



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

Servizio Tecnico e della Prevenzione

CONCORSO DI PROGETTAZIONE

**RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE E
REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEL COMPLESSO
AZIENDALE "CAMPULONGU", LOCALITÀ MASSAMA - ORISTANO**

DISCIPLINARE

Sommario

ART. 1	ENTE BANDITORE	pag. 3
ART. 2	TIPOLOGIA DEL CONCORSO E LINGUA UFFICIALE	pag. 3
ART. 3	LUOGO DI ESECUZIONE	pag. 3
ART. 4	TEMA DEL CONCORSO	pag. 3
ART. 5	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pag. 4
ART. 6	INCOMPATIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE	pag. 4
ART. 7	PROCEDURE CONCORSUALI	pag. 5
ART. 8	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	pag. 5
ART. 9	COMMISSIONE GIUDICATRICE	pag. 8
ART. 10	LAVORI DELLA COMMISSIONE PER LA FASE DI PREQUALIFICA	pag. 8
ART. 11	FASE CONCORSUALE	pag. 8
ART. 12	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	pag. 9
ART. 13	ELABORATI RICHIESTI E MODALITA' DI CONSEGNA	pag. 9
ART. 14	LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA FASE CONCORSUALE	pag. 11
ART. 15	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	pag. 12
ART. 16	ESITO DEL CONCORSO E PREMI	pag. 13
ART. 17	RITIRO DEGLI ELABORATI PROGETTUALI	pag. 14
ART. 18	INCARICO PROFESSIONALE	pag. 14
ART. 19	OBBLIGHI DEI CONCORRENTI.....	pag. 15
ART. 20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	pag. 15
ART. 21	REGOLARITA' DEL CONCORSO	pag. 16
ART. 22	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	pag. 16
ART. 23	CALENDARIO DEL CONCORSO	pag. 16

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE "RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE E REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEL COMPLESSO AZIENDALE "CAMPULONGU", LOCALITÀ MASSAMA – ORISTANO"
DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 1 - ENTE BANDITORE.

Ente Foreste della Sardegna – Direzione Generale – Servizio Tecnico e della Prevenzione - Viale Merello n° 86 – C.A.P. 09123 – CAGLIARI – P. IVA e C.F. 02629780921 - Tel. + 39. 070.27.991 – Fax + 39. 070.27.20.86 – www.sardegnaforeste.it.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEL CONCORSO E LINGUA UFFICIALE.

Concorso di progettazione, ai sensi degli artt. dal 99 al 107 del D. Lgs.12/04/2006 n. 163, da esperire con procedura ristretta, come definita dagli artt. 3, 54 e 55 del medesimo decreto.

Il concorso di progettazione avrà luogo in un'unica fase ed in forma anonima, con prequalificazione dei concorrenti, con livello di approfondimento pari ad un progetto preliminare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 163/06, ed artt. dal 18 al 24 del D.P.R. 21/12/1999 n. 554.

Il Concorso consiste nell'esame e valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice, degli elaborati presentati dai partecipanti, che si concluderà con la scelta del progetto vincitore e l'individuazione dei progetti meritevoli.

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE.

Complesso aziendale "Campulongu" ubicato in località Massama, Comune di Oristano, S.P. n. 9 Massama-Zeddiani - km. 1,500, sede del Servizio Territoriale di Oristano dell'Ente Foreste della Sardegna.

ART. 4 - TEMA DEL CONCORSO.

L'Ente Foreste della Sardegna, nell'ambito della propria attività di attuazione delle politiche forestali così come sancito dalla L.R. n. 24/1999 e s.m.i., intende approntare un progetto per la realizzazione di un polo aziendale multifunzionale.

Il complesso aziendale attualmente ospita gli uffici del Servizio Territoriale, alcuni magazzini, un'officina meccanica ed una sala mensa.

L'obiettivo è quello di ristrutturare e adeguare i locali, razionalizzando gli spazi, destinandoli a uffici, sala convegni e servizi accessori, foresterie e magazzini.

Dovranno essere adeguati alla normativa vigente gli impianti presenti, e dovranno essere realizzati nuovi impianti tecnologici utilizzando fonti di energia alternativa (fotovoltaico e biomassa).

