

Direzione Generale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IMPIEGATI AMMINISTRATIVI DI QUARTO LIVELLO CIRL DELL'AGENZIA FORESTAS

Art. 1

Indizione di selezione.

E' indetta una selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di impiegato del quarto livello CIRL con profilo amministrativo riservata ai dipendenti dell'Agenzia FoReSTAS.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono accedere alla selezione:

- a) gli operai a tempo indeterminato;
- b) gli impiegati di II e III livello retributivo;

È richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore, ove per tale si intende il titolo rilasciato, in esito ad un corso di studi quadriennale o quinquennale, a seguito del positivo superamento di un esame di Stato, che consente per legge l'accesso agli studi universitari ovvero abilita all'esercizio di una professione.

I requisiti di ammissione ed i titoli valutabili devono essere posseduti dai candidati alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Domande di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso, formulata in carta semplice e debitamente sottoscritta, potrà essere recapitata a mezzo posta tramite di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale dell'Agenzia Forestas della Sardegna, Viale Merello n° 86, 09123 Cagliari, ovvero inviata tramite casella PEC all'indirizzo PEC protocollo.dg@pec.forestas.it, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line dell'Agenzia nella sezione concorsi e selezioni. Sulla busta ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "selezione interna per 7 posti di impiegato con profilo amministrativo – IV° livello retributivo".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante ovvero dalla data indicata dalla ricevuta di avvenuta accettazione a sistema dell'invio PEC. L' Agenzia Forestas non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Direzione Generale

La domanda dovrà essere redatta e sottoscritta in forma di autocertificazione ex DPR n. 445/2000, secondo il fac-simile allegato e disponibile in formato editabile sul sito web dell'Agenzia www.sardegnaforeste.it. Qualora si optasse per l'invio a mezzo PEC, la domanda, redatta in formato elettronico ovvero in formato analogico e successivamente scansionata, dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, secondo le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

I candidati devono espressamente dichiarare:

- il cognome e il nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- l'attuale categoria e livello di inquadramento e sede di lavoro;
- l'indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo email;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
- di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere, per quanto a propria conoscenza, procedimenti penali in corso; eventuali condanne dovranno essere indicate anche se per le stesse siano intervenute cause di estinzione del reato o della pena;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'amministrazione

Direzione Generale

di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In alternativa, il candidato potrà presentare una certificazione rilasciata da apposito medico specialista, che attesti detta condizione.

Art. 4

Cause di esclusione.

Sono cause di esclusione del candidato:

- 1) La presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3;
- 2) La presentazione di domanda priva di sottoscrizione o di firma digitale se presentata mediante PEC e in relazione alla quale non sia altrimenti possibile ricondurre il documento alla paternità del candidato;
- 3) L'assenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- 4) La presentazione di domanda da parte di candidato cessato definitivamente dal servizio per dimissioni, pensionamento o licenziamento per altre cause;
- 5) La presentazione di domanda deficitaria di requisiti o elementi essenziali ai fini della partecipazione.

Art. 5

Commissione di valutazione

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per la valutazione dei titoli, è nominata, con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia Forestas, una Commissione esaminatrice, composta da almeno tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, di provata qualificazione nelle discipline indicate nel bando. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi. I membri delle commissioni sono scelti tra dipendenti in ruolo della pubblica amministrazione con qualifica dirigenziale, con riguardo al Presidente, e, per quanto attiene ai membri, con qualifica non inferiore a quella del posto messo a concorso.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione, nominato dal Direttore Generale dell'Agenzia Forestas.

Art. 6

Criteri di selezione

La selezione avrà luogo per titoli e prove teorico-pratiche.

Alla valutazione dei titoli è attribuito fino a un massimo di 10 punti. Alla valutazione della prova teorico-pratica è attribuito fino a un massimo di 20 punti.

Art. 7

Titoli valutabili

Ai fini della determinazione del punteggio complessivo sono valutati i seguenti titoli:

- anzianità di servizio maturata al 31/12/2017 presso l'Agenzia FoReSTAS, l'Ente Foreste della Sardegna, l'ex A.F.D.S. o gli Ispettorati Ripartimentali delle Foreste, in ragione di 0,2 punti per

Direzione Generale

ogni anno di servizio effettivo, fino a un massimo di 5 punti. Non saranno valutate frazioni di anno. Sono equiparati all'effettivo servizio i periodi non lavorati per causa di maternità, infortunio, malattia o congedi usufruiti ai sensi della legge n. 104/1992;

- possesso della laurea (laurea, laurea specialistica, diploma di laurea o laurea magistrale): 3 punti;
- valutazione individuale pari o superiore a 30/40esimi in ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017: 1 punto;
- superamento di precedenti procedure selettive indette dall'Amministrazione per la categoria e livello oggetto del presente avviso ovvero superiore: 1 punto.

Art. 8

Prove d'esame.

1. Gli esami hanno contenuto teorico-pratico e si svolgono mediante una prova scritta e un colloquio, volti ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

2. La prova scritta, valutata con 15 punti, consisterà nella soluzione di un quesito di carattere pratico basato sulla conoscenza delle medesime materie indicate per la prova orale.

3. Il colloquio, valutato con 5 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto del lavoro e gestione del personale nel pubblico impiego, anche con riferimento alla normativa contrattuale applicabile al personale dell'Agenzia;
- elementi di contabilità pubblica ;
- struttura e finalità istituzionali dell'Agenzia Forestas.

Sarà inoltre verificata la capacità di utilizzare i principali applicativi informatici (es: word, excel, internet browser).

Art. 9

Graduatoria

La commissione incaricata predispone la graduatoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato per i titoli, il colloquio e la prova scritta. A parità di punteggio operano i criteri di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994.

La graduatoria è approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito web dell'Agenzia.

È ammesso ricorso amministrativo per la richiesta di rettifica della graduatoria, da presentare, entro 30 giorni dalla pubblicazione, al Direttore Generale dell'Agenzia che deciderà con suo provvedimento. La rettifica della graduatoria è disposta dal Direttore Generale anche in autotutela.

Direzione Generale

La graduatoria rettificata in esito ai ricorsi amministrativi o per intervento in autotutela è nuovamente approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione.

Sono considerati idonei i candidati che conseguano almeno dieci punti per la prova scritta e tre punti per il colloquio.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria nei limiti dei posti di cui alla selezione.

Il vincitore è assunto mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di impiegato del quarto livello CIRL, previo superamento della visita medica di idoneità alle mansioni richieste. L'Amministrazione procederà all'assunzione compatibilmente con l'adempimento degli obblighi a cui la normativa condiziona la possibilità di procedere all'assunzione di personale.

L'efficacia delle graduatorie cessa con l'assunzione dei vincitori.

Art. 10

Disposizioni in materia di privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'Agenzia FoReSTAS esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati che ne garantiscano comunque la sicurezza e la riservatezza.

Art. 11

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e, per estratto, sul BURAS. Tutte le successive comunicazioni, ivi incluse le graduatorie, le comunicazioni ai candidati circa gli esiti delle prove e le convocazioni, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Agenzia.

Il Direttore Generale
Giuliano Patteri