



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 05/10/2006

Oggetto: Approvazione bando concorso per titoli ed esami per la selezione interna di n. 5 dirigenti – n. 3 per l'area tecnica e n. 2 per l'area amministrativa, economico-finanziaria e legale.

VISTA la L.R. 9 giugno 1999, n. 24 e successive modificazioni, di istituzione dell'Ente Foreste della Sardegna e soppressione dell'Azienda Foreste Demaniali della Regione Sarda a far data dal 1.1.2001;

VISTA la L.R. 15 maggio 1995, n. 14 e successive modificazioni, che detta norme in materia di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli Enti Regionali;

VISTA la L.R. 23 agosto 1995, n. 20 e successive modificazioni, che detta norme in materia di semplificazione dell'ordinamento degli Enti Strumentali della Regione;

VISTO il Decreto n°85 del 8 giugno 2005 del Presidente della Giunta Regionale con il quale sono conferite al Dr. Graziano Nudda le funzioni di Direttore Generale dell'Ente Foreste per un periodo di 5 anni;

VISTO il "regolamento recante norme sull'accesso alle funzioni impiegatizie e dirigenziali mediante selezione interna" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Foreste della Sardegna n. 71 del 26 ottobre 2005 e pubblicato sul B.U.R.A.S. n. 36 del 29.11.2005 – parte terza –;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'agricoltura attualmente in vigore;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni, concernente "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità uomo donna nel lavoro", anche con riferimento agli artt. 6, 7 e 55 della citata L.R. n. 31/98;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

VISTO il D. Lgs. 9 luglio 2003 n. 216 (Attuazione della Direttiva 2000/68/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro), agli effetti dell'applicazione dei criteri di preferenza a parità di merito e di titoli;

VISTA la L. 5 febbraio 1992 n. 104, - "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche; la L. 5 febbraio;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO l'articolo 13, lettera d) della Legge Regionale n°24 del 9 giugno 1999;

APPURATO che possono partecipare al concorso i dipendenti dell'Ente posti nella categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale, in una qualifica per l'accesso alla quale dall'esterno sia necessario il diploma di laurea;

VISTA la delibera n. 93 del 13/09/2006 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha deliberato di indire un concorso interno per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti nella qualifica di dirigente nella dotazione organica della dirigenza dell'Ente, di cui tre per l'area tecnica e due per l'area amministrativa

DETERMINA

di approvare il seguente bando di concorso interno per titoli ed esami per l'accesso nella dirigenza dell'Ente Foreste di n. 5 dirigenti, n. 3 per l'area tecnica e n. 2 per l'area amministrativa, economico-finanziaria e legale.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

Articolo 1

Requisiti di ammissione.

1. Possono accedere alla selezione gli impiegati di ruolo dell'Ente Foreste della Sardegna che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) in discipline tecniche per l'ammissione al concorso per la copertura di tre posti dell'area tecnica e in discipline giuridico amministrative per la copertura dei due posti di dirigente per i servizi di carattere amministrativo o tecnico amministrativo;
 - b) inquadramento ed anzianità di servizio effettivo di almeno 3 (tre) anni nella categoria "quadro" dell'Ente foreste della Sardegna in base al Contratto nazionale e integrativo regionale applicato al personale in servizio nell'Ente;
 - c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

L'Amministrazione verifica la validità delle domande dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente ai candidati che la hanno superata. Si riserva comunque di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

La mancata comunicazione di esclusione dal concorso non sana le irregolarità della domanda stessa.

2. I requisiti di ammissione ed i titoli valutabili devono essere posseduti dai candidati alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 2

Presentazione della domanda – Termini e modalità.

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modulo allegato al bando, devono essere indirizzate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Direzione Generale dell'Ente Foreste della Sardegna, Viale Merello n° 86, 09123 Cagliari, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della regione Sardegna ovvero consegnate a mano presso l'ufficio archivio e protocollo della Direzione Generale.
2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, nel secondo caso la stessa è comprovata dal numero di protocollo apposto dall'ufficio competente. L'Amministrazione dell'Ente foreste non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati devono dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile), la data e il luogo di nascita;
- b) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- e) il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti dall'art. 2 del bando, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- f) il possesso di uno degli ulteriori requisiti indicati nei numeri 1, 2, 3 e 4 dell'art. 5 del bando;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;
- h) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- j) gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito; in caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- k) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'Amministrazione regionale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In alternativa, il candidato potrà presentare una certificazione rilasciata da apposito medico specialista, che attesti detta condizione;

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di pubblicazioni, deve essere presentata copia delle stesse.

