

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Marta Rosaria Egle Anastasi



Italiana

Nata a

il

**POSIZIONE RICOPERTA
DAL 1 SETTEMBRE 2008**

Funzionario quadro presso il Servizio del Personale e Affari generali della Direzione Generale dell'Ente Foreste della Sardegna.

DAL 2/07/2007 AL
30/08/2008

Funzionario, posizione C2, presso Ministero del lavoro e delle politiche sociali con qualifica di ispettore del lavoro presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Nuoro;

5/09/2008

Abilitata alla professione forense;

SETTEMBRE 2012-
GIUGNO 2014

Frequenzamento corso del Giudice Rocco Galli per la preparazione al concorso per la Magistratura ordinaria;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

a.a. 2006/2007 Diploma di Specializzazione per le professioni legali, conseguito presso l'Università degli studi di Cagliari;

25/11/2004

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la LUISS Guido Carli di Roma, con votazione 103/110. Titolo della tesi (diritto costituzionale) "L'espulsione del cittadino straniero nell'ordinamento vigente. Profili costituzionali";

a.a. 2001/2002 partecipazione al progetto Erasmus presso l'Università Pontificia Comillas di Madrid;

LINGUA MADRE

Italiana

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Spagnolo	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO
Francese	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	BASE	BASE
Inglese	BASE	BASE	BASE	BASE	BASE

**COMPETENZE
COMUNICATIVE**

Buone capacità di mediazione e relazionali.

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità organizzative specialmente acquisite nel coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito di contesti associativi finalizzati alla realizzazione di eventi

pubblici di carattere sociale, nonché di attività nel campo educativo e formativo.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Le principali competenze professionali possedute spaziano nell'ambito di due principali poli di interesse che sono il diritto del lavoro ed il diritto amministrativo. Tali competenze, da principio approfondite durante la pratica forense (effettuata presso lo studio legale Avv. Segneri, Patta e più di Cagliari) sono state ulteriormente sviluppate nell'ambito del servizio svolto presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in qualità di ispettore del lavoro, nonché nell'attuale contesto lavorativo, sotto il distinto punto di vista datoriale. Oltre alle tematiche sottese alla gestione del rapporto di lavoro nel settore pubblicistico, in ordine ai profili normativo - contrattualistici e previdenziali, ultimamente, particolare attenzione è stata data all'approfondimento delle problematiche rilevabili in materia disciplinare, in qualità di addetta a supporto dell'UPD dell'Ente Foreste.

Ulteriori competenze, nel tempo, sono state maturate in campo contabile, limitatamente alla gestione dei capitoli di bilancio assegnati al servizio di appartenenza, nonché nell'attività preparatoria volta all'acquisizione di servizi formativi.

Nel corso del 2015 ho sviluppato specifiche competenze in campo formativo quale docente interno nei corsi di formazione anticorruzione in materia di etica e legalità;

RICONOSCIMENTI

Attestato di pubblica benemerenzza del Dipartimento della Protezione civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12/04/2011, per l'attività prestata all'Aquila come membro dell'associazione UNITALSI in aiuto della popolazione colpita dal terremoto del 6 aprile 2009.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Corso di due giornate "Amministrazione digitale, dematerializzazione e conservazione sostitutiva", organizzato internamente nel 2016, docente Prof. Gianmarco Gometz dell'Università degli Studi di Cagliari;

- Corso per addetti alle squadre antincendio – sito a medio rischio, Decimomannu 2015, organizzato da IGEAM academy;

- Corso per addetti alle squadre di emergenza di primo soccorso, Decimomannu 2015, organizzato da IGEAM academy;

- Corso di tre giornate: "Pubblico concorso a prova di ricorso", Roma 2015, organizzato da ITA Srl;

- Seminario di due giornate intitolato "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.", Caserta 2015, organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

- Corso di tre giornate "Giornate seminariali per agenti della formazione", Caserta 2015, organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

- Corso "le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti per cessioni del quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento e pignoramenti ed altre tipologie particolari di trattenute e recuperi emolumenti", Cagliari 2015, organizzato da Pubbliformez SaS;

- Corso di formazione in due giornate sul tema delle pari opportunità, rivolto ai dirigenti e ai quadri dell'Ente Foreste, organizzato internamente tra dicembre 2014 e gennaio 2015, docente Prof.ssa Piera Loi dell'Università degli Studi di Cagliari;

- Formazione obbligatoria per referenti ed addetti all' area a rischio "gestione del personale", organizzato internamente nei mesi di novembre e dicembre 2014 da PROMO PA fondazione;

- Corso "Consolidamento banca dati –posizioni assicurative dei dipendenti pubblici", Cagliari 2015, organizzato dall'INPS;

- Corso “in nuovi obblighi di assunzione dei disabili nelle pubbliche amministrazioni”, Roma 2013, organizzato da ITA Srl;
- Corso “ Gli incarichi professionali della pubblica amministrazione: presupposti, limiti e differenze con gli affidamenti di servizi. Le procedure comparative e il controllo sugli incarichi. La determinazione del compenso ed il regime fiscale ed assistenziale. Gli obblighi di trasparenza”, Cagliari 2013, organizzato da Maggioli SpA;
- Corso “Il Conto annuale 2012”, Cagliari 2013, organizzato da Pubbliformez SaS;
- Corso “ l’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L.190/12 e D.lgs.33/2013), Cagliari 2013, Organizzato da ITA Srl;
- Corso “I grandi appuntamenti di appalti e contratti”, Cagliari 2012, Maggioli SpA;
- Corso “La spesa di personale nel sistema pubblico e il sistema delle relazioni sindacali”, Cagliari 2011, organizzato dal Formel;
- Corso “il lavoro dopo il collegato e le novità di inizio anno”, Cagliari 2011, organizzato dalla rivista Guida al Lavoro- gruppo Il Sole24ore;
- Corso di tre giornate: “La disciplina della causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate”, Roma 2011, organizzato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (CEIDA);
- Corso “ Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno” Roma 2010;
- Corso “ Modello 770 semplificato”, Roma 2009, organizzato da ITA Srl ;
- Corso di due giornate “Il nuovo rapporto di lavoro della PA”, Cagliari 2009, organizzato da Format Srl;
- Corso in dodici giornate: “Formazione – Formatori – Affiancamento Ufficio Formatori”, Cagliari 2008, organizzato da RAS ed Ente Foreste della Sardegna nell’ambito del programma Sa TIRiA;
- Corso in due giornate: “La gestione delle attività e delle risorse umane”, Selargius 2008, organizzato da RAS ed Ente Foreste della Sardegna nell’ambito del programma Sa TIRiA;
- Corso – Concorso finalizzato all’assunzione di n. 41 funzionari categoria Quadro I livello del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro applicato ai dipendenti dell’Ente Foreste della Sardegna, organizzato da FORMEZ.

COMPETENZE INFORMATICHE Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Utilizzo del sistema di gestione contabile SIBEAR

PATENTE DI GUIDA B

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e firmato digitalmente 26/04/2016