Il costo stimato dell'intervento da progettare è pari a € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) I.V.A. di legge ed ogni altro onere inclusi. Dal suddetto importo sono escluse le spese tecniche.

I concorrenti potranno operare - per la concezione dell'intervento - in piena libertà purché nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, che verrà inviato ai concorrenti selezionati secondo le modalità di cui al successivo art. 11, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alla eliminazione delle barriere architettoniche, alla sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il Concorso è aperto a tutti i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g), h) del D.Lgs. 163/06.

La partecipazione potrà essere individuale o in gruppo, ai sensi e secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 163/06.

A pena di esclusione dal concorso, è obbligatoria la presenza nel raggruppamento di almeno un professionista abilitato all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, da meno di cinque anni alla data di pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 51, comma 5 del D.P.R. n. 554/99.

I soggetti concorrenti potranno avvalersi di consulenti, anche non essere iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

I loro compiti ed attribuzioni dovranno essere definiti all'interno del rapporto intercorrente con il soggetto concorrente, restando l'Ente banditore del tutto estraneo al rapporto stesso.

ART. 6 - INCOMPATIBILITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE.

Premesso che al presente concorso si applicano le cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e nell'art. 51 del D.P.R. 554/99, non è altresì consentita la partecipazione:

- agli amministratori, i consiglieri, i dipendenti e coloro che hanno rapporti di lavoro coordinato continuativo con l'Ente banditore;
- ai coniugi, parenti ed affini fino al 3° grado compreso, dei membri di cui al punto precedente;

- a coloro che hanno rapporto di lavoro dipendente, con Enti, Istituzioni o amministrazioni pubbliche, salvo specifica autorizzazione, che dovrà essere allegata alla richiesta di partecipazione.

Uno stesso consulente non potrà far parte di più di un gruppo, a pena di esclusione dal concorso di tutti i gruppi ai quali esso partecipa.

ART. 7 - PROCEDURE CONCORSUALI.

Il concorso sarà articolato in un unico grado, preceduto da prequalificazione, e più precisamente:

- PREQUALIFICAZIONE

La prequalificazione ha luogo in forma palese ed ha lo scopo di selezionare un numero massimo di 10 partecipanti al concorso. E' aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente disciplinare, e fatte salve le cause di esclusione di cui all'art. 6. La selezione non dà origine ad una graduatoria, né all'assegnazione o riconoscimento di premi.

- CONCORSO IN UNICA FASE

La fase concorsuale è riservata ai candidati selezionati nella prequalificazione. Avviene in un'unica fase ed in forma anonima, secondo le modalità indicate all'art. 11 e successivi del presente Disciplinare.

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Per poter partecipare alla fase di prequalificazione del concorso, i concorrenti dovranno presentare richiesta di invito, in un plico chiuso e sigillato, all'indirizzo dell'Ente di cui all'art. 1 del presente Disciplinare.

Tale plico dovrà riportare la dicitura: "Concorso per la redazione di un progetto per il complesso aziendale Campulongu – località Massama – Oristano".

Il plico dovrà pervenire all'Ente banditore, con le modalità di seguito specificate, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 03/02/2007**; dopo tale termine non si ammetteranno richieste di invito, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

Rimane inteso che la consegna del plico è ad esclusivo carico del mittente e, pertanto, l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile qualora lo stesso giunga oltre i termini prefissati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo, ovvero qualora giunga aperto o danneggiato, tale da non rispondere più ai requisiti di integrità indispensabile per l'ammissione alla gara.

La richiesta di invito e tutti i documenti allegati, dovranno essere presentati esclusivamente in lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso.

La partecipazione alla fase di prequalificazione avviene in forma palese.

All'interno del suddetto plico dovranno essere riposte due buste con le seguenti intestazioni:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Documentazione tecnica.