La domanda non completa delle dichiarazioni o della documentazione richiesta non è sanabile, salvo che dalla domanda, o da documenti eventualmente allegati, sia desumibile il possesso del requisito erroneamente non dichiarato, anche con riferimento esplicito ad atti depositati presso l'amministrazione.

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

3. La domanda dovrà indicare se il candidato ha beneficiato di aspettativa non retribuita.

4. Non verranno considerate valide le domande di ammissione alla selezione pervenute in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando, non firmate e di quelle spedite oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

5. La domanda non completa delle dichiarazioni o della documentazione richiesta non è sanabile, salvo che dalla domanda, o da documenti eventualmente allegati, sia desumibile il possesso del requisito erroneamente non dichiarato, anche con riferimento esplicito ad atti depositati presso l'amministrazione.

Articolo 3

Esclusione

1. La conformità della domanda alle prescrizioni del bando è accertata preventivamente all'espletamento della prima prova.
2. L'esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento. Il provvedimento di esclusione sarà notificato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 4

Punteggi e Titoli

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è definita dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove d'esame. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio è effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla loro correzione.

Non sono valutati i titoli e periodi di servizio che consentono la partecipazione del candidato al concorso.

I titoli sono classificati in professionali, culturali e vari.

1. I titoli professionali, valutabili sino a 5 punti secondo i seguenti criteri, sono:

- a. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale presso strutture disciplinate dal diritto privato complesse e di rilevante dimensione: punti 0,40 per anno.
- b. le esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico, nell'Amministrazione regionale, negli enti strumentali e nell'Ente foreste nello svolgimento di incarichi di sostituto del dirigente: punti 0.40 per anno o frazione in percentuale e punti 0.20 per anno o frazione in percentuale, nello svolgimento di incarichi di coordinamento, alta specializzazione, studio e ricerca.

Per la individuazione delle citate esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 Febbraio 2004 n. 118. In particolare, le esperienze lavorative devono essere attestate dal contratto individuale di lavoro ovvero da idonea analoga certificazione da cui emergano il periodo di svolgimento dell'attività, le mansioni svolte e il corrispondente livello di inquadramento nel contratto collettivo di categoria eventualmente applicabile. Il contenuto della prestazione può essere specificato mediante documentazione integrativa rilasciata dal datore di lavoro. Le certificazioni integrative devono trovare riscontro nella documentazione ufficiale esibita a corredo della domanda di partecipazione al concorso. Il contenuto della prestazione di lavoro può essere specificato mediante certificazione relativa ai contributi versati dal datore di lavoro del candidato. La certificazione del datore di lavoro è equivalente all'autocertificazione dello stesso aspirante (art. 3 D.P.C.M. 11 Febbraio 2004, n. 118).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

2. I titoli culturali, valutabili sino a 2,50 punti, sono:

- a. i diplomi di laurea ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione al concorso, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), attinenti all'area funzionale cui si riferisce il concorso;
- b. i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 Settembre 2004, n. 295), attinenti all'area funzionale cui si riferisce il concorso;
- c. abilitazione professionale conseguita con esame di stato.

3. I titoli vari, valutabili sino a 2 punti, sono:

- a. gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'area funzionale cui si riferisce il concorso e rilevanti, a giudizio della commissione, per livello qualitativo e contenuti;
- b. gli attestati di conoscenza delle lingue straniere al livello C1, indicate nel precedente art. 5, secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language" versione BT e con punteggio non inferiore a 92 punti;
- d. le pubblicazioni attinenti alle materie del concorso, alle problematiche dell'organizzazione o della riforma della pubblica amministrazione o comunque alla funzione da ricoprire; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande e devono essere autocertificati completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuta il titolo. Non sono accettate integrazioni successivamente alla scadenza del bando.

Articolo 5

Prove d'esame e loro tipologia

1. Il concorso, riservato al personale in servizio nell'Ente foreste, è per titoli ed esami. Gli esami consistono in due prove scritte e in un colloquio.

Tutte le prove sia scritte che orali si svolgeranno in Cagliari.

