **CIG.0175116E47**.

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato ha per oggetto una contratto aperto, della durata di anni 1, per la fornitura di articoli di cancelleria occorrenti al regolare funzionamento degli uffici dell'Ente in Cagliari, per un importo, messo a base dell'appalto, pari a euro 60.000,00 oltre IVA di legge.

Il predetto importo è da intendersi quale limite massimo di valore realizzabile nell'appalto, alla concorrenza del quale i rapporti contrattuali instaurati si intenderanno comunque risolti.

L'indicazione della base d'asta, non vincola in alcun modo l'Ente all'affidamento di forniture sino alla concorrenza di tale importo, bensì da origine ad un obbligo dell'aggiudicatario e/o aggiudicatari di accettare, mediante la loro esecuzione, gli ordinativi che verranno deliberati dall'Amministrazione appaltante nel periodo di sua validità.

L'Amministrazione appaltante si riserva altresì l'opzione per eventuali ulteriori forniture, sino alla concorrenza del 20 % della fornitura in appalto, entro presumibilmente n. 180 gg. dalla data di aggiudicazione.

Art. 2

(Articoli della fornitura)

Costituiscono oggetto della fornitura gli articoli elencati nell'allegato "A" predisposto dall'Amministrazione per la presentazione dell'offerta economica.

Ai fini dell'aggiudicazione e della sottoscrizione della convenzione, si dichiara che la fornitura non deve intendersi in lotto unico, bensì l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione ad una o più imprese partecipanti tenendo conto dei prezzi unitari offerti per ogni singolo articolo, frazionando l'intera fornitura oggetto dell'appalto ai fini del massimo contenimento della spesa.

E' fatta salva la possibilità per le imprese partecipanti di presentare offerta, per tutti, alcuni o anche uno solo degli articoli che costituiscono l'oggetto della convenzione.

Non saranno accettate offerte condizionate, indeterminate o per articoli non conformi a quanto espressamente indicato dall'Amministrazione.

Nel caso siano state identificate marche e/o modelli dall'Amministrazione, l'offerta potrà essere effettuata esclusivamente per gli stessi. Non si terrà conto di offerte per prodotti diversi anche se dichiarati equipollenti dall'impresa partecipante.

Art. 3

(Condizioni economiche e importi della fornitura)

Ai fini della formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà indicare sull'apposito modulo fornito dall'Amministrazione "allegato A" i costi unitari al netto dell'IVA di legge.

Tali importi devono intendersi fissati dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, onnicomprensivi e forfetari e pertanto, indipendenti da qualsiasi eventualità, rimarranno invariabili per l'intera durata della convenzione, ovvero 12 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa.

L'Amministrazione, ogni qual volta occorrente, procederà a ordinare l'esecuzione di forniture attraverso lettere commerciali secondo le modalità stabilite al successivo art. 4.

Art. 4

(Modalità e termini di consegna)

Le ordinazioni di fornitura vengono formulate all'impresa in forma scritta, trasmesse alla stessa a mezzo posta, via fax o mediante invio per via telematica di evidenze e documenti cartacei.

Le consegne dovranno avvenire entro il termine di 5 giorni feriali lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della lettera d'ordine con la quale l'Amministrazione ordina l'esecuzione della fornitura.

Per quantitativi eccedenti il valore di 1.000 euro, al predetto termine viene aggiunto un ulteriore giorno per ogni 1.000 euro di valore (Cosicché, ad esempio, il termine di esecuzione di una fornitura del valore di 3.000 euro è stabilito in 8 giorni).

Qualora per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'impresa, la fornitura commissionata risulti non eseguibile, l'impresa dovrà darne comunicazione precisando gli inconvenienti che ne impediscono la corretta esecuzione.

La fornitura si intende eseguita con la consegna della merce presso gli uffici dell'Ente in Viale Luigi Merello n. 86 in Cagliari con spese di consegna e di trasporto a carico dell'impresa.

Per i ritardi nelle consegne verranno applicate le penali di cui all'articolo 7 del presente disciplinare.