All'interno della "**Busta A - Documentazione amministrativa**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **autocertificazione**, redatta secondo lo schema di cui al modello allegato A, in cui il professionista dichiara:
- l'ordine professionale, il numero e la data di iscrizione;
 - l'insussistenza dei casi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 51 del D.P.R. 554/99;
 - di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 6 del Disciplinare;
 - di accettare incondizionatamente e senza alcuna riserva tutte le norme del presente disciplinare;
 - di autorizzare, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, l'Ente banditore ad utilizzare i dati personali dichiarati per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate all'art. 20 del Disciplinare.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento o altra forma associata, la suddetta autocertificazione deve essere presentata da ciascun professionista componente del gruppo.

- b) **dichiarazione**, redatta secondo lo schema di cui al modello allegato B, da presentare in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o altra forma associata, contenente:
- elenco di tutti i componenti del raggruppamento, completo dei dati anagrafici e degli estremi di iscrizione all'Ordine professionale, nonché eventualmente del certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
 - designazione del capogruppo;
 - indicazione del recapito cui l'Ente Banditore possa indirizzare le comunicazioni;
 - impegno a costituire formalmente il gruppo e presentare la relativa documentazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, nel caso in cui il progetto risultasse vincitore del concorso, all'atto del conferimento dell'incarico;

- impegno a non compiere sostituzioni anche in relazione alla designazione del capogruppo o modificazioni del raggruppamento nel caso in cui il progetto fosse selezionato, se non in dipendenza di caso di forza maggiore e previo consenso dell'Ente;
- impegno a presentare la documentazione relativa all'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

La dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dal capogruppo per accettazione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 51, comma 5, del D.P.R. 554/99, almeno uno dei soggetti deve essere un professionista abilitato da meno di cinque anni.

c) **dichiarazione**, redatta secondo lo schema di cui al modello allegato C, da presentare nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di consulenti, contenente:

- elenco di tutti i consulenti, completo dei dati anagrafici e degli estremi di iscrizione all'Ordine professionale;
- attestazione di trovarsi nelle condizioni di partecipazione previste all'art. 5 e di non rientrare nei casi di incompatibilità o di esclusione previsti all'art. 6 del Disciplinare.

La dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i consulenti per accettazione dell'incarico.

d) **autorizzazione** dell'ente di appartenenza al fine di partecipare al concorso ed assumere, eventualmente, l'incarico di progettazione e direzione lavori, nel caso in cui il professionista sia dipendente di enti pubblici o, diversamente, **autocertificazione** del professionista pubblico dipendente che attesti l'insussistenza della necessità di autorizzazione da parte dell'ente da cui dipende.

All'interno della "**Busta B - Documentazione Tecnica**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

a) **curriculum**, in 4 (quattro) copie, di lunghezza non superiore a 8 fogli compresa la copertina, in formato A4 (per un totale di 16 facciate, fronte/retro).

Detto documento dovrà contenere testi e/o immagini in cui siano evidenziati: progetti realizzati, progetti premiati o segnalati in concorsi di progettazione, titoli culturali, attinenti il tema del concorso;

b) **immagini virtuali** (o diapositive nel formato 35 mm), nel numero massimo di 8, riguardanti progetti di opere realizzate o non realizzate;

c) **cd-rom** (o dvd) contenente quanto riportato ai punti precedenti.

La documentazione tecnica dovrà rispettare le prescrizioni sopra richiamate; eventuali parti eccedenti non saranno tenute in considerazione.

In caso di raggruppamento, dovrà pervenire un unico curriculum collettivo per tutti i professionisti e massimo 8 immagini, nel rispetto delle prescrizioni sopra richiamate.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione giudicatrice è la medesima per la fase di prequalificazione e la fase concorsuale.

L'Ente banditore provvederà alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice successivamente alla scadenza per la presentazione della richiesta di invito.

ART. 10 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA FASE DI PREQUALIFICA.

Entro 20 giorni successivi alla scadenza per la presentazione della richiesta di invito, la Commissione sceglierà un numero di candidati pari a dieci, per partecipare alla fase successiva del concorso.

Qualora il numero di candidati sia inferiore a dieci, verranno selezionati per la successiva fase concorsuale, tutti i candidati che hanno chiesto di partecipare.