La prima prova scritta, la cui durata è stabilita dalla Commissione esaminatrice, consiste in un questionario di domande a risposta sintetica ed è diretta ad accertare le conoscenze richieste in relazione allo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle seguenti aree tematiche:

a) per l'area tecnica:

- programmazione, progettazione, direzione dei lavori forestali.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

- controllo di gestione, normative nazionali e regionali di riferimento
- Produzioni e certificazioni forestali;
- Piani di assestamento ed utilizzo dei boschi e delle foreste.
- Gestione ecosostenibile delle foreste, turismo ed educazione ambientale;
- Protocollo di Kyoto. Ruolo delle aree agro-forestali nella lotta ai cambiamenti climatici.
- Le politiche di sviluppo rurale, normative europee, nazionali e regionali.

b) Per l'area amministrativa, economico-finanziaria e legale:

- Principi generali di Diritto costituzionale con particolare riferimento al diritto regionale e all'ordinamento degli Enti locali in Sardegna.
- Principi generali di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla fornitura di beni e servizi nella P.A.;
- Diritto del lavoro con particolare riferimento ai contratti nazionali, regionali e integrativo regionale applicato al personale dell'Ente foreste;
- Principi generali di contabilità generale nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle norme di bilancio e contabilità nella Regione e negli enti regionali..

2. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è mirata a verificare l'attitudine del candidato alla soluzione corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza e dell'economicità, di uno o più casi o questioni attinenti all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle materie della prima prova scritta; anche la seconda prova scritta sarà diversa per le due aree.

La data e la sede delle prove scritte sono comunicate almeno 15 giorni prima con apposito avviso, che sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito web dell'Ente Foreste della Sardegna (www.sardegnaforeste.it, nella sezione Concorsi e selezioni – In svolgimento) e varrà come notifica a tutti gli interessati. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra comporterà l'esclusione dal concorso degli stessi.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

L'ammissione al colloquio è comunicata per iscritto ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerlo.

3. prova orale: Il colloquio individuale sarà diretto a valutare la preparazione del candidato nelle aree tematiche oggetto delle prove scritte, sull'organizzazione fondamentale della Regione sarda, nelle aree tematiche riguardanti l'attività dell'Ente Foreste Sardegna e il suo ordinamento istituzionale e nelle materie indicate nel bando, nonché la sua personalità e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni di dirigente.

Nel colloquio inoltre è accertata:

a) la conoscenza e il corrente utilizzo degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e alla gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

b) la conoscenza a livello base **A1** – secondo i parametri dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di Riferimento Europeo (QRE), curato dal Consiglio d'Europa, di una lingua a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo e tedesco. L'accertamento avviene mediante adeguata verifica scritta e orale con materiale di livello A1.

4. La votazione massima attribuibile per ciascuna prova è di 30/30 punti, con minimo per ogni prova di 21/30. Sono ammessi al colloquio tutti i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione pari o superiore a 21/30 per ciascuna prova.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Articolo 6

Commissione esaminatrice.

1. Le commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento del direttore generale dell'Ente Foreste e sono composte da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente, di provata qualificazione nelle discipline indicate nel bando e nelle metodologie di valutazione delle competenze richieste per l'accesso alla qualifica dirigenziale, scelti tra professori delle università statali o equiparate, dirigenti della pubblica amministrazione o altre persone esperte estranee ad essa. Le commissioni sono integrate da un membro aggiunto, di indubbia e riconosciuta capacità ed esperienza in informatica, per gli accertamenti di ordine tecnico o pratico. Almeno un terzo dei componenti della commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

2. Non possono far parte delle commissioni i soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 55 della legge regionale n. 31 del 1998.

3. Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'Ente di qualifica non inferiore alla VI.

Articolo 7

Adempimenti della commissione

1. All'atto dell'insediamento, i componenti della commissione prendono visione dell'elenco dei concorrenti e sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti medesimi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

2. Nella prima seduta la commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento e trasmette il relativo verbale al direttore competente in materia di personale.

3. La commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando con la presenza dei suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

4. Ogni componente della commissione può richiedere che nel verbale siano riportate le proprie osservazioni in merito allo svolgimento del concorso, controfirmandole, ma è comunque tenuto a firmare il verbale medesimo. In caso di rifiuto, il presidente ne dà atto nel processo verbale, che trasmette al direttore competente in materia di personale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

Articolo 8

Convocazione dei candidati

1. Il diario delle prove scritte è pubblicato sul Bollettino ufficiale e sul sito web dell'Ente foreste, almeno 15 giorni prima della data delle prove medesime o comunicato mediante lettera raccomandata. Il giorno, l'ora e il luogo del colloquio sono comunicati al candidato mediante lettera raccomandata per posta o a mano, almeno 20 giorni prima.
2. Le prove d'esame, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101 (Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane), nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Articolo 9