Art. 5

(Collaudo)

Il collaudo deve accertare che i beni corrispondano a quanto richiesto dall'Amministrazione e che la fornitura sia eseguita secondo le modalità previste nel presente capitolato e/o nella convenzione quadro.

Il collaudo verrà effettuato, dal personale dell'Amministrazione incaricato, presso i luoghi dove avviene la consegna della fornitura al momento stesso del suo ritiro.

Il buon esito del collaudo e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'Impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del controllo ma vengano in seguito accertati. dovendo rispondere l'impresa per essi ad ogni effetto.

Art.6

(Liquidazione e pagamento dei corrispettivi)

Il corrispettivo dovuto sulla base dell'ordinazione sarà liquidato entro 60 giorni dalla data della collaudo, ovvero se successiva, dalla data di ricezione della fattura, redatta secondo le norme in vigore

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione delle forniture, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

Art. 7

(Penalità nell'esecuzione)

L'impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penali quando:

- effettua in ritardo la consegna della fornitura: 2% dell'importo della stessa per ogni decade di ritardo;
- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati: 2% dell'importo delle forniture non conformi;

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendente dal contratto cui essi si riferiscono. L'addebito delle penali potrà, altresì, essere addebitato su eventuali ulteriori crediti dell'Impresa dipendenti da altri contratti.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione.

Qualora la cauzione dovesse ridursi per l'applicazione di penali, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata del Funzionario Delegato ovvero dal Responsabile del Procedimento.

Art. 8

(Difetti di costruzione e garanzie dell'impresa)

L'impresa è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati con la sostituzione dei beni con altri nuovi.

Entro 5 giorni dalla data della lettera dell'Amministrazione con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge l'invito alla sostituzione con altri, l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo.

Qualora, trascorso il citato termine, l'impresa non abbia adempiuto al suo obbligo, l'Amministrazione si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori e/o le forniture necessarie ad eliminare difetti ed imperfezioni addebitandone l'importo all'impresa.

A garanzia di tale obbligo, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti eventualmente ancora non effettuati in contratto, ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti alla impresa in relazione ad altre forniture in corso con l'Amministrazione.

Art. 9

(Termini e modalità di ricezione delle offerte)

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, presentare un'offerta sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile; i documenti da presentare, dettagliati nel seguito, e le modalità di presentazione a pena di esclusione sono le seguenti:

- I le ditte dovranno produrre un plico esterno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante il nominativo, la sede dell'impresa e la

dicitura "Gara informale per la fornitura di cancelleria CODICE CIG N.0175116E47" a sua volta contenente:

- II. una prima busta interna, anch'essa debitamente sigillata con le innanzi descritte modalità, integra e non trasparente, recante la dicitura "offerta economica", contenente appunto l'offerta economica della fornitura da presentare mediante utilizzo o riproduzione dell'allegato "A" firmata dal legale rappresentante della società su ogni foglio;
- III. una seconda busta interna, anch'essa debitamente sigillata con le innanzi descritte modalità, recante la dicitura "Documentazione di gara", contenente i seguenti documenti concernenti l'ammissione:
 - autodichiarazione concernente gli elementi di ammissione, da effettuare mediante compilazione, o riproduzione, del prestampato allegato "B", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di una copia di un valido documento di identità personale da prescegliere fra quelli individuati all'articolo 35 del D.P.R. 445/2000;
 - idonea dichiarazione bancaria rilasciata da due istituti attestante l'idoneità economico finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato alle **ore 12 del giorno 03/07/2008**; dopo tale termine non si ammetteranno offerte, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute. Rimane inteso che la consegna dell'offerta è ad esclusivo carico del mittente e, pertanto, l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile qualora il plico giunga oltre i termini prefissati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo, ovvero qualora il plico giunga aperto o danneggiato, tale da non rispondere più ai requisiti di integrità indispensabile per l'ammissione alla gara.