La scelta verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica presentata dai concorrenti secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente Disciplinare, tenendo in particolare conto di:

- opere e progetti presentati;
- idee innovative nel campo specifico oggetto del concorso;
- congruenza, qualità, complementarità ed adeguatezza delle competenze disciplinari e professionali in rapporto al tema progettuale, nella composizione dei raggruppamenti creati anche ad hoc dai concorrenti.

I curricula dei consulenti, qualora presentati, non saranno considerati ai fini della valutazione del gruppo.

La Commissione redigerà un verbale dei lavori per la fase di prequalificazione, contenente una breve illustrazione della metodologia seguita e delle valutazioni effettuate.

I nominativi dei dieci concorrenti selezionati verranno pubblicati sul sito Internet indicato all'art. 1 del presente Disciplinare.

ART. 11 - FASE CONCORSALE.

Entro la data prevista del 05/03/2007, l'Ente banditore provvederà ad inviare ai concorrenti selezionati una comunicazione contenente l'esito dei lavori della Commissione e l'invito a presentare la proposta progettuale secondo le modalità specificate nel successivo art. 13.

Nel caso in cui fosse selezionato un raggruppamento, per la fase concorsuale non saranno ammesse, a pena di esclusione, sostituzioni o integrazioni dello stesso rispetto ai nominativi

indicati nella fase di prequalificazione, fatte salve cause di forza maggiore e comunque previo assenso dell'Ente.

Il raggruppamento potrà essere integrato da specialistici, che in tal caso, potranno comparire esclusivamente come consulenti.

L'Ente banditore trasmetterà ai concorrenti selezionati, in allegato alla lettera d'invito, la seguente documentazione:

1. Capitolato tecnico;
2. Documento Preliminare alla Progettazione;
3. Planimetria C.T.R. del complesso aziendale;
4. Aerofotogrammetria;
5. Planimetrie ingombri planovolumetrici;
6. Planimetrie dei fabbricati oggetto della progettazione;
7. Planimetrie catastali;
8. Documentazione fotografica;
9. Documentazione amministrativa.

I concorrenti invitati potranno formulare quesiti e richieste, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di invito a presentare la proposta progettuale.

Entro il 40° giorno dalla data di invito, i quesiti, in forma anonima, e le relative risposte verranno inviati a tutti i concorrenti selezionati.

ART. 12 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

E' previsto il sopralluogo obbligatorio, che potrà essere effettuato, entro il 30° giorno dalla data di invito a presentare la proposta progettuale, anche da un incaricato provvisto di delega da parte del soggetto partecipante alla procedura, previo accordo con l'Ufficio Tecnico del Servizio Territoriale di Oristano dell'Ente Foreste della Sardegna, geom. Francesco Fadda tel. + 39. 0783.31.92.003.

In tale occasione verrà rilasciata attestazione di sopralluogo.

ART. 13 - ELABORATI RICHIESTI E MODALITA' DI CONSEGNA.

I concorrenti invitati dovranno presentare obbligatoriamente un'unica proposta progettuale con livello di approfondimento pari a quello di un progetto preliminare, così come definito all'art. 99 comma 3 del D.Lgs. 163/06 e secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 93 del medesimo decreto, ed articoli dal 18 al 24 del D.P.R. 554/99.

Le proposte presentate dai partecipanti non potranno prevedere, a pena di esclusione, un costo complessivo superiore a € 2.500.000,00, I.V.A. di legge ed ogni altro onere inclusi.

I concorrenti invitati dovranno presentare la proposta progettuale in un plico chiuso e sigillato, all'indirizzo dell'Ente indicato all'art. 1 del presente Disciplinare di gara.

Tale plico dovrà riportare la dicitura: "Concorso per la redazione di un progetto per il complesso aziendale Campulongu – località Massama – Oristano".

Il plico dovrà pervenire all'Ente banditore, con le modalità di seguito specificate, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 60° (sessantesimo) giorno dalla data di trasmissione della lettera d'invito; dopo tale termine non si ammetteranno richieste di invito, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

Rimane inteso che la consegna del plico è ad esclusivo carico del mittente e, pertanto, l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile qualora lo stesso giunga oltre i termini prefissati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo, ovvero qualora giunga aperto o danneggiato, tale da non rispondere più ai requisiti di integrità indispensabile per l'ammissione alla gara.

