

Ente Foreste della Sardegna

*Regolamento organizzativo
e modifica
pianta organica dirigenziale
dell'Ente Foreste
della Sardegna*

Allegato A

Delibera n. 150 del giorno 22 dicembre 2008

I) ISTITUZIONE DEI SERVIZI

La struttura organizzativa dell'Ente Foreste della Sardegna si articola su due livelli.

Il primo livello é costituito dalle strutture dirigenziali, denominate Servizi. Essi sono istituiti presso la sede centrale dell'Ente stesso e con competenze regionali, nonché presso ciascuna delle seguenti sedi territoriali: Cagliari, Sassari, Oristano, Nuoro, Lanusei e Tempio. Il loro coordinamento viene garantito dal Direttore Generale.

I Servizi sono individuati sulla base delle macrofunzioni che devono essere svolte dall'Ente, secondo le disposizioni della sua legge istitutiva.

Alla direzione delle strutture dirigenziali sono preposti dipendenti inquadrati nella categoria Dirigenziale, con attitudini e capacità professionali adeguate al compito, secondo le norme della L.R. n. 24/1999 e le disposizioni dei Contratti Collettivi ed integrativi applicabili ai dirigenti in servizio presso l'Ente, e della L.R. n. 31/1998, in quanto applicabile.

I Servizi centrali, che svolgono anche funzioni di coordinamento e controllo, ciascuno secondo le proprie competenze, sono determinati in relazione alle macrofunzioni che l'Ente deve attuare, articolate in attività specifiche e strumentali.

Le funzioni istituzionali sono suddivise fra i seguenti Servizi:

1. **Servizio Affari Generali e Legali;**
2. **Servizio del Personale;**
3. **Servizio Programmazione, Bilancio e Appalti;**
4. **Servizio Tecnico;**
5. **Servizio Innovazione tecnologica;**
6. **Servizio Antincendi, Protezione civile e delle infrastrutture;**
7. **Servizi Territoriali.**

Il secondo livello organizzativo é costituito dagli Uffici amministrativi, Distretti Forestali ed i Distretti di gestione. Essi sono sott'ordinate ai Servizi e ne rappresentano, pertanto, un'articolazione. In considerazione del fatto che la normativa contrattuale in vigore non prevede indennità di coordinamento, il loro numero verrà definito con determinazione del Direttore Generale, sentiti i Direttori dei Servizi e tenuto conto della dotazione organica dell'Ente.

II) COMPETENZE ED ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

1 Servizio Affari Generali e Legali

Il Servizio esercita, con la necessaria autonomia tecnica, il patrocinio legale e la cura delle controversie giurisdizionali ed extra giurisdizionali riguardanti l'Ente Foreste. Su richiesta dell'organo politico o della struttura dirigenziale generale svolge attività di consulenza e di assistenza giuridico-legale, esprime pareri in materia di ricorsi amministrativi, sulla legittimità di singoli atti ed istanze e sull'attività contrattuale dell'Ente. Cura i rapporti con gli Avvocati del libero foro, esprimendo pareri scritti e motivati sul ricorso agli stessi. Collabora nell'attività di programmazione e di organizzazione generale dell'attività dell'Ente, formula proposte per l'adozione di provvedimenti formali per l'adeguamento strategico e organizzativo. Collabora nella gestione delle relazioni con gli organi di informazione, porta avanti attività di stampa e divulgative, cura le Pubbliche relazioni, svolge funzioni di segreteria del Presidente, del Direttore Generale e

dell'Organo collegiale, espleta gli affari generali e tutte le attività non espressamente demandate ad altri Servizi. Gestisce il protocollo generale.

2 Servizio del Personale

Il Servizio provvede alla tenuta degli archivi concernenti il rapporto di lavoro, cura i rapporti con gli istituti di previdenza ed assicurativi, gestisce i permessi compresi quelli sindacali, le ferie e le assenze del personale, gestisce gli stipendi le paghe gli emolumenti e le indennità, predispone documenti ed atti concernenti il personale.

E' competente in materia di assunzioni e mobilità di livello del personale, gestisce le professionalità presenti nell'Ente, stabilisce l'eventuale riconversione di quelle in esubero, predispone e gestisce programmi di formazione professionale, di responsabilizzazione e di motivazione, gestisce le relazioni sindacali e quelle con il Comitato di rappresentanza negoziale. **Inoltre, su delega del Direttore Generale dispone i trasferimenti del personale tra differenti Servizi.**

3 Servizio Programmazione, Contabilità, Bilancio ed Appalti.

Il Servizio provvede agli adempimenti amministrativi relativi alla stesura dei documenti contabili, dei bilanci, dei rendiconti, oltre che delle acquisizioni di beni patrimoniali e del materiale di supporto. Cura lo svolgimento delle gare di appalto. È inoltre compito di questo Servizio la gestione dell'inventario e la cura del patrimonio e delle risorse finanziarie dell'Ente, dei flussi di cassa e l'espletamento degli adempimenti fiscali.

Predispone, in accordo con gli indirizzi del C. di A. dell'Ente, gli atti programmatici. Svolge funzioni di programmazione economiche e territoriali. Verifica l'attuazione ed il monitoraggio dei programmi e progetti e l'amministrazione e gestione delle risorse finanziarie. Partecipa, su richiesta delle Direzioni Generali degli Assessorati regionali competenti, alla predisposizione degli atti di programmazione regionale in ambito forestale, nonché del programma operativo regionale.

Ricerca finanziamenti pubblici e privati per la realizzazione degli interventi programmati, compresi quelli dell'Unione europea. Svolge attività di rilevazione, studio, ricerca e divulgazione di dati, normative o altre informazioni in materia forestale.