Indirizzo al quale le offerte devono essere inviate:

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA - DIREZIONE GENERALE

Viale Merello n. 86 – C.A.P. 09123 - CAGLIARI

L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana;

L'offerta economica, dovrà essere indicata in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;

Sull'offerta deve essere regolarmente assolta l'imposta di bollo, pena la regolarizzazione, ai sensi di legge.

Art 10

(Procedura e criteri di aggiudicazione)

L'appalto viene aggiudicato in trattativa privata mediante esperimento di gara informale, ai sensi dell'art. 39 comma 4 della L.R. 5/07 e dell'art. 17 – punto 28, del “ Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia” dell'Ente Foreste della Sardegna, approvato con C.d.A. n. 34 del 05.03.2008 e pubblicato nel B.U.R.A.S. n°16 del 20.05.2008.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio dell'offerta al minor costo, tenendo conto dei prezzi unitari offerti per ogni singolo articolo dalle imprese partecipanti frazionando l'intera fornitura oggetto dell'appalto.

In applicazione analogica dell'art. 69 del R.D. 827/1924, si dichiara che sarà facoltà di questa Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga o rimanga valida una sola offerta ovvero di non aggiudicare in parte o tutta la fornitura motivando adeguatamente tale decisione.

In caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell'Art. 77 del R.D. 827/1924.

Art. 11

(Capacità dei concorrenti)

Capacità giuridica: le imprese dovranno possedere, pena l'esclusione, tutti i requisiti, riportati nell'allegato “B” Modello di autocertificazione.

Capacità economiche e finanziarie: le imprese dovranno presentare idonee dichiarazioni rilasciate da due Istituti bancari.

Art. 12

(Validità dell'offerta)

Le offerte delle ditte partecipanti rimangono ferme per 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'offerta della Ditta aggiudicataria è invariabile in aumento per l'intera durata della convenzione.

Art. 13

(Cauzione definitiva)

L'impresa aggiudicataria a garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutti gli obblighi del contratto stipulato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi

stessi sarà tenuta a prestare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo stimato di aggiudicazione nelle forme e modalità previste dall'art. 54 della L.R. 5/07.

Tale cauzione dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta e l'esonero del beneficio della preventiva escussione e sarà svincolata, a seguito di richiesta dell'aggiudicatario, solo a seguito della regolare esecuzione del contratto, comprovata dai documenti di collaudo.

Art. 14

(Seduta di gara)

Le offerte saranno aperte il giorno feriale successivo a quello di scadenza di presentazione dell'offerta, alle ore 10,00, presso la sede dell'Amministrazione appaltante in Cagliari.

La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta.

Esaurito l'esame sulla documentazione di gara e sul possesso da parte delle imprese dei requisiti di partecipazione, si procederà all'apertura del plico contenente l'offerta economica

Art. 15

(Stipulazione della convenzione)

La convenzione verrà stipulata mediante scrittura privata.

Entro 10 giorni dalla data in cui l'Amministrazione comunica l'esito della gara, l'aggiudicatario, Nell'occasione deve dare prova di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria.

Art. 16

(Norme regolatrici)

Il presente appalto è regolato in via graduata:

Dalle clausole del presente atto, nonché dai documenti allegati e/o richiamati nello stesso;

Dal D.Lgs 163/06, dalla L.R. n. 05 del 07.08.2007, dalle norme di contabilità dello Stato;

Dal codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per tutto quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2;

Le clausole del presente atto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere dispositivo contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Art 17

(Controversie)

Le controversie insorte tra l'Amministrazione e l'impresa possono essere risolte ai sensi della art. 62 della L.R. 5/07.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Cagliari.

Art. 18

(Norme finali)

Tutti i termini disposti negli atti di gara sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposti negli atti di gara, sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, in analogia a quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s. i..

Art. 19

(Privacy)

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Fabrizio Corda, contattabile per informazioni al n. telefonico 070/2799223 – indirizzo e-mail facorda@enteforestesardegna.it.

Il Direttore ad Interim del Servizio

Paolo Loddo