La proposta progettuale dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso.

La partecipazione alla fase del concorso di progettazione avviene in forma anonima. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo della fase concorsuale apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi, pena l'esclusione del concorso.

All'interno del suddetto plico dovranno essere riposte due buste con le seguenti intestazioni:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Elaborati progettuali;
- Busta C – Dichiarazione relativa a onorari e a tempi di progettazione.

La "**Busta A - Documentazione amministrativa**", opaca e sigillata, dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **elenco** di tutti i componenti del gruppo e consulenti, completo di dati anagrafici ed estremi di iscrizione all'ordine professionale.

La "**Busta B – Elaborati progettuali**" dovrà contenere, in 6 (sei) copie e su supporto informatico, almeno i seguenti elaborati:

- a) Relazione illustrativa del progetto;
- b) Relazione tecnica;
- c) Planimetria generale ed elaborati grafici;

- d) Calcolo sommario della spesa;
- e) Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- f) Capitolato Speciale Prestazionale del progetto.

Il dettaglio degli elaborati da presentare sarà contenuto nel capitolato tecnico che verrà inviato ai concorrenti selezionati in allegato alla lettera d'invito.

La "**Busta C – Dichiarazione relativa a onorari e a tempi di progettazione**" dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione** relativa allo sconto in percentuale sugli onorari per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e contabilità, sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, e spese generali, rispetto al valore determinato applicando il D.M. 04/04/2001;
- b) **dichiarazione** relativa alla riduzione dei tempi necessari per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, rispetto al tempo massimo di 120 giorni dalla data di stipula della convenzione, stabilito dall'art. 18 del presente Disciplinare.

ART. 14 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA FASE CONCORSUALE

La Commissione giudicatrice dovrà ultimare i lavori entro i successivi 30 (trenta) giorni.

I lavori della Commissione avranno luogo in sedute non aperte al pubblico; degli stessi verrà redatto verbale contenente una breve illustrazione sulla metodologia seguita, oltre all'elenco dei soli progetti premiati, accompagnato dalle relative motivazioni.

Sarà compito dell'Ente banditore comunicare i risultati a tutti i concorrenti invitati entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle operazioni.

La Commissione, dopo il termine di consegna degli elaborati, si riunirà per verificare che il materiale prodotto dai concorrenti risulti nei tempi e nei modi fissati dal disciplinare.

La Commissione provvederà a:

- verificare il rispetto dei tempi di consegna, con l'individuazione dei plichi non pervenuti nei termini prescritti, i quali non verranno ammessi all'esame e quindi non saranno aperti;
- redigere una lista di riconoscimento assegnando ai singoli plichi un codice di identificazione, da abbinare al numero di protocollo;
- aprire i plichi di concorso pervenuti in tempo utile;
- applicare il codice di identificazione su ciascuno dei documenti di concorso e sulla busta chiusa contenente la documentazione amministrativa;

- depositare in luogo sicuro, insieme alle buste sigillate, la lista contenente i numeri di protocollo ed i relativi codici di identificazione ed i plichi non aperti, fino a quando non sia stato deciso l'esito del concorso;
- provvedere ad un esame tecnico degli elaborati di concorso, con riguardo alle richieste formali del disciplinare (tipo e quantità degli elaborati);
- redigere una scheda sintetica per ogni elaborato di Concorso con il risultato del pre-esame e con la segnalazione di eventuale documentazione non richiesta nei modi espressi dal disciplinare;
- all'esame degli elaborati e dei documenti, ed alla relativa valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 15;
- a formulare la graduatoria generale dei progetti ammessi alla fase di giudizio da cui risulteranno i progetti vincitori.

Formata la graduatoria, la Commissione procederà all'apertura delle buste chiuse ed alla conseguente verifica dei concorrenti e delle eventuali incompatibilità, conclusa la quale assegnerà i premi. In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria. Non saranno ammessi ex-aequo.