Svolgimento delle prove scritte

1. La commissione, immediatamente prima dell'inizio delle prove, previa individuazione dei criteri e delle modalità di valutazione, formula una terna di temi o di serie di quesiti o di questioni o di casi teorico pratici secondo quanto previsto dal precedente art. 6. Ciascun testo viene numerato e firmato dai componenti della commissione e dal segretario, per essere poi chiuso in un plico sigillato.
2. La commissione, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, li ammette nei locali d'esame e invita uno di loro a scegliere una delle buste contenenti le prove, dopo aver constatato l'integrità dei sigilli. Alla presenza dei candidati, viene aperta la busta contenente il testo della prova che viene loro comunicato. Vengono poi aperte le altre buste, dando atto che i testi in esse contenuti sono diversi da quello scelto.
3. Ogni singola prova scritta deve essere svolta entro il termine indicato dalla commissione e, a pena di nullità, esclusivamente su fogli o moduli recanti il timbro dell'Ente foreste e la firma di due componenti della commissione.
4. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro o con altri, salvo che con i membri della commissione e gli incaricati della vigilanza.
5. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Possono consultare soltanto dizionari, testi di legge non commentati e manuali tecnici, se autorizzati dalla commissione. Di tale autorizzazione è data comunicazione preventiva nell'avviso di convocazione.
6. La commissione cura l'osservanza delle disposizioni e adotta i provvedimenti necessari a garantire il corretto svolgimento della prova. A tal fine almeno due componenti della commissione devono sempre trovarsi nei locali in cui si svolgono gli esami.
7. Al candidato sono consegnate: una busta grande, una piccola e un cartoncino bianco. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna. Un componente della commissione o del comitato di vigilanza appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma. Al termine le buste vengono raccolte in un unico contenitore che viene sigillato. I membri della commissione e due candidati appongono trasversalmente ai sigilli la propria firma.

8. Qualora non si provveda alla immediata correzione degli elaborati, il presidente adotta le opportune misure per la custodia del contenitore.

9. Il concorrente che abbia copiato in tutto od in parte il contenuto della prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

10. Il riconoscimento dei candidati deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati di tutti i concorrenti.

11. L'esito delle prove, i punteggi riportati e l'ammissione o l'esclusione alle prove orali sono comunicati agli interessati a cura del competente servizio della direzione generale del personale. La comunicazione può essere data mediante avviso sul sito web dell'Ente foreste.

Articolo 10

Svolgimento del colloquio

1. La commissione adotta i necessari provvedimenti per garantire l'imparzialità delle prove. Prima di dar inizio ai colloqui, ne definisce le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione. All'inizio di ciascuna seduta formula un adeguato numero di quesiti che, a ciascun candidato, vengono proposti previa estrazione a sorte.

2. Terminata la prova di ciascun candidato la commissione assegna immediatamente il relativo punteggio.

3. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, lo sottoscrive e lo affigge alla porta dei locali nei quali si è svolta la prova.

4. Le prove si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare ampia partecipazione.

Articolo 11

Modalità di valutazione delle prove e punteggio finale

1. Di norma la commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale. Qualora non sia possibile giungere ad un giudizio unanime, ciascun componente esprime la propria valutazione entro i limiti del punteggio individualmente riservatogli. La somma aritmetica dei voti parziali così attribuiti costituisce il punteggio da assegnare. La commissione delibera con voti palesi.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

2. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale. La somma dei voti riportati in ciascuna prova è sommato al punteggio attribuito per i titoli.

Articolo 12

Graduatoria

1. Concluse le prove, la commissione forma la graduatoria dei concorrenti, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito e trasmette i verbali alla direzione generale.
2. Il direttore generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale applicando eventuali diritti di riserva di posti, di preferenza e precedenza e dichiara i vincitori.
3. La graduatoria è approvata sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'accesso alla dirigenza dell'Ente foreste.
4. A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati dal D.P.R. n° 487/94, art. 5, comma 4, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.
5. La graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino ufficiale e sul sito web dell'Ente foreste – www.Sardegnaforeste.it - dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.
6. I posti rimasti scoperti per rinuncia o decadenza dei vincitori sono assegnati ai concorrenti dichiarati idonei nello stesso concorso secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 13

Inquadramento

I vincitori del concorso, in regola con la documentazione prescritta, verranno inquadrati con determinazione del Direttore generale e verrà quindi sottoscritto un contratto individuale. L'amministrazione dell'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, al fine di accertarne l'idoneità piena ed incondizionata alle funzioni dirigenziali.

Articolo 14

Accesso agli atti

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti dei procedimenti di reclutamento, ai sensi della L.R. n. 40/1990.
2. L'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

Articolo 15

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione trova applicazione il “regolamento recante norme sull'accesso alle funzioni impiegatizie e dirigenziali mediante selezione interna” e la normativa regionale in materia di selezioni riservate per l'accesso alla qualifica dirigenziale e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

F.to Il Direttore Generale
Graziano Nudda