Coordina l'impostazione, la programmazione e la pianificazione dei progetti coinvolgenti più strutture dell'Ente.

Fornisce attività di supporto nell'attività di controllo interno di gestione, predisponendo i documenti e le relazioni necessarie, anche ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato ai dirigenti.

4 Servizio Tecnico.

Il Servizio Tecnico coordina l'attività forestale, di difesa del suolo, di tutela dal rischio idrogeologico e di valorizzazione silvo-turistica-ricreativa dei compendi amministrati.

Il Servizio svolge in particolare attività di coordinamento e supporto ai Servizi territoriali e ai distretti di gestione forestale nell'esecuzione di attività tecniche, quali, opere di silvicoltura, arboricoltura e vivaistica, al controllo ed alle verifiche sull'attuazione dei progetti e sullo stato di avanzamento dei lavori, alla rilevazione ed elaborazione dei dati ed alla loro divulgazione. Gestisce i centri allevamento fauna, recupero e pronto soccorso veterinario. Si occupa degli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro in attuazione del D. Lgs. 626/94.

5 Servizio Innovazione tecnologica.

Svolge funzioni relative all'adozione ed all'utilizzo delle nuove tecnologie finalizzate all'accrescimento dell'efficacia ed efficienza del processo amministrativo ed al miglioramento della qualità dei servizi e delle

attività istituzionali dell'Ente. Recepisce ed attua le linee d'azione promosse dall'Ente, gestendo e coordinando la tecnologia dell'informazione e gli strumenti di divulgazione in raccordo con le attività degli assessorati in ordine allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente. Esercita funzioni di supporto all'indirizzo, pianificazione, analisi, coordinamento e supporto alla programmazione e attuazione dei processi organizzativi, gestionali ed evolutivi concepiti con l'impiego delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni. E' competente in materia di progettazione delle reti e dei sistemi, monitoraggio e verifica dell'efficacia ed efficienza degli interventi avviati; analisi delle dotazioni hardware, software, assistenza tecnica, manutenzione, adeguamento degli strumenti operativi a partire dal loro ridisegno ed implementazione fino alla manutenzione, aggiornamento ed evoluzione; coordinamento esecutivo e assistenza operativa nelle fasi di realizzazione dei nuovi interventi. Gestisce le informazioni geografiche connesse alle attività tecniche di indirizzo, pianificazione, analisi, coordinamento degli interventi di salvaguardia del patrimonio affidato all'Ente e delle attività complementari tramite l'impiego degli strumenti innovativi afferenti alla Geomatica ovvero topografia, cartografia, sistemi informativi geografici, telerilevamento, processazione di immagini, tecnologia GPS e contestuale interoperabilità con gli assessorati di competenza e le strutture dell'Amministrazione regionale. Il servizio è competente in materia di energie alternative rinnovabili, lotta ai cambiamenti climatici e biomasse.

6 Servizio Antincendi Protezione civile e delle infrastrutture.

Il Servizio è preposto all'organizzazione, alla gestione ed al coordinamento delle campagne antincendi nonché a garantire, in caso di situazioni di emergenza, un servizio di protezione civile, tramite il supporto organizzativo e logistico agli organismi competenti in materia. Gestisce l'autoparco regionale dell'E.F.S., programma e gestisce l'acquisizione e l'assegnazione degli automezzi, delle macchine operatrici e dei mezzi ed infrastrutture necessarie all'attività antincendio e di protezione civile, di movimento terra ed edili e per i progetti speciali. Il Servizio coordina le attività di progettazione ed esecuzione di lavori edili e movimento terra a livello regionale. E' competente in materia di acquisizione di nuovi fabbricati ed infrastrutture, di realizzazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture site nei compendi di proprietà o gestiti dall'E.F.S.

7 Servizi Territoriali.

In ciascuna delle sedi territoriali della Sardegna opera uno specifico Servizio territoriale le cui articolazioni organizzative sono costituite da strutture sotto ordinate.

La struttura organizzativa dell'Ente Foreste della Sardegna prevede sei Servizi Territoriali che svolgono, a livello periferico, le funzioni dell'Ente operando in raccordo con i Servizi della direzione generale. Ciascun Servizio Territoriale svolge funzioni di coordinamento e controllo su tutte le attività dei distretti di gestione e dei complessi afferenti, sui quali ha competenza amministrativa e gestionale. Cura la valorizzazione silvo-turistica-ricreativa dei compendi amministrati, secondo le linee programmatiche dell'E.F.S.

Su richiesta del Servizio del Personale raccoglie e trasmette dati riguardanti il personale amministrato, esprime pareri su trasferimenti da altri servizi ed in materia di selezioni del personale.

Dispone, di concerto con il servizio del personale, in merito ai trasferimenti di personale che opera nell'ambito del Servizio Territoriale e dell'attribuzione degli incarichi nell'ambito del servizio, dei distretti e complessi di competenza.

Collabora con il Servizio Antincendi, Protezione Civile ed Infrastrutture alla realizzazione dei relativi piani di prevenzione ed intervento. Di concerto con il Servizio Tecnico coordina la predisposizione da parte dei responsabili di distretto dei piani di gestione forestale nel territorio amministrato.

Verifica le attività forestali, l'attuazione dei progetti e l'avanzamento dei lavori nei distretti e complessi di competenza, già programmati nei piani annuali e pluriennali.

Pianta Organica

A seguito dell'istituzione delle nuove posizioni dirigenziali, la pianta organica dell'Ente è modificata in aumento, limitatamente alla categoria dirigenti, in misura corrispondente, secondo il seguente prospetto.

Categoria	Numero dipendenti
Dirigenti	13