Le decisioni e i criteri di giudizio e di scelta della Commissione saranno insindacabili ed avranno carattere vincolante per l'Ente banditore.

Qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, non vi siano, tra quelli in concorso, progetti ritenuti idonei e pienamente soddisfacenti, il concorso potrà concludersi anche senza graduatoria di merito, né vincitore. In tal caso la Commissione, potrà proporre l'assegnazione di una quota "del monte premi e rimborsi", fino ai due terzi del suo ammontare, da dividere in parti eguali tra i progetti ritenuti, dalla Commissione medesima, meritevoli di riconoscimento. In tal caso non verrà stipulata alcuna convenzione di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, degli interventi messi a concorso

ART. 15 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti presentati, la Commissione giudicatrice prenderà in considerazione i parametri sotto riportati:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Caratterizzazione architettonica, edilizia, ambientale e funzionale | Punti (30) |
| b) Tecnologie costruttive e impiantistiche adottate ed eventuale utilizzazione di soluzioni innovative che permettano il contenimento dei consumi energetici, l'isolamento dal rumore e la riduzione dei costi di gestione e di manutenzione | Punti (30) |

- c) Sconto in percentuale sugli onorari per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e contabilità, sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, e spese generali, rispetto al valore determinato applicando il D.M. 04/04/2001. **Punti (20)**
- d) Attendibilità della proposta economica, da intendersi come migliore sviluppo della valutazione del costo dell'opera, valutata con riferimento agli interventi che verranno indicati nel capitolato tecnico allegato alla lettera d'invito **Punti (15)**
- e) Riduzione dei tempi necessari per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, rispetto al tempo massimo di 120 giorni dalla data di stipula della convenzione, stabilito dall'art. 18 del presente Disciplinare **Punti (5)**

La valutazione delle proposte progettuali sarà eseguita sulla base dei criteri e dei metodi contenuti nell'allegato C) al D.P.R. n. 554/99, in particolare:

- I. assegnando, per ogni proposta e per ogni elemento di valutazione, un indice convenzionale del valore dell'elemento in esame:
- per elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti a), b) e d) del presente articolo, assegnando un coefficiente, variabile tra 0 e 1, determinato come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari;
 - per gli elementi di valutazione di natura quantitativa, di cui ai punti c) ed e) del presente articolo, mediante la seguente formula:

$C_i = R_i / R_{max}$, dove:

C_i è l'indice di valutazione dell'offerta (i);

R_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente (i) rispetto al valore dell'elemento in esame;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti;

- II. determinando, sulla base dei suddetti coefficienti, una graduatoria delle proposte, compilata attraverso la sommatoria dei prodotti tra il punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione ed il corrispondente indice convenzionale.

ART. 16 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la attribuzione di numero tre premi di seguito indicati:

- 1° Premio € 10.000,00 (€uro diecimila/00) e incarico della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, degli interventi messi a concorso;
- 2° Premio € 4.000,00 (€uro quattromila/00), a titolo di rimborso spese.

- 3° Premio € 3.000,00 (€uro tremila/00), a titolo di rimborso spese.

Dette somme (comprehensive di I.V.A, oneri fiscali e oneri contributivi) verranno corrisposte ai premiati dopo l'emissione di regolare fattura entro 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione del concorso.

I soggetti premiati dovranno consegnare all'Ente banditore copia del progetto preliminare su supporto informatico modificabile.

Con il pagamento del premio al vincitore ed al 2° e 3° classificato l'Ente banditore acquisterà la proprietà dei progetti preliminari.

L'Ente banditore si riserva il diritto di rendere pubblici gli elaborati progettuali ritenuti interessanti, mediante mostre, cataloghi, articoli, pubblicazioni, convegni ovvero in qualunque altra forma riterrà opportuna. Con la partecipazione al concorso, i concorrenti autorizzano l'Ente banditore ad utilizzare il materiale presentato ai fini predetti, senza onere alcuno.

Il soggetto vincitore si impegna con l'accettazione del premio indicato, a produrre la documentazione necessaria al completamento del progetto preliminare, come previsto dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Inoltre ai fini del conferimento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, si impegna a produrre apposita polizza per la copertura della responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti per lo svolgimento dell'incarico, per tutta la durata dei lavori, così come disposto dall'art. 111, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

ART. 17 - RITIRO DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Solamente dopo la conclusione del concorso, ed entro 30 (trenta) giorni dalla proclamazione dei risultati, i concorrenti non premiati potranno ritirare, a propria cura e spese, gli elaborati progettuali presentati. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente banditore non sarà più responsabile della conservazione degli stessi.

ART. 18 - INCARICO PROFESSIONALE

Entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione al soggetto vincitore dell'esito del concorso, l'Ente banditore attribuirà l'incarico per progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, degli interventi messi a concorso.

L'intero ammontare del premio attribuito verrà considerato dall'Ente banditore quale pagamento dell'onorario professionale, relativo alla quota del progetto preliminare.

Ai sensi delle modifiche all'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/06, all'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il progetto sarà redatto secondo le direttive dell'Ente banditore, nei limiti delle disponibilità di bilancio o dei vincoli di legge, ed in conformità con la normativa vigente in materia di opere pubbliche.

L'Ente banditore potrà richiedere al progettista vincitore del concorso, l'introduzione di modifiche purché l'impianto progettuale generale non venga stravolto.

Per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, degli interventi messi a concorso, sarà stipulato con il soggetto vincitore apposita convenzione sulla base delle vigenti tariffe professionali, applicando lo sconto indicato dal vincitore in sede di offerta ai sensi dell'art. 15 punto c) del presente Disciplinare di gara.

Nel caso il progetto vincitore sia redatto da un gruppo, l'Ente banditore stipulerà la convenzione con il solo professionista capogruppo individuato mediante formale conferimento del mandato collettivo speciale e della procura speciale al mandatario nelle forme di legge. I compensi saranno quelli spettanti al singolo professionista, restando l'Ente banditore estraneo agli accordi stabiliti tra i concorrenti.

Il progetto definitivo e quello esecutivo dovranno essere redatti entro e non oltre il termine di 120 giorni dall'affidamento dell'incarico, ridotto secondo quanto indicato dal vincitore in sede di offerta ai sensi dell'art. 15 punto e) del presente Disciplinare di gara.

ART. 19 - OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

La partecipazione al concorso comporta la contestuale e incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti, da parte dell'Ente Foreste della Sardegna, avverrà nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente disciplinare.

I dati raccolti potranno essere comunicati :

- al personale dipendente dell'Ente Foreste della Sardegna addetto al procedimento e per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione Giudicatrice del concorso;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990.

Soggetto attivo della raccolta dati è il Responsabile del Procedimento.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente Disciplinare in base alla vigente normativa, ha per i soggetti che intendono partecipare al concorso natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo.

Il soggetto concorrente richiedendo di partecipare al concorso dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 21 - REGOLARITÀ DEL CONCORSO

Il presente Disciplinare è stato redatto in base alla vigente normativa ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente Foreste della Sardegna con deliberazione n. 97 del 13/09/2006.

ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Mauro Merella (Tel. + 39.070.27.99.208) e-mail: mmerella@enteforestesardegna.it.

ART. 23 - CALENDARIO DEL CONCORSO

I termini di cui al presente concorso si intendono tassativi.

1	Presentazione richiesta di invito	Entro le ore 12:00 del 03/02/2007
2	Invio previsto per la lettera di invito ai concorrenti selezionati	Il 05/03/2007
3	Sopralluogo obbligatorio	Entro il 30° giorno successivo alla data di invito
4	Invio quesiti e richieste di chiarimenti all'Ente banditore	Entro il 30° giorno successivo alla data di invito
5	Risposta ai quesiti da parte dell'Ente banditore	Entro il 40° giorno successivo alla data di invito
6	Consegna degli elaborati	Entro il 60° giorno successivo alla data di invito
7	Conclusione lavori della Commissione	Entro il 30° giorno successivo alla data di consegna degli elaborati

Il Sostituto del Direttore
del Servizio Tecnico e della Prevenzione
Antonio Casula